

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника обласної  
військової адміністрації  
25.09.2024 № 965/2024-р

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про робочу групу з проведення інформаційного аудиту**  
**Хмельницької обласної військової адміністрації**  
**у 2024 році**

1. Робоча група з проведення інформаційного аудиту Хмельницької обласної військової адміністрації у 2024 рік (далі – робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при Хмельницькій обласній військовій адміністрації, який створено з метою дослідження наявності, стану, форматів, процесів управління і використання усієї інформації, яка перебуває у володінні, а також вироблення на основі отриманої інформації рекомендацій щодо покращення процесів роботи з даними.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, зокрема Законом України “Про доступ до публічної інформації”, постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 року № 835 “Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у форматі відкритих даних”, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями начальника Хмельницької обласної військової адміністрації та цим Положенням.

3. Основним завданням робочої групи є проведення інформаційного аудиту в апараті та структурних підрозділах обласної військової адміністрації та складання звіту, що затверджується розпорядженням начальника обласної військової адміністрації.

4. Керівником робочої групи є заступник начальника обласної військової адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації. Заступником керівника робочої групи є начальник управління цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації обласної військової адміністрації.

5. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням начальника обласної військової адміністрації.

6. Керівник робочої групи головує на її засіданнях, контролює виконання покладених на робочу групу завдань. У разі відсутності керівника робочої групи його обов’язки виконує заступник керівника робочої групи.

7. Секретар робочої групи готує необхідні матеріали для роботи робочої групи, забезпечує оповіщення її членів про дату, час та місце проведення засідань, веде та оформлює протоколи засідань робочої групи.

8. У разі відсутності секретаря робочої групи його обов'язки тимчасово виконує, за дорученням керівника або заступника керівника робочої групи, інший член робочої групи.

9. Організаційною формою роботи робочої групи є засідання, що скликаються керівником робочої групи у разі потреби.

10. Засідання робочої групи вважається правоможним, якщо в ньому бере участь не менше половини учасників від загального складу робочої групи.

11. Засідання та прийняті, у межах компетенції, рішення (пропозиції) робочої групи оформлюються протоколом, який підписується керівником або заступником керівника та секретарем.

12. Рішення (пропозиції) робочої групи вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини членів робочої групи, присутніх на засіданні.

13. Робоча група відповідно до визначених цим Положенням завдань має право:

одержувати в установленому порядку від апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації необхідну інформацію для виконання покладених на неї завдань;

на доступ до документів, баз даних, які є у розпорядженні апарату та структурних підрозділів обласної військової адміністрації, де відбувається інформаційний аудит, переліку інформації, технологій і систем;

отримувати зразки даних для опрацювання та аналізу, які не містять інформації для службового користування;

проводити інтерв'ю з працівниками апарату чи структурних підрозділів обласної військової адміністрації.

14. Організаційно-методичне забезпечення діяльності робочої групи здійснює управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації обласної військової адміністрації.

Начальник управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації обласної військової адміністрації

Олексій ФЕДОРОВ