

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника обласної
військової адміністрації

11.07.2025 № 846/2025-р

ПОЛОЖЕННЯ
про управління молоді, фізичної культури і спорту
Хмельницької обласної державної адміністрації

1. Управління молоді, фізичної культури і спорту Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – Управління) утворено головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Хмельницької області забезпечує виконання покладених на Управління завдань.

2. Управління є структурним підрозділом Хмельницької обласної державної адміністрації, підпорядкованим голові обласної державної адміністрації, підзвітним та підконтрольним Міністерству молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорт).

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінмолодьспорту, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Управління є юридичною особою публічного права.

5. Основними завданнями Управління є забезпечення реалізації державної політики у сфері молоді, національно-патріотичного виховання, фізичної культури та спорту на території області.

6. Управління відповідно до повноважень:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінмолодьспорту та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги;

4) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

5) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у галузі національно-патріотичного виховання, молодіжної політики, фізичної культури, спорту у межах області та вживає заходів до усунення недоліків;

6) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;

- 7) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;
- 8) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 9) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 10) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів, з питань реалізації галузевих повноважень;
- 11) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 12) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови, наказів керівника апарату обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 13) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;
- 14) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;
- 15) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 16) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 17) розглядає у встановленому законодавством порядку звернення громадян;
- 18) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 19) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 20) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 21) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;
- 22) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 23) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 24) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 25) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

26) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

27) забезпечує захист персональних даних;

28) координує, контролює та забезпечує у межах повноважень виконання державних цільових програм;

29) координує роботу структурних підрозділів з питань молоді та спорту органів місцевого самоврядування з дотримання актів законодавства щодо молоді, національно-патріотичного виховання, фізичної культури та спорту;

30) розробляє пропозиції щодо обсягів бюджетних асигнувань на утримання бюджетних установ, які фінансуються за рахунок коштів обласного бюджету;

31) розглядає питання та вносить в установленому порядку пропозиції щодо відзначення спортсменів, тренерів, працівників сфери фізичної культури, спорту та молодіжної політики відомчими та державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій Президента України переможцям та призерам Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських ігор, видатним спортсменам, тренерам, талановитим перспективним спортсменам, діячам фізичної культури та спорту, стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдарованій молоді;

32) готує пропозиції до проєктів державних цільових, галузевих та регіональних програм щодо поліпшення становища фізичної культури та спорту, молоді, національно-патріотичного виховання, забезпечує їх виконання;

33) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх у встановленому порядку на розгляд облдержадміністрації, Мінмолодьспорту;

34) забезпечує у межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції;

35) проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, провадить у встановленому порядку рекламну та видавничу діяльність;

36) у межах компетенції сприяє працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності;

37) здійснює заходи, спрямовані на виховання учнівської та студентської молоді, пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей;

38) забезпечує у межах своїх повноважень розроблення та здійснення заходів, спрямованих на розв'язання житлово-побутових та інших соціальних проблем молоді;

39) вживає у межах своїх повноважень заходів щодо формування здорового способу життя у молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвіт-

ницьку роботу з протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед молоді;

40) затверджує/погоджує у випадках, передбачених нормативно-правовими актами, положення (регламенти) про проведення змагань та проводить обласні змагання і навчально-тренувальні збори, забезпечує участь членів збірних команд області у всеукраїнських та міжнародних змаганнях у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

41) комплектує склад збірних команд області за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів, сприяє розв'язанню житлово-побутових проблем і створенню максимально сприятливих умов для тренувань членам національних збірних команд, кандидатам на участь в Олімпійських, Паралімпійських та Дефлімпійських іграх і Всесвітніх іграх з неолімпійських видів спорту та їх тренерам;

42) здійснює контроль за діяльністю спортивних шкіл, що входять до сфери його управління;

43) удосконалює у межах своїх повноважень систему пошуку та відбору обдарованої і талановитої молоді, сприяє збереженню та вдосконаленню мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів, спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, вживає заходів до їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази, забезпечує та контролює організацію навчально-тренувального процесу, сприяє створенню нових спортивних шкіл та відділень за видами спорту, молодіжних центрів, планує розвиток пріоритетних видів спорту в області, сприяє підтримці їх розвитку;

44) забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи в освітній, виробничій та соціально-побутовій сферах, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів;

45) вживає заходів для забезпечення розвитку мережі центрів фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх", здійснює контроль за їх діяльністю;

46) здійснює у межах своїх повноважень контроль за організацією та проведенням заходів стосовно молоді, національно-патріотичного виховання, фізичної культури і спорту в області, використанням фінансових і матеріальних ресурсів, що виділяються з державного та обласного бюджетів;

47) вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту, проводить з цією метою методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;

48) реєструє спортивні рекорди і досягнення, встановлені спортсменами області, та вносить у встановленому порядку Мінмолодьспорту подання документів для затвердження рекордів України, встановлених спортсменами області;

49) сприяє залученню інвестицій у сферу молоді, національно-патріотичного виховання, фізичної культури і спорту;

50) сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки молоді, національно-патріотичного виховання, розвитку фізичної культури і спорту;

51) взаємодіє з місцевими осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості;

52) сприяє Хмельницькому регіональному центру з фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю "Інваспорт" та його структурним підрозділам, громадським організаціям осіб з інвалідністю фізкультурно-спортивної спрямованості у розвитку фізкультурно-реабілітаційної і спортивної роботи серед осіб з інвалідністю, зміцненні їх матеріально-технічної бази, надає їм консультаційно-методичну допомогу;

53) здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів, зокрема створенням необхідних умов для вільного доступу до них осіб з інвалідністю, дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів, в організації яких бере участь Управління;

54) сприяє в межах своїх повноважень, заходам щодо медичного і диспансерного обстеження спортсменів, спортсменів з інвалідністю та їх тренерів;

55) сприяє зміцненню та оновленню матеріально-технічної бази спортивних об'єктів;

56) формує і затверджує річні календарні плани проведення заходів стосовно молоді, національно-патріотичного виховання, фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів;

57) забезпечує дотримання фізкультурно-оздоровчими і спортивними об'єднаннями кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України, чинних нормативів з фізичної культури і спорту;

58) присвоює спортивні розряди: перший, кандидат у майстри спорту України та проводить атестацію тренерів-викладачів і фахівців з фізичної культури і спорту;

59) затверджує статuti та вносить зміни до статутів спортивних шкіл, школи вищої спортивної майстерності, засновником (власником) яких є Управління;

60) порушує в установленому порядку клопотання перед Мінмолодьспорту щодо присвоєння вищої категорії дитячо-юнацьким спортивним школам, надає дитячо-юнацьким спортивним школам першу категорію;

61) здійснює заходи, спрямовані на підтримку та розвиток громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості;

62) затверджує у межах повноважень штатний розпис та кошторис використання бюджетних коштів закладів (установ) у разі здійснення їх фінансування;

63) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, здійснення контролю за її збереженням в Управлінні;

64) здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації з питань національно-патріотичного виховання, молоді, фізичної культури та спорту;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) створювати при Управлінні консультативно-дорадчі органи.

8. Управління у встановленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Мінмолодьспорту.

10. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

2) подає на затвердження голові облдержадміністрації положення про Управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи, відповідає за виконання покладених на Управління завдань з реалізації державної політики у сфері національно-патріотичного виховання, молоді, фізичної культури та спорту;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва облдержадміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Хмельницькому міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України.

Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України “Про адміністративну процедуру”;

12) подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

17) забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) забезпечує у межах своїх повноважень збереження інформації з обмеженим доступом;

19) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

11. Начальник Управління здійснює визначені Законом України “Про державну службу” повноваження керівника державної служби в Управлінні.

12. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, Мінмолодьспорту.

13. Начальник Управління може мати заступника. Заступник начальника Управління призначається на посаду та звільняється з посади начальником Управління відповідно до законодавства про державну службу.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

15. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозицією начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

16. Управління має самостійний баланс, рахунки у Головному управлінні Державної казначейської служби України у Хмельницькій області, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Начальник управління молоді,
фізичної культури і спорту обласної
військової адміністрації

Наталія ТОМУСЯК