

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням зборів
Громадської ради при
Хмельницькій ОДА
від 5 березня 2015 року

ПОЛОЖЕННЯ
про комітети Громадської ради
при Хмельницькій обласній державній адміністрації

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комітети Громадської ради при Хмельницькій облдержадміністрації (далі – комітети) є структурними підрозділами Громадської ради при Хмельницькій облдержадміністрації (далі – рада), що обираються з числа її членів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її повноважень.

1.2 Комітети у своїй діяльності керуються Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Положенням про громадську раду, а також цим Положенням.

1.3. В складі ради працюють комітети:

- з питань регламенту, організації роботи громадської ради, співпраці з територіальними та галузевими громадськими радами та інформаційної діяльності;
- з питань бюджету;
- з питань сільського господарства, продовольства та земельних відносин;
- з питань законності, антикорупційної діяльності та люстраційних процесів;
- з питань охорони здоров'я, материнства та дитинства;
- з питань праці, соціального захисту населення та волонтерської діяльності;
- з питань економіки, промисловості, енергетики, транспорту та зв'язку, регіонального, економічного розвитку та підприємництва;
- з питань будівництва, житлово-комунального господарства, природокористування та екології;
- з питань науки, освіти, релігії, культури, молоді, спорту та туризму;
- з питань діяльності органів місцевого самоврядування та децентралізації влади;
- Рада своїм рішенням може змінювати перелік комітетів та їх завдання.

1.3. Персональний склад комітетів формується радою на строк її повноважень за пропозиціями членів ради.

1.4. Члени ради за власним бажанням визначають комітети, в яких працюватимуть. Член ради може входити до складу тільки одного комітету. Член ради має право протягом терміну повноважень згідно з поданою заявою переходити в інший комітет, про що рада приймає відповідне рішення.

1.5. Чисельний склад комітету не може бути менше 5 членів.

1.6. Члени комітету на своєму засіданні обирають голову, заступника голови та секретаря комітету. Порядок голосування та встановлення його результатів (рейтингове, простою більшістю тощо) визначається членами комітету.

1.7. Повноваження голови, заступника голови чи секретаря комітету можуть бути достроково припинені за рішенням ради:

- з ініціативи голови, заступника голови чи секретаря комітету у випадку подання відповідної заяви про відкликання його з посади за власним бажанням;

- у випадку припинення головою, заступником голови чи секретарем комітету членства у громадській раді;

- за ініціативою комітету, висловленою більше ніж половиною його членів.

1.8. Комітети є підзвітними раді та відповідальними перед нею.

II. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІТЕТІВ

Комітети за дорученням ради або за власною ініціативою:

2.1. Здійснюють підготовку та вивчення проблемних питань для розгляду їх на засіданнях ради та пропозицій щодо їх вирішення. Для цього збирають інформацію, роблять запити, здійснюють експертний аналіз цих питань.

2.2. Готують та подають Хмельницькій обласній державній адміністрації (далі – ОДА), пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом.

2.3. Готують та подають ОДА пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю.

2.4. Подають ОДА пропозиції щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері, удосконалення роботи ОДА.

2.5. Проводять відповідно до законодавства громадську експертизу та громадську антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів.

2.6. Здійснюють громадський контроль за врахуванням ОДА пропозицій та зауважень громадськості, а також дотриманням нею нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції.

2.7. Інформують в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті органу та в інший прийнятний спосіб.

2.8. Отримують, узагальнюють та подають ОДА інформацію про пропозиції громадських організацій щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення.

2.9. Організують публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку галузі чи адміністративно-територіальної одиниці спільно з галузевими та територіальними громадськими радами.

2.10. Відповідно до функціональної спрямованості делегують з числа своїх членів представників для роботи в складі колегій відповідних департаментів та управлінь ОДА.

2.11. Готують та оприлюднюють щорічний звіт про свою діяльність.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІТЕТІВ

3.1. Організація роботи комітету ради покладається на голову комітету. Голова комітету скликає і веде засідання комітету, дає доручення членам комітету, представляє комітет у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організовує роботу щодо реалізації висновків і рекомендацій комітету. Голова комітету є членом правління ради. У разі відсутності голови комітету або неможливості виконання ним своїх повноважень з інших причин, його функції здійснює заступник голови комітету або секретар комітету.

3.2. Діяльність комітету здійснюється відповідно до піврічного плану роботи, затвердженого комітетом.

3.3. Комітет для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати експертні групи з залученням представників громадськості, працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців;

3.4. У разі необхідності комітет може проводити виїзні засідання.

