

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника обласної  
військової адміністрації

02.02.2024 № 47/2024-р

(у редакції розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації

05.11.2024 № 1066/2024-р)

## ПОЛОЖЕННЯ

### про регіональну координаційну раду з питань громадського здоров'я

#### І. Загальні положення

1. Це Положення визначає загальні організаційні засади утворення та діяльності регіональної Координаційної ради з питань громадського здоров'я (далі – Рада).

2. Рада є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, утвореним Хмельницькою обласною військовою адміністрацією з метою визначення стратегічних напрямів розвитку системи громадського здоров'я.

3. Основними завданнями Ради є:

1) сприяння виконанню програм та заходів у сфері громадського здоров'я на обласному та місцевому рівнях та внесення пропозицій до них;

2) сприяння узгодженій діяльності Хмельницької обласної військової адміністрації, інших органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів охорони здоров'я, міжнародних організацій, громадськості та інших зацікавлених сторін у сфері громадського здоров'я з метою розвитку та ефективного функціонування системи громадського здоров'я;

3) підготовка та внесення на розгляд пропозицій щодо визначення пріоритетів та забезпечення реалізації державної політики у сфері громадського здоров'я, визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань, що виникають у процесі її реалізації;

4) планування і реалізація промоції здорового способу життя, проведення заходів та підвищення обізнаності населення у питаннях громадського здоров'я;

5) підготовка та внесення на розгляд Хмельницької обласної військової адміністрації пропозицій, що спрямовані на профілактику та зниження рівня інфекційних та неінфекційних хвороб, поліпшення епідемічної ситуації в області;

6) розгляд пропозицій державної установи “Хмельницький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України” у сфері громадського здоров'я до бюджетних програм щодо фінансування пріоритетних напрямів у сфері громадського здоров'я;

7) розгляд пропозицій, планів дій, проєктів програм, стратегій та рекомендацій у сфері громадського здоров'я щодо здійснення заходів, спрямованих на

поліпшення показників здоров'я і благополуччя населення та вдосконалення системи громадського здоров'я;

8) підготовка в межах повноважень та внесення на розгляд Хмельницької обласної військової адміністрації пропозицій щодо здійснення медико-санітарних заходів, заходів щодо готовності, запобігання, реагування і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у сфері громадського здоров'я.

4. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює моніторинг виконання заходів щодо впровадження визначених напрямів розвитку системи громадського здоров'я на регіональному рівні;

2) проводить аналіз стану справ та визначає причини виникнення проблем у процесі реалізації державної політики у сфері громадського здоров'я;

3) вивчає результати наукових досліджень у сфері громадського здоров'я та сприяє упровадженню їх результатів та рекомендацій міжнародних організацій у сфері громадського здоров'я;

4) сприяє міжгалузевому співробітництву у сфері громадського здоров'я;

5) вносить пропозиції стосовно розробки і впровадження заходів з метою розвитку системи громадського здоров'я та вирішення проблемних питань у процесі реалізації державної політики у сфері громадського здоров'я, у тому числі щодо прийняття нових та внесення змін до діючих нормативно-правових актів у сфері громадського здоров'я;

6) приймає рішення щодо доцільності врахування пропозицій центрів контролю та профілактики хвороб до регіональних бюджетних програм щодо фінансування пріоритетних напрямів у сфері громадського здоров'я, що враховується під час складання обласного, районного та місцевого бюджетів;

7) взаємодіє з іншими регіональними радами.

5. Рада з метою виконання покладених на неї завдань має право в установленому порядку:

1) отримувати від центральних, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (незалежно від форми власності) інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, а також незалежних експертів (за згодою);

3) утворювати, у разі потреби, для виконання покладених на них завдань постійні або тимчасові робочі групи;

4) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів з питань громадського здоров'я.

6. Рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами

Кабінету Міністрів України, розпорядженнями начальника обласної військової адміністрації.

7. Рада здійснює свою діяльність дотримуючись принципів компетентності, добровільності, законності, об'єктивності, неупередженості, відкритості та гласності.

## **II. Утворення та організація діяльності Ради**

1. Склад Ради і Положення про Раду затверджується розпорядженням начальника Хмельницької обласної військової адміністрації.

2. До складу Ради входять голова, заступник голови, члени та секретар Ради. Раду очолює перший заступник начальника Хмельницької обласної військової адміністрації.

3. Голова Ради:

організовує діяльність Ради шляхом координації та спрямування її роботи, а також здійснює контроль за дотриманням строків та реалізації поставлених завдань;

формує порядок денний та головує на засіданнях Ради;

взаємодіє у встановленому порядку з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, науковими установами, громадськими та іншими організаціями з питань виконання покладених на Раду завдань;

визначає особу з членів Ради для виконання обов'язків секретаря (у разі його відсутності).

4. Секретар Ради забезпечує підготовку документів до засідань Ради, інформування членів Ради про дату, час та місце проведення засідань Ради, ведення та оформлення протоколів засідань Ради.

5. Члени Ради:

беруть участь в обговоренні питань, які розглядаються на засіданнях Ради;

вносять питання на розгляд Ради,

подають свої пропозиції та голосують з питань, які розглядаються на засіданні Ради;

ознайомлюються з документами, які розглядає Рада;

можуть висловлювати свою окрему думку щодо рішення, прийнятого Радою, з включенням її до протоколу засідання;

можуть оприлюднювати інформацію про свою роботу у складі Ради лише після офіційного оприлюднення результатів роботи Ради;

проводять аналіз, фахові дослідження документів, статистичних даних та інших матеріалів, що розглядаються на засіданні Ради;

дотримуються вимог законодавства України, правил ділової етики та вимог цього Положення.

6. Фахівці, залучені до роботи Ради, здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

### **III. Засідання та рішення Ради**

1. Організаційною формою діяльності Ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на три місяці.

2. Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більше половини членів Ради.

3. Засідання Ради веде голова, а за його відсутності – заступник голови. У разі відсутності одночасно голови та його заступника засідання Ради не проводяться.

4. У разі необхідності засідання Ради можуть проводитися дистанційно з використанням електронних засобів зв'язку та інших інформаційно-комунікаційних технологій.

5. У засіданні можуть брати участь фахівці, присутність яких необхідна для організаційно-технічного забезпечення проведення засідання.

6. Рішення Ради приймається з кожного питання порядку денного шляхом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Ради. У разі рівного розподілу голосів “за” і “проти” вирішальним є голос головуючого на засіданні Ради.

7. Рішення Ради оформлюються протоколом. Протокол готується секретарем Ради та підписується головою і секретарем.

8. За результатами діяльності Ради готуються письмові фахові рекомендації, аналітичні довідки, пропозиції щодо удосконалення нормативно-правових актів у сфері охорони здоров'я (за потреби).

9. У разі незгоди одного з членів Ради з рішенням Ради, він письмово викладає свою окрему думку, яка долучається до протоколу засідання і є його невід'ємною частиною.

10. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у членів Ради та неможливості через це брати участь у її роботі, вони зобов'язані невідкладно письмово повідомити про це голову Ради. Члени Ради, у яких виник конфлікт інтересів, не беруть участі в опрацюванні, обговоренні та прийнятті рішень з питань, щодо яких у них існує конфлікт інтересів. У разі ненадання зазначеної інформації, якщо про неї стає відомо після прийняття Радою рішення, таке рішення підлягає перегляду.

11. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснюється за сприяння Хмельницької обласної військової адміністрації.

Перший заступник начальника  
обласної військової адміністрації

Оксана ВЖЕШНЕВСЬКА