

ПОРЯДОК
використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для
підтримки Програми розвитку агропромислового комплексу
Хмельницької області на 2023-2027 роки

1. Порядок використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для підтримки Програми розвитку агропромислового комплексу Хмельницької області на 2023-2027 роки (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів з обласного бюджету за Програмою розвитку агропромислового комплексу Хмельницької області на 2023-2027 роки (далі – Програма).

Кошти обласного бюджету спрямовуються з метою обласної підтримки розвитку агропромислового комплексу Хмельницької області, а саме малого аграрного бізнесу (особистим селянським господарствам, фізичним особам-підприємцям, фермерським господарствам до 30 га, сільськогосподарським обслуговуючим кооперативам).

2. Розпорядником коштів і виконавцем Програми є управління розвитку агропромислового комплексу та земельних відносин обласної державної адміністрації (далі – Управління).

3. Отримувачами коштів з обласного бюджету є суб'єкти господарювання: особисті селянські господарства, які утримують 3 і більше корів; фізичні особи-підприємці, фермерські господарства, які мають в обробітку до 30 га землі, сільськогосподарські обслуговуючі кооперативи.

4. Кошти обласного бюджету спрямовуються на підтримку за такими напрямками:

1) часткова компенсація вартості придбаної сільськогосподарської техніки та обладнання, технологічного обладнання для виробництва та переробки сільськогосподарської продукції;

2) бюджетна дотація за утримання телиць у віці з 12 до 15 місяців;

3) часткова компенсація вартості придбання та/або будівництва теплиць для вирощування овочів в закритому ґрунті;

4) компенсація вартості придбаного високорепродукційного, сертифікованого насіння нішевих (жито, гречка, просо, кмин, сочевиця) та лікарських культур вітчизняного виробництва.

5. Сума підтримки, що надається протягом одного бюджетного року фізичним особам-підприємцям, фермерським господарствам, які мають в обробітку до 30 га землі та сільськогосподарським обслуговуючим кооперативам не

повинна перевищувати 150,0 тис.грн (за напрямками 1 та 3) цього Порядку, а в цілому за обласною Програмою 300,0 тис. грн на один суб'єкт господарювання.

6. Розподіл коштів за напрямками, встановленими пунктом 4 цього Порядку, здійснюється обласною комісією.

Для надання підтримки з обласного бюджету Управління утворює комісію з надання бюджетної підтримки з обласного бюджету суб'єктам господарювання за Програмою розвитку агропромислового комплексу Хмельницької області на 2023-2027 роки (далі – Комісія), яку очолює начальник Управління, склад її затверджується розпорядженням/наказом голови обласної державної адміністрації (начальника обласної військової адміністрації).

Комісія розпочинає прийом заявок з дня оприлюднення оголошення про порядок та умови проведення засідання на сайті Управління, телеграм-каналі, мережі Facebook та друкованих засобах масової інформації, і завершує за два робочих дні до початку проведення останнього засідання Комісії. Засідання Комісії проводиться у разі потреби, останнє засідання проводиться не пізніше 15 грудня.

Заявки, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розглядаються. Реєстрація заявки та документів, що додаються до неї, проводиться у день їх надходження. Документи, які подано не в повному обсязі, реєструються і повертаються претендентам у триденний строк після їх подання із зазначенням причин повернення. Претендент має право доопрацювати пакет документів та надати їх на розгляд Комісії повторно протягом 15 календарних днів, але не пізніше як за два робочих дні до проведення останнього засідання Комісії.

Комісія розглядає подані документи, необхідні для отримання часткової компенсації, у порядку черговості їх реєстрації.

Рішення Комісії приймається на її засіданні у присутності не менш як двох третин її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписують усі члени Комісії. Член Комісії, який незгодний з її рішенням, підписує протокол з окремою думкою, яка є невід'ємною частиною протоколу.

На підставі рішення Комісії, її секретар складає реєстри одержувачів часткової компенсації (за встановленими Управлінням формами), та надає їх головному розпоряднику коштів не пізніше 10 робочих днів з дати засідання. На підставі поданого реєстру наказом начальника Управління затверджується розподіл коштів для часткової компенсації. Копія наказу і платіжні доручення на виплату компенсації протягом 7 календарних днів з дати їх складання подаються Управлінням до Головного управління Державної казначейської служби України у Хмельницькій області для перерахування коштів на рахунки учасників Програми.

