

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника обласної
військової адміністрації
10.11.2025 № 1062/2025-р

ПОРЯДОК
розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану
пріоритетних публічних інвестицій Хмельницької області

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Хмельницької області (далі – Середньостроковий план).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Бюджетному кодексі України, законах України “Про засади державної регіональної політики”, “Про місцеві державні адміністрації”, постановах Кабінету Міністрів України від 28.02.2025 року № 232 “Деякі питання розподілу публічних інвестицій”, від 28.02.2025 року № 527 “Деякі питання управління публічними інвестиціями”.

3. Середньостроковий план розробляється на плановий і наступні за плановим два бюджетних періоди щороку під час складання прогнозу місцевого бюджету.

4. Середньостроковий план розробляється обласною державною адміністрацією (обласною військовою адміністрацією) на підставі пропозицій структурних підрозділів обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) відповідальних за галузь (сектор) для публічного інвестування (далі – секторальні структурні підрозділи).

5. Середньостроковий план розробляється відповідно до цілей і завдань, визначених документами стратегічного планування, у межах доведеного Департаментом фінансів обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій на середньостроковий період.

6. Середньостроковий план формується з використанням Єдиної інформаційної системи управління публічними інвестиційними проектами (далі – Єдина інформаційна система).

II. Структура Середньострокового плану

Середньостроковий план розробляється відповідно до цього Порядку та має таку структуру:

- 1) загальна частина, що визначає мету та підстави його розроблення;
- 2) описова частина, що визначає:
 - наскрізні стратегічні цілі здійснення публічних інвестицій;
 - пріоритетні галузі (сектори) для публічного інвестування;

підсектори галузей (секторів) для публічного інвестування;

основні напрями публічного інвестування;

джерела фінансового забезпечення публічних інвестицій;

3) заключна частина, що визначає фундаментальну роль Середньострокового плану для управління публічними інвестиціями на регіональному рівні і подальший взаємозв'язок із процесом підготовки, оцінки проєктів та програм, а також формування єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій регіону і галузевих (секторальних) проєктних портфелів області;

4) додаток 1 – перелік основних напрямів для публічного інвестування;

5) додаток 2 – перелік інших напрямів, які не визначено як основні.

III. Розроблення проєкту Середньострокового плану

1. Підготовку проєкту Середньострокового плану забезпечує Департамент економічного розвитку обласної військової адміністрації (далі – Департамент економічного розвитку).

2. Департамент економічного розвитку при підготовці проєкту Середньострокового плану:

визначає наскрізні стратегічні цілі на середньостроковий період на основі аналізу документів стратегічного планування державної регіональної політики (регіональної стратегії розвитку);

готує інструктивний лист щодо формування пропозицій до Середньострокового плану, який повинен містити: підходи до визначення основних напрямів публічного інвестування (з обов'язковим урахуванням діючих програм публічних інвестицій та публічних інвестиційних проєктів); підходи до визначення цільових показників напрямів публічного інвестування з урахуванням конкретності, вимірюваності, досяжності, релевантності таких цільових показників; підходи до визначення орієнтовних фінансових потреб щодо здійснення публічних інвестицій і розрахунків, що обґрунтовують такі потреби, а також особливості подання таких пропозицій.

Перелік галузей (секторів), підсекторів галузей (секторів) для публічного інвестування та секторальних структурних підрозділів наведено у додатку 1.

3. Департамент економічного розвитку не пізніше 01 червня року, що передує плановому, надсилає до секторальних структурних підрозділів запит про подання пропозицій до Середньострокового плану та інструктивний лист щодо формування таких пропозицій.

4. Секторальні структурні підрозділи при підготовці пропозицій до Середньострокового плану:

визначають підсектори у рамках галузі (сектору) для публічного інвестування;

визначають напрями публічного інвестування у відповідних підсекторах галузі (сектору), які мають узгоджуватись із завданнями регіональної стратегії розвитку;

пріоритезують обрані напрями шляхом визначення основних, які є критично

важливими та потребують першочергового фінансування;

визначають цільові показники кожного напрямку публічного інвестування та їх планові значення, які передбачається досягнути. Такі показники визначаються з урахуванням наскрізних стратегічних цілей і мають бути узгоджені з показниками виконання завдань, визначених регіональною стратегією розвитку;

визначають орієнтовну фінансову потребу для здійснення публічних інвестицій на період, необхідний для реалізації обраного напрямку, шляхом проведення розрахунків, що обґрунтовують таку потребу.

