

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника обласної
військової адміністрації
11.05.2026 № 666/2026-р

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань

1. Комісія з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань (далі – Комісія) є постійним органом, утвореним при Хмельницькій обласній державній адміністрації (обласній військовій адміністрації) для розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань і реагування на них.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) та цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

1) розгляд звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань працівників Хмельницької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) (далі – звернення);

2) підтвердження або спростування фактів дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань.

3) облік та узагальнення інформації щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань;

4) подання пропозицій керівникові органу, у якому стався випадок, щодо вжиття заходів для запобігання дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань.

4. Комісія, відповідно до покладених на неї завдань:

1) розглядає звернення від працівників Хмельницької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), які вважають себе постраждалими від дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань (у тому числі зайнятих осіб незалежно від форми їх зайнятості та посад, включаючи осіб, які навчаються, приймаються на роботу, проходять стажування, звільнених працівників) та осіб, яким стали відомі будь-які обставини випадку;

2) збирає інформацію про обставини, які стали підставою для подання звернення, у зручний для заявників спосіб;

- 3) проводить аналіз зібраної інформації та оцінює випадок;
- 4) інформує заявників про права та послуги, які їм може бути надано, та про хід і результати розгляду їх заяви.
5. Комісія має право:
 - 1) отримувати для розгляду від особи, щодо дій якої подано звернення, та/або її безпосереднього керівника (у разі наявності) пояснення, клопотання, а також відповідні документи та матеріали щодо обставин, які досліджуються;
 - 2) одержувати інформацію від інших осіб, яким можуть бути відомі обставини випадку.
6. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі надходження звернення.
7. Головує на засіданні Комісії її голова, а у разі його відсутності – заступник голови.
8. Заступник голови Комісії та її секретар обираються з числа її членів на першому засіданні Комісії.
9. Засідання є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів Комісії.
10. Засідання комісії може проводитися дистанційно в режимі реального часу з використанням технічних засобів електронних комунікацій.
11. Комісія може ініціювати проведення перевірки випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань, зазначених у зверненні.
12. За результатами засідання Комісії готується висновок, який ухвалюється більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Висновок Комісії оформлюється протоколом.
13. Якщо під час розгляду звернення виявлено ознаки адміністративного або кримінального правопорушення, таке звернення надсилається до Головного управління Національної поліції в Хмельницькій області або іншого органу досудового розслідування, до підслідності яких належить відповідне кримінальне правопорушення згідно з Кримінальним процесуальним кодексом України.
14. Звернення розглядається Комісією, яка ухвалює висновок, протягом не більш як одного місяця з дня надходження звернення. У разі коли Комісією ухвалено висновок про необхідність подальшого збирання інформації та проведення додаткових консультацій, розгляд звернення може бути продовжено до 45 календарних днів.

Виконувач обов'язків директора
Департаменту соціального захисту
населення обласної військової адміністрації

Вадим МАРУНЯК