3.5. За дорученням ради або за власною ініціативою можуть проводитися спільні засідання двох або більше комітетів. У цих випадках головуєчий на засіданні визначається за взаємним погодженням комітетів.

3.6. На засідання комітету можуть бути запрошені представники органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, політичних партій і громадських організацій, інші особи, присутність яких необхідна під час розгляду питань порядку денного.

3.7. Проект порядку денного засідання комітету формується секретарем і подається для узгодження голові комітету. До відома членів комітету порядок денний доводиться завчасно.

3.8. Секретар комітету забезпечує участь членів комітету у засіданнях і сповіщає їм дату, час і місце проведення засідання, надає членам комітету і запрошеним особам матеріали, підготовлені для розгляду на черговому засіданні комітету, веде протокол засідання комітету, забезпечує ведення діловодства комітету.

3.9. Діловодство комітету ведеться державною мовою.

3.10. Комітет має бланк, в якому відображається приналежність до ради.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАнь КОМІТЕТІВ

4.1. Засідання комітету скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів від загального складу комітету. Позачергові засідання скликаються за ініціативою не менше 3-х членів комітету.

4.2. Члени комітету беруть участь у засіданнях комітету особисто.

4.3. Порядок денний затверджується безпосередньо на засіданні комітету.

Член комітету може подати свої пропозиції щодо питань порядку денного, які розглядаються на засіданні комітету.

4.4. Особи, запрошені на засідання з окремих питань, можуть виступати при їх обговоренні, вносити пропозиції, робити зауваження по суті обговорення питання, давати необхідні пояснення. Після розгляду відповідного питання і прийняття рішення ці особи в подальшій роботі комітету участі не беруть.

4.5. За результатами вивчення і розгляду питань комітети готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації комітету приймаються більшістю голосів від присутніх на засіданні комітету, підписуються головою комітету, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комітету (за рівністю голосів голос голови - вирішальний).

4.6. Прийнятими на спільному засіданні комітетів вважається рішення, за яке проголосувала більшість присутніх учасників спільного засідання, за умови наявності кворуму від кожного комітету.

4.7. На кожному засіданні комітету ведеться протокол. У протоколі зазначаються:

- дата і місце проведення засідання;
- прізвище та ініціали головуючого на засіданні, список членів комітету, присутніх та відсутніх на засіданні;
- порядок денний засідання;
- розглянуті питання порядку денного, список членів комітету та членів ради, а також запрошених осіб, які виступили під час обговорення;
- результати голосування з питань порядку денного;
- прийняті рішення.

4.8. Протоколи засідань підписуються головою і секретарем комітету.

Протоколи спільних засідань комітетів підписуються головами і секретарями комітетів.

V. ФУНКЦІОНАЛЬНА СПРЯМОВАНІСТЬ КОМІТЕТІВ

5.1. З питань регламенту, організації роботи громадської ради, співпраці з територіальними та галузевими громадським радами та інформаційної діяльності.

5.1.1. Готує та розглядає пропозиції щодо внесення змін до регламенту ради, цього Положення, інших актів, що стосуються роботи ради та її комітетів.

5.1.2. Готує висновки і рекомендації з питань, що стосуються прав та гарантій діяльності членів ради, дострокового припинення повноважень голови, заступників голови та членів ради.

5.1.3. Спільно з секретарем ради організовує її роботу.

5.1.4. Розглядає і вносить на затвердження радою проекти рішень щодо бланків посвідчень членів ради, фірмового бланку ради та бланків відповідних комітетів.

5.1.5. Співпрацює з територіальними та галузевими громадськими радами, повідомляє про результати своєї діяльності, залучає їх до розгляду нагальних питань територій та галузей.

5.1.6. Вносить пропозиції щодо забезпечення гласності в діяльності ради, її органів, комітетів шляхом висвітлення в засобах масової інформації, проведення, ознайомлення громадськості з прийнятими рішеннями.

5.1.7. Розглядає інші питання, віднесені до кола питань, пов'язаних з функціональним призначенням комітету.

5.2. З питань бюджету.

5.2.1. Приймає участь при попередньому розгляді проекту обласного бюджету на відповідний рік, аналізує стан його виконання та вносить пропозиції щодо змін та доповнень до нього.

5.2.2. Розробляє та надає пропозиції щодо обласного бюджету, змін та доповнень до них, подає на розгляд ОДА відповідні висновки та рекомендації.

5.2.3. Аналізує виконання обласного бюджету.

5.2.4. Приймає участь у формуванні та розгляді проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області, формує пропозиції щодо фінансового забезпечення цільових програм.

5.2.5. Здійснює моніторинг оприлюднення проектів та змін до бюджету.