5. Під час підготовки пропозиції до Середньострокового плану секторальні структурні підрозділи мають право проводити консультації та отримувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від заінтересованих місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління.

6. Секторальні структурні підрозділи у місячний строк з дня отримання запиту забезпечують складання пропозицій до Середньострокового плану за встановленою формою (додаток 2) і подають їх Департаменту економічного розвитку.

7. Департамент економічного розвитку здійснює аналіз та узагальнення пропозицій до Середньострокового плану, поданих секторальними структурними підрозділами.

8. У разі виявлення за результатами аналізу невідповідності пропозиції до Середньострокового плану вимогам інструктивного листа Департамент економічного розвитку протягом п'яти робочих днів з моменту отримання такої пропозиції повертає її для доопрацювання секторальному структурному підрозділу з наданням відповідних обґрунтувань.

9. Секторальний структурний підрозділ протягом п'яти робочих днів з моменту отримання зауважень забезпечує доопрацювання пропозиції до Середньострокового плану та повторно її подання Департаменту економічного розвитку.

У разі необхідності, Департамент економічного розвитку проводить консультації із секторальними структурними підрозділами, для узгодження позицій щодо пропозицій до Середньострокового плану.

10. За результатами розгляду пропозицій до Середньострокового плану Департамент економічного розвитку готує проєкт Середньострокового плану та формує пропозиції щодо попереднього розподілу орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій області, доведеного Департаментом фінансів обласної військової адміністрації, за основними напрямками публічного інвестування у розрізі галузей (секторів) для публічного інвестування.

Під час формування пропозицій щодо попереднього розподілу орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій Департамент економічного розвитку проводить консультації (наради) за участю Департаменту фінансів обласної військової адміністрації та головних розпорядників коштів для узгодження позицій щодо обсягу коштів для кожної галузі (сектору).

11. Департамент економічного розвитку подає сформований проєкт Середньостро-

кового плану із пропозиціями щодо визначення основних напрямів публічного інвестування та орієнтовним розподілом коштів у розрізі галузей (секторів) для схвалення Регіональною інвестиційною радою Хмельницької області.

12. Департамент економічного розвитку подає Департаменту фінансів обласної військової адміністрації схвалений Регіональною інвестиційною радою Хмельницької області проєкт Середньострокового плану, не пізніше 01 серпня року, що передує плановому.

13. Департамент фінансів обласної військової адміністрації подає проєкт Середньострокового плану, схвалений Регіональною інвестиційною радою Хмельницької області, на затвердження до обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) одночасно із схваленням прогнозу місцевого бюджету.

IV. Моніторинг середньострокового плану

1. Моніторинг реалізації Середньострокового плану проводиться обласною державною адміністрацією (обласною військовою адміністрацією) щопівроку на підставі інформації секторальних структурних підрозділів, відповідальних за галузі (сектори) для публічного інвестування.

2. Моніторинг реалізації Середньострокового плану проводиться шляхом порівняння та аналізу відхилення фактично отриманих значень цільових показників від їх планових значень, визначених Середньостроковим планом.

3. Секторальні структурні підрозділи аналізують рівень досягнення цільових показників результатів реалізації пріоритетних напрямів публічного інвестування за відповідний період і готують моніторинговий звіт згідно з формою (додаток 3), який подається Департаменту економічного розвитку.

4. Департамент економічного розвитку за результатами аналізу моніторингових звітів, поданих секторальними структурними підрозділами, формує зведений моніторинговий звіт, до якого за необхідності може бути додано висновки, рекомендації чи зауваження за результатами виконання Середньострокового плану.

5. Департамент економічного розвитку подає зведений моніторинговий звіт на розгляд і схвалення Регіональною інвестиційною радою Хмельницької області.

У разі необхідності Регіональна інвестиційна рада Хмельницької області за результатами розгляду зведеного моніторингового звіту формує пропозиції щодо розв'язання проблем, виявлених під час проведення моніторингу реалізації Середньострокового плану.

6. Моніторинг реалізації Середньострокового плану проводиться з використанням Єдиної інформаційної системи.

7. Результати моніторингу реалізації Середньострокового плану враховуються під час розроблення Середньострокового плану на наступний період.

Директор Департаменту
економічного розвитку
обласної військової адміністрації

Олена БОХОНСЬКА