

Додаток 1
до Рекомендацій щодо впровадження
Хмельницькою обласною державною
адміністрацією механізмів заохочення
викривачів та формування культури по-
відомлення про можливі факти коруп-
ційних або пов'язаних з корупцією
правопорушень, інших порушень Закону
України "Про запобігання корупції"
(Розділ V, пункт 11)

ПАМ'ЯТКА **щодо додержання етичної поведінки у**

(назва структурного підрозділу)

Основним принципом діяльності працівників Хмельницької обласної державної адміністрації має бути добросовісність, тобто їх дії має бути спрямовано на захист публічних інтересів та відмову від превалювання приватного інтересу під час здійснення наданих повноважень.

Працівники зобов'язані:

неухильно додержуватися загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими як під час виконання своїх службових повноважень, так і у повсякденному житті;

діяти виключно в інтересах держави, територіальної громади, облдержадміністрації;

виконувати службові повноваження та професійні обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально;

не допускати зловживань та неефективного використання власності держави, територіальної громади, облдержадміністрації;

діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів;

утримуватись від виконання рішень чи доручень керівництва облдержадміністрації, якщо вони суперечать закону;

не вчиняти і не брати участі у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

невідкладно інформувати свого безпосереднього керівника та/або голову облдержадміністрації, уповноважений підрозділ про можливі випадки корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

вживати заходів щодо недопущення виникнення та врегулювання реального, потенційного конфлікту інтересів.

Працівникам заборонено:

використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти у приватних інтересах;

розголошувати або використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків;

використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.

Пам'ятку вручено та з нею ознайомлений(на):

(дата)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ працівника)