Відмова у виплаті часткової компенсації надається:

за умови одержання такої компенсації чи виплати з державного чи іншого місцевого бюджетів;

одержувачам, яких визнано банкрутами або щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство;

юридичним особам за наявності заборгованості по податках і зборах до бюджетів усіх рівнів та з оплати праці.

У разі незгоди з відмовою у наданні часткової компенсації, претендент має право оскаржити рішення Комісії у судовому порядку.

7. Надання часткової компенсації здійснюється в такому порядку:

1) часткова компенсація вартості придбаної сільськогосподарської техніки та обладнання, технологічного обладнання для виробництва та переробки сільськогосподарської продукції надається:

Особистим селянським господарствам, які є власниками та утримують 3 (три) і більше голів ідентифікованих та зареєстрованих в установленому порядку корів. Компенсація надається в розмірі до 50% за придбану в поточному році установку індивідуального доїння, але не частіше як 1 раз на 5 років.

Для отримання компенсації за індивідуальну доїльну установку особисті селянські господарства (фізичні особи) подають такі документи:

заявку для надання часткової компенсації вартості придбаної установки індивідуального доїння з обласного бюджету (**додаток 1**);

копії паспортів великої рогатої худоби і ветеринарних карток до таких паспортів;

витяг з Єдиного державного реєстру тварин, що підтверджує наявність корів у господарствах;

копії платіжних документів та технічної документації на установку;

копії паспорта власника тварин і довідки про присвоєння йому ідентифікаційного номера (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це у відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті);

довідку про відкриття рахунку в банківській установі;

розписку про повну юридичну та фінансову відповідальність за достовірність поданих документів (**додаток 2**).

Подані вищезазначені документи реєструються секретарем Комісії у журналі реєстрації фізичних осіб, які подали документи для отримання часткової компенсації вартості придбаних установок індивідуального доїння (**додаток 3**) та вносяться в реєстр фізичних осіб на отримання часткової компенсації вартості придбаних установок індивідуального доїння (**додаток 4**).

Фізичним особам-підприємцям, фермерським господарствам, які мають у обробітку до 30 га землі, сільськогосподарським обслуговуючим кооперативам, компенсуються у розмірі до 50% трактори потужністю до 100 к.с., причіпне та навісне обладнання, а також технологічне обладнання, придбане в поточному році для виробництва та переробки сільськогосподарської продукції. Загальна

сума відшкодування повинна становити не більше 150,0 тис. грн на один суб'єкт господарювання в рік.

Для виплати часткової компенсації за придбану техніку та технологічне обладнання фізичні особи-підприємці, фермерські господарства та сільськогосподарські обслуговуючі кооперативи подають на розгляд комісії такі документи:

заявку для отримання часткової компенсації вартості придбаної сільськогосподарської техніки та обладнання, технологічного обладнання для виробництва та переробки сільськогосподарської продукції з обласного бюджету **(додаток 5)**;

копії платіжних документів та технічної документації (у тому числі свідоцтво про реєстрацію машини) на техніку та обладнання;

довідку про відкриття рахунку в банківській установі;

відомості з державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що підтверджують право власності та користування земельною ділянкою;

витяг з реєстру платника податку;

довідку ДПС про відсутність заборгованості за податками і зборами до бюджетів усіх рівнів;

копію статуту або договору (декларації);

розписку, гарантійний лист про повну юридичну та фінансову відповідальність за достовірність поданих документів **(додатки 6, 7)**.

Документи реєструються секретарем комісії у журналі реєстрації фізичних осіб-підприємців, фермерських господарств, які подали документи для отримання часткової компенсації вартості придбаної техніки та обладнання **(додаток 8)** і журналі реєстрації сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, які подали документи для отримання часткової компенсації вартості придбаної техніки та обладнання **(додаток 10)** та вносяться в реєстри фізичних осіб-підприємців, фермерських господарств, які подали документи для отримання часткової компенсації вартості придбаної техніки та обладнання **(додаток 9)**, сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, які подали документи на отримання часткової компенсації вартості придбаної техніки та обладнання **(додаток 11)**;

2) дотація фізичним особам, фізичним особам-підприємцям, фермерським господарствам, які мають в обробітку до 30 га землі, за утримання телиць віком з 12 до 15 місяців у поточному році, розміром 3,0 тис. грн за голову за умови утримання в цьому господарстві в подальшому не менше 1 року. Через рік після отримання коштів фізична особа або суб'єкт господарювання має надати в Управління витяг з Єдиного державного реєстру тварин та копію паспорта ВРХ, що підтверджує наявність корови в господарстві. У разі невідповідності даних витягу та паспорта або їх відсутності, кошти повертаються до обласного бюджету.

