

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника обласної  
військової адміністрації

10.07.2025 № 841/2025-р

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Департамент освіти та науки**  
**Хмельницької обласної державної адміністрації**

1. Департамент освіти та науки Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент) утворено головою Хмельницької обласної державної адміністрації шляхом перейменування Департаменту освіти, науки, молоді та спорту Хмельницької обласної державної адміністрації, входить до її складу і у межах Хмельницької області забезпечує виконання покладених на Департамент завдань.

2. Департамент є структурним підрозділом Хмельницької обласної державної адміністрації, підпорядкованим голові обласної державної адміністрації, підзвітним та підконтрольним Міністерству освіти і науки України (далі – МОН).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами МОН, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти та науки на території області.

5. Департамент відповідно до повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів МОН та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги;

4) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

5) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у галузі освіти та науки у межах області та вживає заходів до усунення недоліків;

6) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;

7) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

- 8) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 9) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 10) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- 11) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 12) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови, проектів наказів керівника апарату обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 13) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;
- 14) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;
- 15) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 16) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 17) розглядає у встановленому законодавством порядку звернення громадян;
- 18) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 19) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 20) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 21) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;
- 22) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 23) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 24) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 25) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 26) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

27) забезпечує захист персональних даних;

28) координує роботу структурних підрозділів з питань освіти та науки органів місцевого самоврядування з дотримання актів законодавства щодо освіти та науки;

29) координує діяльність Кам'янець-Подільського ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою Хмельницької області, а також підприємств, установ та організацій незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань, спрямованих на реалізацію державної політики у галузі освіти та науки в області;

30) аналізує стан освіти та науки, трансферу технологій в області, організовує та контролює розробку регіональних програм їх розвитку, а також науково-технічної діяльності, бере участь у прогнозуванні потреб регіону у фахівців різних професій та спеціальностей для системи освіти та науки, формуванні регіонального замовлення на їх підготовку, координує роботу між професійними (професійно-технічними) закладами освіти та підприємствами, установами, організаціями з укладення договорів про підготовку робітничих кадрів;

31) організує роботу державних, закладів фахової передвищої, вищої освіти відповідно до делегованих МОН повноважень, а також закладів післядипломної освіти, що перебувають у підпорядкуванні, здійснює в установленому порядку керівництво роботою з організації підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників;

32) сприяє розвитку мережі закладів освіти в області, у межах своїх повноважень вносить у встановленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів тощо, вносить МОН та Хмельницькій обласній раді пропозиції щодо впорядкування мережі закладів освіти відповідно до їх форми власності;

33) організовує роботу щодо ліцензування закладів освіти Хмельницької області, проводить атестаційну експертизу закладів професійної (професійно-технічної) освіти;

34) проводить атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів закладів освіти, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні обласної ради, закладів професійної (професійно-технічної) освіти, педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, розглядає апеляційні скарги;

35) здійснює призначення на посаду директорів закладів професійної (професійно-технічної) освіти Хмельницької області, підпорядкованих МОН, за результатами конкурсів шляхом укладення строкового трудового договору (контракту);

36) здійснює заохочення, преміювання та притягнення до дисциплінарної відповідальності призначених директорів закладів професійної (професійно-технічної) освіти області, підпорядкованих МОН;

37) здійснює в установленому порядку оперативне управління майном закладів професійної (професійно-технічної) освіти області;

38) формує та розміщує регіональне замовлення за поданням закладів професійної (професійно-технічної) освіти, погодженням з регіональними радами професійної (професійно-технічної) освіти, пропозиціями Хмельницької міської ради, а також за пропозиціями закладів фахової передвищої та вищої освіти державної та/або комунальної власності, погодженими з обласним центром зайнятості, з урахуванням прогностичних показників потреби в кадрах на регіональному ринку праці на рік, що настає за плановим роком, та обсягів видатків обласного бюджету та бюджету Хмельницької міської територіальної громади на зазначені цілі;

39) здійснює контроль за виконанням показників регіонального і державного замовлення на підготовку фахівців та робітничих кадрів;

40) надає МОН пропозиції щодо переліку професій загальнодержавного значення, підготовка за якими здійснюється за рахунок коштів державного бюджету;

41) здійснює контроль у межах делегованих функцій МОН за організацією навчально-виробничого процесу у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, створення на їх базі навчально-практичних центрів (за галузевим спрямуванням), сприяє упровадженню сучасних виробничих технологій;

42) забезпечує у межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови, як державної, поряд із державною мовою створення належних умов для вивчення мови відповідних корінного народу чи національної меншини у комунальних закладах загальної середньої освіти або через національні культурні товариства;

43) упроваджує у практику рекомендовані МОН нові освітні програми та інші педагогічні розробки, визначає регіональний компонент у змісті освіти;

