

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника обласної  
військової адміністрації

27.12.2024 № 1202/2024-р

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про патронатну службу апарату Хмельницької**  
**обласної державної адміністрації**

1. Патронатна служба апарату Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – патронатна служба) утворюється головою обласної державної адміністрації і є структурним підрозділом апарату Хмельницької обласної державної адміністрації.

2. Патронатна служба підпорядковується безпосередньо голові обласної державної адміністрації, а з організаційних питань – керівнику апарату обласної державної адміністрації.

3. У своїй діяльності патронатна служба керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, Регламентом Хмельницької обласної державної адміністрації, Положенням про апарат обласної державної адміністрації та цим Положенням.

4. Порядок взаємодії патронатної служби зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації, а також іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування визначається Регламентом Хмельницької обласної державної адміністрації та чинним законодавством.

5. Патронатна служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює аналітичне, організаційне та інформаційне забезпечення діяльності голови обласної державної адміністрації;

2) взаємодіє зі структурними підрозділами адміністрації та її апарату, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями в розв'язанні питань, що виникають під час опрацювання доручень голови обласної державної адміністрації;

3) складає графіки робочих поїздок голови обласної державної адміністрації;

4) готує інформаційно-аналітичні матеріали для голови обласної державної адміністрації та бере участь у підготовці таких питань іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації;

5) забезпечує вирішення організаційних питань, пов'язаних з участю голови обласної державної адміністрації у заходах, що проводяться центральними або місцевими органами влади, органами місцевого самоврядування;

6) за дорученням голови обласної державної адміністрації забезпечує супровід у робочих поїздках та готує відповідні матеріали;

7) аналізує взаємодію структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату з головою обласної державної адміністрації, вносить йому пропозиції щодо підвищення ефективності роботи адміністрації;

8) у межах повноважень координує та забезпечує проведення зустрічей голови обласної державної адміністрації з громадськістю, медіа, посадовими особами інших органів, іноземними делегаціями;

9) взаємодіє з відповідними експертами, політичними та громадськими діячами з питань, що відносяться до повноважень обласної державної адміністрації;

10) виконує інші доручення голови обласної державної адміністрації.

6. Патронатна служба має право:

1) взаємодіяти в установленому законодавством порядку з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в області, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності та їх посадовими особами, отримувати інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на патронатну службу завдань;

2) запрошувати до підготовки, розробки та участі в розгляді окремих питань, що пов'язані з організацією діяльності голови обласної державної адміністрації, спеціалістів і фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в області, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) за дорученням голови обласної державної адміністрації брати участь у нарадах, семінарах, конференціях, засіданнях комісій, робочих груп, інших дорадчих органів, утворених обласною державною адміністрацією та її структурними підрозділами.

7. Структура патронатної служби, чисельність та посадові оклади працівників встановлюються штатним розписом апарату обласної державної адміністрації. Служба утворюється у складі радників.

8. Працівники патронатної служби призначаються на посаду керівником державної служби обласної державної адміністрації відповідно до Закону України "Про державну службу" на строк повноважень голови обласної державної адміністрації, працівником патронатної служби якого він призначений.

9. Трудові відносини з працівниками патронатної служби припиняються в день припинення повноважень голови обласної державної адміністрації на підставі наказу керівника державної служби обласної державної адміністрації.

10. Працівників патронатної служби може бути достроково звільнено з посади за ініціативою голови обласної державної адміністрації, працівником патронатної служби якого він призначений.

11. На працівників патронатної служби поширюється дія законодавства про працю, крім статей 39<sup>-1</sup>, 41-43<sup>-1</sup>, 49<sup>-2</sup> та частини третьої статті 184 Кодексу законів про працю України.

Заступник керівника  
апарату адміністрації

Зоряна ДАВИДЧУК