5.2.6. Розглядає інші питання, віднесені законодавством до кола питань, пов'язаних з функціональним призначенням комітету.

3. З питань сільського господарства, продовольства та земельних відносин.

5.3.1. Здійснює громадський контроль за виконанням цільових програм з питань розвитку агропромислового комплексу, соціальної інфраструктури села.

5.3.2. Аналізує виконання цільових програм щодо раціонального використання виробничого потенціалу агропромислового комплексу, земельних ресурсів, вносить свої пропозиції з цих питань для розгляду ОДА.

5.3.3. Розглядає матеріали щодо врегулювання земельних відносин відповідно до діючого законодавства, отримує інформацію від структурних підрозділів ОДА з цих питань.

5.3.4. Вивчає і вносить пропозиції ОДА щодо формування обласного бюджету в частині фінансування певних галузей та напрямків агропромислового комплексу, контролює цільове використання цих коштів.

5.3.5. Розглядає пропозиції щодо вдосконалення майнових і земельних відносин в агропромисловому комплексі, запровадження нового економічного механізму господарювання, взаємовідносин між виробниками та підприємствами переробної галузі сільськогосподарської продукції.

5.3.6. Вносить пропозиції щодо надання кредитів виробникам сільськогосподарської продукції, здійснює контроль за ефективністю їхнього використання.

5.3.7. Вивчає передовий досвід, надає практичну допомогу у створенні умов для впровадження в сільськогосподарське виробництво досягнень науки, використання для цього наявного наукового потенціалу області.

5.3.8. Розглядає інші питання, віднесені законодавством до кола питань, пов'язаних з функціональним призначенням комітету.

5.4. З питань законності, антикорупційної діяльності

та люстраційних процесів.

- 5.4.1. Розглядає та вносить на розгляд ради пропозиції з питань законності, антикорупційної діяльності та люстраційних процесів.
- 5.4.2. Здійснює громадський контроль за діяльністю органів виконавчої влади на території області у сфері законності, антикорупційної діяльності та люстраційних процесів.
- 5.4.3. Здійснює на території області моніторинг діяльності органів державної виконавчої влади та самоврядування щодо забезпечених принципів верховенства права та закону, додержання прав та свобод людини і громадянина, сприяння неминучості відповідальності за скоєнні правопорушення та формування в суспільстві нетерпимого ставлення до злочинних проявів.
- 5.4.4. Сприяє організації та веденню системної протидії корупції та правопорушенням, що пов'язані з корупцією, запобіганню цим протиправним проявам, своєчасному їх виявленню і припиненню.
- 5.4.5. Проводить інформаційно-аналітичну роботу з метою виявлення та усунення причин і умов, що сприяють корупції, прогнозуванню та розробці пропозицій і рекомендацій щодо підвищення ефективності протидії корупційним правопорушенням.
- 5.4.6. Здійснює моніторинг використання бюджетних коштів, виявлення порушень та вжиття заходів реагування на них з метою їх припинення та притягнення винних осіб до відповідальності.
- 5.4.7. Представляє громадськість області у сфері здійснення заходів, сприяння, виконання Закону України «Про очищення влади» шляхом моніторингу ситуації по виконанню вимог вказаного закону, поданню відповідних звернень та контролю за їх виконанням.
- 5.4.8. Виявлення та фіксація бездіяльності посадових осіб, які згідно із Законом України «Про очищення влади» зобов'язані приймати рішення щодо виконання вимог вказаного закону.
- 5.4.9. Проведення заходів щодо публічності та висвітлення в ЗМІ діяльності комітету.
- 5.4.10. Здійснює аналіз за призначенням посадових осіб органів державної влади.
- 5.4.11. Розглядає інші питання, віднесені законодавством до кола питань, пов'язаних з функціональним призначенням комітету.

5.5. З питань охорони здоров'я, материнства та дитинства.

- 5.5.1. Розглядає та вносить на розгляд ради пропозиції з питань, пов'язаних з охороною здоров'я, материнством та дитинством, розробляє пропозиції з цих питань та питань покращення медичного обслуговування населення, розвитку та функціонування аптечної мережі.
- 5.5.2. Здійснює громадський контроль у межах своїх повноважень за виконанням Законів України, нормативних документів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, власних рішень, рекомендацій в галузі охорони здоров'я, материнства та дитинства.

