

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника обласної
військової адміністрації
12.04.2022 № 104/2022-н

ПОЛОЖЕННЯ

про Координаційний штаб підтримки бізнесу

1. Координаційний штаб підтримки бізнесу при обласній військовій адміністрації (далі – Координаційний штаб) – є консультативно-дорадчим органом, утвореним для підтримки суб'єктів підприємницької діяльності в умовах воєнного стану.

2. Координаційний штаб у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та наказами начальника обласної військової адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Координаційного штабу є:

інформаційна та консультативна підтримка суб'єктів підприємницької діяльності області;

підготовка пропозицій щодо підтримки підприємництва, у тому числі ініціювання чи розробка проєктів актів органів виконавчої влади області, а також проєктів звернень та запитів до центральних органів державної влади;

підготовка пропозицій стосовно удосконалення чинного законодавства України щодо провадження діяльності суб'єктами підприємництва в умовах воєнного стану;

сприяння налагодженню ефективної взаємодії держави із суб'єктами підприємництва, їх громадськими об'єднаннями в умовах воєнного стану;

розгляд інших питань та надання рекомендацій щодо розвитку підприємництва;

інформування громадськості про діяльність Координаційного штабу.

4. Координаційний штаб відповідно до покладених на нього завдань:

1) надає на розгляд начальника обласної військової адміністрації пропозиції до проєктів наказів, що стосуються здійснення підприємницької діяльності;

2) розробляє пропозиції щодо вдосконалення законодавства України, яким регулюються питання провадження підприємницької діяльності;

3) здійснює комунікацію з територіальними органами центральних органів виконавчої влади з метою вирішення проблемних питань провадження бізнесу;

4) поширює інформаційно-роз'яснювальні матеріали для підприємців;

5) забезпечує проведення “круглих столів”, конференцій за участю представників бізнесу регіону з метою координації діяльності з питань, що відносяться до його компетенції.

5. Координаційний штаб має право:

одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

залучати у разі потреби за погодженням із заступником голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків до роботи Координаційного штабу представників органів виконавчої влади, незалежних експертів (за згодою);

розглядати інші питання та надавати рекомендації відповідно до своєї компетенції.

6. Склад Координаційного штабу затверджується наказом начальника Хмельницької обласної військової адміністрації.

7. Керівник Координаційного штабу в межах повноважень:

- 1) організовує діяльність Координаційного штабу;
- 2) забезпечує проведення засідань Координаційного штабу та головує на них;
- 3) підписує рішення Координаційного штабу, листи та звернення;
- 4) залучає інших осіб до участі в роботі Координаційного штабу.

8. Організаційною формою роботи Координаційного штабу є засідання, що проводяться за особистої присутності членів Координаційного штабу або з використанням телекомунікаційного зв'язку.

Засідання Координаційного штабу проводяться за потреби за рішенням голови Координаційного штабу.

Про час, місце та форму проведення засідання Координаційного штабу його члени повідомляються не пізніше як за 24 години до проведення.

Рішення Координаційного штабу приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів.

Підготовку матеріалів для засідань Координаційного штабу здійснює секретар Координаційного штабу.

9. Організаційне та технічне забезпечення роботи Координаційного штабу здійснює Департамент економічного розвитку обласної державної адміністрації.

Керівник апарату
адміністрації

Оксана АНДРЕЙЧИК