

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ начальника обласної
військової адміністрації
28.06.2022 № 238/2022-н

ПРОГРАМА
формування страхового фонду документації Хмельницької області
на 2022-2025 роки

I. Обґрунтування потреби розроблення Програми

Програму формування страхового фонду документації Хмельницької області на 2022-2025 роки (далі – Програма) розроблено відповідно до Закону України “Про страховий фонд документації України” та постанови Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 320 “Про затвердження Положення про порядок формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації”.

Обласний страховий фонд документації (далі СФД) – банк документів страхового фонду документації області, який є складовою частиною страхового фонду документації України.

Природні катаклізми, аварії на системах життєзабезпечення завжди супроводжуються вторинними вражаючими чинниками: пожежами, вибухами, затопленням територій, виникненням зон зараження інфекційними хворобами, отруєнням населення, ураженням електричним струмом.

Для прийняття рішень та оперативного реагування на складні метеорологічні ситуації, аварії та інші катаклізми, які можуть загрожувати життю населення на території області, органи місцевого самоврядування повинні мати необхідні матеріально-технічні ресурси, у тому числі і СФД на об’єкти підвищеної небезпеки, об’єкти, які є важливими для життєзабезпечення цих територій, а також вживати запобіжних заходів щодо збереження історико-культурної спадщини.

Згідно з пунктом 18 Положення про формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 320, джерелами фінансування робіт з формування, ведення та використання обласного (регіонального) СФД є обласні та місцеві бюджети, власні кошти постачальників документів та інші джерела, передбачені законодавством.

Роботи щодо створення обласного СФД здійснюються з додержанням вимог чинного законодавства про державну таємницю та технічний захист інформації.

II. Загальні положення

Страховий фонд документації України – упорядкований банк документів, зафіксованих на мікрографічній плівці чи інших компактних носіях інформації, які прийняті на державний облік і довгострокове надійне зберігання.

Формування страхового фонду документації України проводиться на плановій основі шляхом розроблення та реалізації галузевих та регіональних програм створення СФД. Формування регіонального СФД – комплекс заходів, необхідних для виготовлення документів СФД, обліку і закладання їх на зберігання у визначеному законодавством порядку, що дозволяє здійснити їхній оперативний пошук.

Ведення СФД – комплекс заходів, що забезпечують відповідність документів СФД рівню виробництва, їх довгострокове зберігання, переведення на архівне зберігання або анулювання.

Постачальники документації – підприємства, установи, організації, які визначають комплект документації на вироби та продукцію, об'єкти і споруди, що підлягає закладенню до СФД, здійснюють підготовку і постачання документації для формування та ведення СФД.

Користувачі документами СФД – місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, юридичні особи-постачальники документації. Обласний СФД формується підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, установами СФД, що є суб'єктами державної системи СФД України.

Обсяги документації для виготовлення документів страхового фонду визначено орієнтовно на підставі переліків, наданих райдержадміністраціями, виконкомом міських (міст обласного значення) рад, підприємствами, установами, організаціями області, і мають бути уточнені при наданні документації для мікрофільмування до регіонального центру СФД.

Відповідно до ст. 11 Закону України “Про страховий фонд документації України” прийняття до експлуатації закінченого будівництвом (реконструкцією) об'єкта здійснюється лише за умови закладення технічної та проєктної робочої документації до страхового фонду документації України, що підтверджується відповідним актом, який видає Департамент страхового фонду документації.

III. Мета і основні завдання Програми

Метою Програми є реалізація державної політики у сфері формування, ведення та використання СФД.

Основним завданням Програми є забезпечення створення СФД області з метою довгострокового і надійного зберігання документів страхового фонду для забезпечення користувачів повнорозмірними паперовими їх копіями у випадку відсутності, втрати, псування або недоступності оригіналів документації для проведення будівельних (відбудовчих), аварійно-рятувальних та аварійно-відновлювальних робіт під час ліквідування надзвичайних ситуацій та в особливий період, для збереження культурної спадщини, а також для організації виробництва, експлуатації та ремонту продукції господарського призначення.

Для досягнення мети Програми необхідно створити обласний СФД:

на об'єкти і продукцію промислових підприємств, що мають важливе значення для сталого функціонування економіки області, організації виробництва продукції у разі втрати або неможливості отримання документації на неї та відбудови об'єктів;

на об'єкти будівництва для проведення відбудовчих робіт під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та відбудовчих робіт на об'єктах і спорудах систем життєзабезпечення, соціальної сфери і транспортних зв'язків, комунальних підприємств у разі втрати або неможливості отримання документації на них;

на нерухомі пам'ятки культурної спадщини для проведення відбудовчих робіт (реставрація, ремонт) на об'єктах культурної спадщини, зруйнованих в умовах особливого періоду та надзвичайних ситуацій, а також через природне старіння конструкцій;

на закінчені будівництвом об'єкти для проведення відбудовчих робіт на об'єктах та відтворення документації на них у випадку втрати оригіналів;

на потенційно небезпечні об'єкти;

на об'єкти мобілізаційного призначення.

IV. Строки та етапи виконання Програми

Реалізацію заходів Програми розраховано на 2022-2025 роки в один етап. Початок виконання – 2022 рік, завершення – 2025 рік.