- 5.5.3. Приймає участь у розробці цільових програм, проектів нормативно-правових актів, що регулюють питання охорони здоров'я в області, забезпечують захист прав і свобод громадян, пацієнтів та медичних працівників.
- 5.5.4. Здійснює попередній розгляд проектів програм соціально-економічного розвитку області в частині забезпечення надання послуг з охорони здоров'я мешканцям територіальної громади.
- 5.5.5. Приймає участь у попередньому розгляді відповідних розділів і показників економічного та соціального розвитку області, бюджету та внесення до них своїх зауважень і пропозицій щодо реформування системи охорони здоров'я, материнства та дитинства.
- 5.5.6. В установленному законом порядку, отримує від Департаменту охорони здоров'я, інших органів влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для забезпечення своєї діяльності, проведення консультацій з громадськістю та взаємодії з відповідними установами та організаціями.
- 5.5.7. Взаємодіє із органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства (ІГС), іншими консультативно-дорадчими органами, утвореними при органах виконавчої влади та іншими громадськими радами.
- 5.5.8. Розглядає пропозиції ІГС та звернення громадян з питань, що належать до компетенції діючого комітету, аналізує та узагальнює їх, дає на них усні та письмові відповіді.
- 5.5.9. Делегує членів комітету для участі у заходах (нарадах, засіданнях колегій тощо), що проводяться Департаментом охорони здоров'я та його структурними підрозділами.
- 5.5.10. Приймає участь в організації і проведенні семінарів, конференцій, засідань, круглих столів, слухань, тренінгів та інших заходів з питань охорони здоров'я, материнства та дитинства, захисту прав пацієнтів та медичних працівників закладах освіти та охорони здоров'я.
- 5.5.11. Залучає до виконання соціальних програм щодо охорони здоров'я, материнства та дитинства громадські і благодійні організації, юристів, засоби масової інформації, спонсорів і меценатів.
- 5.5.12. Розглядає інші питання, віднесені законодавством до кола питань, пов'язаних з функціональним призначенням комітету.

5.6. З питань праці, соціального захисту населення та волонтерської діяльності.

- 5.6.1. Розглядає та вносить на розгляд ради пропозиції з питань праці, соціального захисту та волонтерської діяльності.
- 5.6.2. Здійснює громадський контроль за діяльністю органів виконавчої влади на території області у сфері праці, соціального захисту та волонтерської діяльності.
- 5.6.3. При розгляді проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області, зайнятості населення, вносить пропозиції та рекомендації раді щодо охорони праці, забезпечення гарантій і соціального захисту інвалідів,

ветеранів Великої Вітчизняної війни та праці, соціально незахищених категорій громадян.

5.6.4. Вивчає та аналізує стан соціального захисту та побутових умов інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів війни та праці, багатодітних сімей, громадян похилого віку, які потребують обслуговування вдома, вносить відповідні рекомендації.

5.6.5. Вивчає питання забезпечення робочими місцями соціально незахищених категорій громадян, роботу центрів зайнятості щодо подолання безробіття, готує відповідні рекомендації з цих питань.

5.6.6. Вивчає та аналізує стан виконання вимог законодавства з охорони праці, погашення заборгованості із виплати заробітної плати, готує відповідні рекомендації з цих питань.

5.6.7. Аналізує стан забезпечення соціального захисту працівників, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці, надання працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу у шкідливих умовах, готує висновки і рекомендації з цих питань.

5.6.8. Здійснює контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, які спрямовуються на надання допомоги малозабезпеченим верствам населення.

5.6.9. Розглядає інші питання, віднесені законодавством до кола питань, пов'язаних з функціональним призначенням комітету.

5.7. З питань економіки, промисловості, енергетики, транспорту та зв'язку, регіонального, економічного розвитку та підприємництва.

5.7.1. Розглядає та вносить на розгляд ради пропозиції з питань економіки, промисловості, енергетики, транспорту та зв'язку, регіонального, економічного розвитку та підприємництва.

5.7.2. Здійснює громадський контроль за дотриманням на території області вимог чинного законодавства з питань економіки, промисловості, енергетики, транспорту та зв'язку, регіонального, економічного розвитку та підприємництва.

5.7.3. Вивчає проекти обласного бюджету, програм соціально-економічного та культурного розвитку області, цільових програми з урахуванням стратегічних, пріоритетних напрямків розвитку галузей, ефективного використання бюджетних коштів, вносить з цих питань свої рекомендації раді.

5.7.4. Розробляє пропозиції щодо впровадження заходів з технічного переоснащення промислових підприємств, впровадження у виробництво новітніх, енерго- та металозберігаючих технологій, забезпечення безпеки руху транспортних засобів в області.

5.7.5. Вивчає систему безпечної роботи енергоблоків Хмельницької АЕС, стан будівництва об'єктів соціальної сфери в 30-ти кілометровій зоні ХАЕС, вносить пропозиції з питань використання альтернативних джерел енергії для забезпечення енергетичних потреб області.

