

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника обласної
військової адміністрації
30.01.2026 № 10/2026-р/к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора Хмельницького регіонального центру підвищення кваліфікації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Здійснює безпосереднє управління Хмельницьким регіональним центром підвищення кваліфікації (далі – Центр), несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, провадження освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності центру.</p> <p>Забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм підвищення кваліфікації.</p> <p>Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису.</p> <p>Видає у межах своїх повноважень накази.</p> <p>Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру.</p> <p>Застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає, у разі потреби, до дисциплінарної відповідальності працівників Центру.</p> <p>Затверджує положення про структурні підрозділи Центру, посадові інструкції, правила внутрішнього трудового розпорядку, регламент, забезпечує охорону праці працівників Центру.</p> <p>Представляє Центр в органах державної влади та місцевого самоврядування, інших підприємствах, установах та організаціях</p>
Інформація про умови призначення на посаду	<p>Призначається на посаду начальником обласної військової адміністрації за рішенням конкурсної комісії на умовах безстрокового трудового договору</p>
Перелік документів, необхідних для участі у конкурсі	<p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, особисто подає до відділу з питань персоналу та нагород апарату Хмельницької обласної державної адміністрації (каб. 211-212, майдан Незалежності, 2, м. Хмельницький) таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none">1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади та наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”;2) резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата;

	<p>відомості про науковий ступінь та вчене звання (за наявності), стаж роботи, у тому числі в органах державної влади та органах місцевого самоврядування;</p> <p>3) копію паспорта або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>4) копію диплома про вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (з додатками), науковий ступінь, вчене звання (у разі наявності);</p> <p>5) копію військового квитка, або тимчасового посвідчення (для військовозобов'язаних).</p> <p>Документи приймаються не пізніше 16.00 години 13 лютого 2026 року.</p> <p>У разі відсутності чи невідповідності документів, визначених у цьому розділі, особа не допускається до участі у конкурсі</p>	
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням (за необхідності)	
Дата і час початку проведення конкурсу	Визначається конкурсною комісією, про що інформуються учасники конкурсу не пізніше ніж за один робочий день до його початку	
Місце та спосіб проведення конкурсу	майдан Незалежності, 2, м. Хмельницький, Хмельницька обласна військова адміністрація, каб. 114 (співбесіда за особистої присутності кандидатів)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Гурна Олена Миколаївна (0382) 65-72-26	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта не нижче ступеня магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах в органах державної влади
3	Науковий ступень, вчене звання	Наявність наукового ступеня з будь-якої галузі знань (є бажаним, але не обов'язковим)
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Лідерство	Практичне уміння мотивувати до ефективної професійної діяльності. Знання основних форм та методів управління персоналом
2	Стратегічне управління	Здатність визначати пріоритетні напрями та формувати відповідні плани розвитку. Оцінка ефективності та корегування відповідних планів
3	Упровадження змін	Здатність упроваджувати інноваційні рішення, рішучість та орієнтованість на результат. Здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією опору змінам. Спрямованість на залучення зацікавлених сторін

Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України. Закони України: “Про державну службу”, “Про службу в органах місцевого самоврядування”, “Про місцеві державні адміністрації”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про запобігання корупції”, “Про інформацію”, “Про захист персональних даних”
2	Знання законодавства у сфері	Закон України “Про освіту”; постанови Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2004 року № 1681 “Про регіональний центр підвищення кваліфікації”, від 06 лютого 2019 року № 106 “Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад”; розпорядження Кабінету Міністрів України від 01 грудня 2017 року № 974-р “Про схвалення Концепції реформування системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад”, від 27 грудня 2023 року № 1206-р “Про затвердження плану заходів з розвитку системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад до 2027 року”
3	Знання державної політики у відповідній сфері	Реалізація державної політики у галузі реформування державного управління

Керівник апарату
адміністрації

Зоряна ДАВИДЧУК