V. Фінансове забезпечення Програми

Відповідно до статті 24 Закону України “Про страховий фонд документації України” та пункту 18 Положення про порядок формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 320, фінансування Програми здійснюється щорічно за рахунок державного, обласного, місцевих бюджетів та власних коштів постачальників документів.

Розрахунок фактичної вартості робіт з формування СФД проводиться регіональними центрами СФД на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 02 жовтня 2003 року № 1553 “Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися бюджетними установами державної системи страхового фонду документації у сфері створення, формування, ведення і використання страхового фонду документації” та спільного наказу Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 09 листопада 2004 року № 157/697/380 “Про затвердження Порядку та умов надання платних послуг бюджетними установами державної системи страхового фонду документації у сфері створення, формування, ведення і використання страхового фонду документації”, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 10 березня 2005 року за № 292/10572.

Вартість робіт щодо формування регіонального СФД на об'єкти і споруди підприємств, установ та організацій, що визначені у Програмі, розраховується при укладенні договору постачальниками документації з Південно-західним регіональним центром СФД за результатами вхідного контролю комплекту документації, з урахуванням змін чинного законодавства, інфляційних процесів, а також залежить від стану документації, що підлягає закладанню до СФД.

Південно-західний регіональний центр СФД надає платні послуги з виготовлення документів СФД за калькуляцією, яку розраховано на підставі нормативних документів системи СФД. Вартість робіт з формування СФД має дві складові: підготовку документації до мікрофільмування згідно з вимогами нормативних документів та виготовлення документів СФД.

Формування ціни на платні послуги проводиться згідно з розрахунком витрат, пов'язаних з організацією та наданням цих послуг.

Розрахунок вартості послуг здійснюється за стандартами СОУ 84.2.-37552598-003:2015 “Страховий фонд документації. Нормативи витрат матеріалів у макрографії” та СОУ 84.2-37552598-004:2015 “Страховий фонд документації. Нормативи трудомісткості технологічних операцій виготовлення мікрофільмів страхового фонду”, прийнятими наказом Державної архівної служби України від 26 травня 2015 року № 88.

Обласна та районні державні адміністрації (обласна та районні військові адміністрації) щорічно, органи місцевого самоврядування в межах можливостей, передбачають у проектах відповідних місцевих бюджетів витрати на формування, ведення та використання страхового фонду документації у межах, визначених обласною програмою.

До Переліку об'єктів і споруд систем життєзабезпечення, транспортних зв'язків, об'єктів будівництва промислового і цивільного призначення, об'єктів культурної спадщини, техногенно та екологічно небезпечних об'єктів та інших об'єктів, документація на які підлягає закладанню до обласного страхового фонду документації, включено об'єкти різної форми власності.

Загальний обсяг документації обласного СФД становить 15242 аркушів формату А4.

Загальна сума, передбачена для створення обласного страхового фонду документації, становить 621296,40 гривні.

Обласною державною адміністрацією (обласною військовою адміністрацією) щорічно розглядається питання затвердження видатків на формування, ведення та використання страхового фонду документації у межах, визначених Програмою, згідно з Бюджетним кодексом України.

VI. Механізм реалізації і контролю за виконанням Програми

Замовником обласного СФД є Хмельницька обласна державна адміністрація (Хмельницька обласна військова адміністрація). Замовник у межах своїх повноважень здійснює керівництво і контроль за реалізацією Програми.

Організаційне забезпечення виконання заходів з реалізації Програми здійснюють, у межах своєї компетенції, представник Південно-західного регіонального центру СФД в області, спільно із структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями (районними військовими адміністраціями), органами місцевого самоврядування, які задіяні в реалізації Програми.

Підприємства, установи та організації – постачальники документації відповідно до чинного законодавства в межах своєї компетенції:

обстежують документацію підприємства, розробляють переліки продукції та об'єктів будівництва, документація на які підлягає закладанню до обласного СФД;

забезпечують відповідність документації фактичному стану продукції, об'єкта будівництва, систем життєзабезпечення населення і транспортних зв'язків, об'єктів культурної спадщини, культурних цінностей тощо;

визначають достатній комплект документів на продукцію, об'єкт, пам'ятку історії і культури для формування обласного СФД відповідно до його призначення і несуть відповідальність за його повноту;

надають документацію для виготовлення документів обласного СФД за найменуванням, обсягами та в терміни, визначені програмою створення обласного СФД;

виконують роботи стосовно ведення обласного СФД – надають пропозиції для внесення змін до документів СФД, переведення їх на архівне зберігання або анулювання (знищення).

Південно-західний регіональний центр СФД відповідно до чинного законодавства в межах своєї компетенції:

забезпечує виготовлення документів СФД;

забезпечує користувачів у межах своєї компетенції документами СФД за їх заявками.

VII. Очікувані кінцеві результати виконання Програми

Результатом виконання Програми має стати забезпечення функціонування обласної підсистеми державної системи запобігання й реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру, унаслідок чого зменшаться витрати на ліквідацію їх наслідків.

Програма дозволить у разі потреби органам виконавчої влади в найкоротші терміни організувати проведення будівельних та аварійно-відновлювальних робіт на підприємствах, які мають важливе значення для сталого функціонування економіки області, об'єктах і спорудах систем життєзабезпечення населення, на потенційно небезпечних об'єктах, пам'ятках культури та архітектури Хмельницької області.

Керівник апарату
адміністрації

Оксана АНДРЕЙЧИК