5.7.6. Вивчає стан розвитку телефонного, телеграфного, електронного поштового зв'язку, радіофікації та телетрансляційного забезпечення населених пунктів області, а також розширення мережі кабельного телебачення.

5.7.7. Здійснює контроль за виконанням цільових програм з питань розвитку економіки, промисловості, енергетики, транспорту та зв'язку.

5.7.8. Розглядає інші питання, віднесені законодавством до кола питань, пов'язаних з функціональним призначенням комітету.

5.8. З питань будівництва, житлово-комунального господарства, природокористування та екології.

5.8.1. Розглядає та вносить на розгляд ради пропозиції з питань будівництва, житлово-комунального господарства, природокористування та екології.

5.8.2. Здійснює громадський контроль за дотриманням на території вимог чинного законодавства з питань будівництва, житлово-комунального господарства, природокористування та екології.

5.8.3. Готує рекомендації щодо стану та перспектив розвитку будівництва, житлово-комунального господарства, покращення роботи житлово-комунальних підприємств, розвитку пасажирського транспорту, збирання, транспортування та утилізації побутових відходів, благоустрою населених пунктів, газифікації сіл, будівництва та експлуатації водогонів, санітарно-очисних споруд, утримання та ремонту доріг, благоустрою населених пунктів, цільових програм з цих питань.

5.8.4. Аналізує стан технічного переоснащення будівельних організацій і житлово-комунальних підприємств, розвиток головних транспортних магістралей області, готує рекомендації з цих питань.

5.8.5. Вивчає стан, перспективи розвитку кредитування молодіжного будівництва, індивідуального будівництва на селі, вносить пропозиції стосовно ефективного, цільового використання бюджетних коштів в цих сферах.

5.8.6. Вивчає стан забезпечення житлом ветеранів Великої Вітчизняної війни та праці, малозабезпечених верств населення, а також приладами індивідуального обліку газу, гарячого та холодного водопостачання.

5.8.7. Розглядає та вносить пропозиції стосовно виконання заходів щодо належної експлуатації об'єктів промисловості, житлового фонду тощо.

5.8.8. Готує висновки і рекомендації щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду області, встановлення правил користування водозабірними спорудами, зон санітарної охорони джерел водопостачання, обмеження або заборони використання підприємствами питної води для промислових потреб, надання в користування природних ресурсів.

5.8.9. Розглядає інші питання, віднесені законодавством до кола питань, пов'язаних з функціональним призначенням комітету.

5.9. З питань науки, освіти, релігії, культури, молоді, спорту та туризму

5.9.1. Розглядає та вносить на розгляд ради пропозиції з питань науки, освіти, релігії, культури, молоді, спорту та туризму.

5.9.2. Здійснює громадський контроль за дотриманням на території Хмельницької області вимог чинного законодавства з питань науки, освіти, релігії, культури, молоді, спорту та туризму.

5.9.3. Сприяє створенню умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної та вищої освіти.

5.9.4. Сприяє створенню умов для відродження та розвитку культури української нації, культурної самобутності корінного народу і національних меншин України, всіх видів мистецтв, аматорської творчості, осередків традиційної культури, народних художніх промислів та нематеріальної культурної спадщини.

5.9.5. Сприяє реалізації на території області комплексних і цільових програм розвитку фізичної культури і спорту.

5.9.10. Розглядає інші питання, віднесені законодавством до кола питань, пов'язаних з функціональним призначенням комісії.

5.10. 3 питань діяльності органів місцевого самоврядування та децентралізації влади.

5.10.1. Розглядає та вносить на розгляд ради пропозиції з питань діяльності органів місцевого самоврядування та децентралізації влади.

5.10.2. Здійснює громадський контроль за дотриманням на території вимог чинного законодавства з питань діяльності органів місцевого самоврядування та децентралізації влади.

5.10.3. Вивчає стан справ та причини виникнення проблем у процесі реалізації державної політики у сфері місцевого самоврядування та децентралізації влади;

5.10.4. Готує інформаційні запити до органів державної влади та місцевого самоврядування, контролюючих та силових структур;

5.10.5. Надає оцінку своєчасності, повноти, результативності та ефективності розгляду інформаційних запитів, які підготовлено Комітетом;

5.10.6. Співпрацює із засобами масової інформації шляхом висвітлення своєї діяльності та участі у журналістських розслідуваннях;

5.10.7. Готує пропозиції щодо підвищення відкритості та прозорості роботи місцевих органів виконавчої влади;

5.10.8. Проводить громадську та антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.