

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника обласної
військової адміністрації

16.04.2025 № 674/2025-р

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з підготовки пропозицій до проекту Регіонального плану управління відходами у Хмельницькій області

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає загальні засади утворення та діяльності робочої групи з підготовки пропозицій до проекту Регіонального плану управління відходами у Хмельницькій області (далі – робоча група).

2. Робочу групу утворено відповідно до пункту 4 Порядку розроблення та затвердження регіональних планів управління відходами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2023 року № 667, яка є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Хмельницької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), утвореним з метою розроблення Регіонального плану управління відходами у Хмельницькій області.

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, актами Хмельницької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) та цим Положенням.

4. Члени робочої групи здійснюють підготовку пропозицій до Регіонального плану управління відходами у Хмельницькій області з урахуванням Методичних рекомендацій з розроблення регіональних планів управління відходами, затверджених наказом Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 16 квітня 2024 року № 403, та Вимог до розділів проекту регіонального плану управління відходами, затверджених наказом Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 22.01.2024 № 81, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05.02.2024 року за № 178/41523.

II. Основні завдання робочої групи

1. Основними завданнями робочої групи є:

1) збір інформації щодо утворення, зберігання, захоронення, збирання, перевезення, відновлення та видалення відходів на території Хмельницької області;

2) внесення пропозицій щодо розроблення та актуалізація проекту Регіонального плану управління відходами у Хмельницькій області – документа державного планування, що має містити комплекс взаємопов'язаних завдань і заходів, узгоджених за строками та ресурсним забезпеченням з усіма задіяними виконавцями, спрямованих на забезпечення сталого управління відходами в регіоні з урахуванням принципів співробітництва місцевих органів виконавчої

влади та органів місцевого самоврядування, сформованих на підставі оцінки поточного стану сфери управління відходами та розроблених моделей;

3) внесення пропозицій щодо забезпечення приведення у відповідність до вимог Закону України “Про управління відходами” та нормативно-правових актів, які прийнято для його реалізації, актуальних статистичних та інших даних проєкту Регіонального плану управління відходами у Хмельницькій області;

4) розгляд інших питань, що стосуються рекомендацій та пропозицій, які можуть бути прийняті відповідно до цього Положення.

III. Склад та організація роботи робочої групи

1. Робочу групу очолює керівник робочої групи, який за посадою є заступником начальника Хмельницької обласної військової адміністрації.

2. До складу робочої групи входять: заступник начальника Хмельницької обласної військової адміністрації, представники структурних підрозділів Хмельницької обласної військової адміністрації та районних військових адміністрацій, органів місцевого самоврядування, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, наукових установ, закладів освіти (за згодою) тощо.

3. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням начальника Хмельницької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації).

4. Організаційною формою роботи робочої групи є засідання, що скликаються за рішенням керівника робочої групи за потреби та можуть проводитися в режимі відеоконференції.

5. Керівник робочої групи головує на засіданнях робочої групи, організовує її роботу, контролює виконання покладених на робочу групу завдань.

У разі відсутності керівника робочої групи на засіданні робочої групи головує заступник керівника робочої групи.

6. Секретар робочої групи готує необхідні матеріали для роботи робочої групи, формує порядок денний її засідань, забезпечує оповіщення членів робочої групи про дату, час та місце проведення засідань робочої групи, веде та оформлює протоколи засідань робочої групи.

У разі відсутності секретаря робочої групи його обов'язки за дорученням керівника робочої групи тимчасово виконує інший член робочої групи.

7. Засідання робочої групи вважається правоможним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу робочої групи.

8. За результатами проведеної роботи робоча група розробляє рекомендації та пропозиції.

9. Рішення робочої групи оформлюються протоколом, який підписується головуючим на засіданні робочої групи та її секретарем.

10. Рішення робочої групи приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

IV. Права та обов'язки робочої групи

1. Робоча група відповідно до визначених цим Положенням завдань має право:

1) одержувати в установленому порядку безоплатно від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій необхідну інформацію для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати, у разі потреби та за згодою, до роботи робочої групи керівників та фахівців місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

3) здійснювати взаємодію та обмін інформацією з територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

4) брати участь у розробці проєктів розпоряджень голови Хмельницької обласної державної адміністрації (начальника обласної військової адміністрації) з питань, що належать до компетенції робочої групи;

5) розглядати інші питання та надавати рекомендації відповідно до компетенції.

2. Члени робочої групи відповідно до визначених цим Положенням завдань зобов'язані:

1) сприяти розробленню та актуалізації проєкту Регіонального плану управління відходами у Хмельницькій області, приведенню його у відповідність до вимог Закону України "Про управління відходами", Національного плану управління відходами до 2033 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2024 року № 1353-р, Порядку розроблення та затвердження регіональних планів управління відходами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2023 року № 667, актуальних статистичних та інших даних;

2) підготовку пропозицій до Регіонального плану управління відходами у Хмельницькій області здійснювати відповідно до Методичних рекомендацій з розроблення регіональних планів управління відходами, затверджених наказом Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 16 квітня 2024 року № 403;

3) забезпечити наповнення розділів проєкту Регіонального плану управління відходами у Хмельницькій області згідно з Вимогами до розділів проєкту регіонального плану управління відходами, затвердженими наказом Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 22.01.2024 № 81;

4) виконувати інші обов'язки відповідно до покладених на робочу групу завдань.

Директор Департаменту природних
ресурсів та екології обласної
військової адміністрації

Ірина КЛІПАЦЬКА