44) вносить на розгляд МОН пропозиції щодо запровадження експериментальних навчальних планів закладів загальної середньої освіти, нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій та надання закладам освіти статусу експериментальних;

45) формує замовлення на навчально-методичну літературу;

46) організовує доставку підручників для забезпечення ними учнів закладів загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти;

47) залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством;

48) розробляє пропозиції щодо обсягів бюджетних асигнувань на утримання закладів освіти та бюджетних установ, які фінансуються за рахунок коштів обласного бюджету, та соціальний захист учасників освітнього і наукового процесу;

49) сприяє активізації творчості та винахідницької діяльності, створює належні умови для впровадження у практику нових технологій та їх складових

частин, виходячи з потреб області, вживає заходів для забезпечення в області захисту інтересів держави і суспільства;

50) аналізує роботу з усунення недоліків у науковій (науково-технічній) діяльності науково-дослідних установ області, які повністю або частково фінансуються за рахунок державного бюджету, виявлених під час комплексних перевірок, проведених відповідними органами державної влади;

51) готує та в установленому порядку подає статистичну звітність про стан і розвиток освіти і науки, виконання програм технологічного переоснащення закладів освіти;

52) подає пропозиції щодо налагодження міжнародного наукового і технологічного співробітництва, залучення інвестицій для покращення закладів освіти області;

53) забезпечує у встановленому порядку поширення інформації про технологічні потреби області з метою залучення інвестицій;

54) бере участь у межах своїх повноважень в організації на відповідній території виставково-ярмаркових заходів;

55) проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення серед учнів таких заходів як олімпіади, змагання, конкурси, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього рівня дітей і молоді;

56) сприяє відповідним підрозділам правоохоронних органів та соціальним службам у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх;

57) координує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти;

58) у межах компетенції сприяє розвитку діючих та створенню нових форм науково-технічної та науково-технологічної діяльності, науково-технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо;

59) розглядає питання та вносить у встановленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти, сфери наукової, науково-технічної діяльності відомчими та державними нагородами, запроваджує інші форми морального і матеріального стимулювання їх праці;

60) готує пропозиції до проєктів державних цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення становища освіти та науки, відпочинку та дозвілля дітей, забезпечує їх виконання;

61) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх у встановленому порядку на розгляд облдержадміністрації та МОН;

62) співпрацює разом з органами охорони здоров'я в частині забезпечення безоплатного медичного огляду учнів (вихованців), моніторингу і корекції стану

здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів у закладах загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування, типів і форм власності, організовує підготовку та здійснює видання інформаційно-методичних матеріалів з питань здорового способу життя для закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти щодо забезпечення санітарно-просвітницької діяльності;

63) забезпечує у межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції у галузі освіти і науки;

64) проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, провадить у встановленому порядку рекламну та видавничу діяльність;

65) здійснює заходи, спрямовані на виховання учнівської та студентської молоді, пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей;

66) проводить збір інформації для формування прогнозованих потреб у фахівцях педагогічних спеціальностей;

67) вживає у межах своїх повноважень заходів щодо формування здорового способу життя в освітньому середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу з протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед молоді.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації з питань освіти і науки;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) створювати при Департаменті консультативно-дорадчі органи.

7. Департамент у встановленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з МОН.

9. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про Департамент;

3) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи, відповідає за виконання покладених на Департамент завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інтелектуальної власності;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва облдержадміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають

державній реєстрації у Хмельницькому міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України.

Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України “Про адміністративну процедуру”;

12) подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

17) забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) забезпечує у межах своїх повноважень збереження інформації з обмеженим доступом;

19) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. Директор Департаменту здійснює визначені Законом України “Про державну службу” повноваження керівника державної служби у Департаменті.

11. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, МОН.

12. Директор Департаменту може мати заступників. Заступники директора Департаменту призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства про державну службу.

13. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, у ньому утворюється колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), заступників директора, а також інших відповідальних працівників Департаменту, керівників структурних підрозділів з питань освіти та науки органів місцевого самоврядування, працівників Хмельницького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, представників інститутів громадянського суспільства. До складу колегії можуть входити керівники інших місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, а також науковці, спортсмени, висококваліфіковані спеціалісти тощо.

Засідання колегії проводяться за потребою, але не рідше ніж один раз на квартал.

Склад колегії та положення про неї затверджує директор Департаменту.

Рішення колегії затверджуються наказами директора Департаменту.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

15. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозицією директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

16. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки у Головному управлінні Державної казначейської служби України у Хмельницькій області, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Директор Департаменту освіти та науки  
обласної військової адміністрації

Олександр ПУНДА