Для отримання дотації за утримання телиць віком з 12 до 15 місяців до обласної комісії подаються такі документи:

заявка на отримання дотації з обласного бюджету фізичним особам, фізичним особам-підприємцям, фермерським господарствам за утримання телиць у віці з 12 до 15 місяців, ідентифікованих та зареєстрованих відповідно до законодавства (**додаток 12**);

копія паспорта великої рогатої худоби і ветеринарна картка до такого паспорта;

витяг з Єдиного державного реєстру тварин, що підтверджує наявність телиці в господарстві;

копії паспорта власника тварин і довідки про присвоєння йому ідентифікаційного номера (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це у відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті);

відомості з державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що підтверджують право власності та користування земельною ділянкою;

довідку про відкриття рахунку в банківській установі;

розписку, гарантійний лист про повну юридичну та фінансову відповідальність за достовірність поданих документів (**додатки 13, 14**).

Документи реєструються секретарем комісії у журналі обліку фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців, фермерських господарств, які подали документи на отримання дотації за утримання телиць у віці з 12 до 15 місяців (**додаток 15**) та вносяться у відповідний реєстр фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців, фермерських господарств, які подали документи на отримання дотації за утримання телиць у віці з 12 до 15 місяців (**додаток 16**);

3) часткова компенсація вартості придбання та/або будівництва теплиць для вирощування овочів у закритому ґрунті надається фізичним особам-підприємцям, фермерським господарствам, які мають в обробітку до 30 га землі, та сільськогосподарським обслуговуючим кооперативам у розмірі до 50% від загальної суми, але не більше 150,0 тис. грн за куплені або збудовані теплиці, зокрема обладнання у поточному році.

Для отримання часткової компенсації вартості придбання та/або будівництва теплиць суб'єкти господарювання подають такі документи:

заявку на отримання часткової компенсації вартості придбання та/або будівництва теплиць для вирощування овочів у закритому ґрунті (**додаток 17**)

копії платіжних документів та технічної документації;

відомості з державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що підтверджують право власності та користування земельною ділянкою;

довідку про відкриття рахунку в банківській установі;

витяг з реєстру платника податку;

довідку ДПС про відсутність заборгованості за податками і зборами до бюджетів усіх рівнів;

копію витягу з ЄДРПОУ для юридичних осіб;

копію статуту або договору (декларації);

розписку про повну юридичну відповідальність за достовірність поданих документів та зобов'язання повернути кошти в разі виявленого порушення **(додаток 18)**;

фотоматеріали збудованої теплиці та обладнання;

копії проектно-кошторисної документації на виконання будівельних робіт, акт приймання-передачі виконаних будівельних робіт.

Документи реєструються секретарем комісії у журналі реєстрації фізичних осіб-підприємців, фермерських господарств, обслуговуючих кооперативів. які подали документи на отримання компенсації вартості придбання та/або будівництва теплиць для вирощування овочів у закритому ґрунті **(додаток 19)**;

4) Компенсація вартості придбаного високорепродукційного, сертифікованого насіння нішевих (жито, гречка, просо, кмин, сочевиця) та лікарських культур вітчизняного виробництва, куплене у поточному році в розмірі до 50 відсотків.

Цим напрямом можуть скористатися фізичні особи-підприємці, фермерські господарства, які мають в обробітку до 30 га землі та подають до обласної комісії такі документи:

заявку на отримання компенсації вартості придбаного у поточному році високорепродукційного, сертифікованого насіння нішевих культур (жито, гречка, просо, кмин, сочевиця) та лікарських трав вітчизняного виробництва **(додаток 20)**;

довідку про відкриття рахунку в банківській установі;

розписку про повну юридичну відповідальність за достовірність поданих документів та зобов'язання повернути кошти в разі виявленого порушення **(додаток 21)**;

відомості з державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що підтверджують право власності та користування земельною ділянкою;

акт про висів насіння;

заключний звіт про підсумки сівби під урожай поточного року (форма 4 с/г);

засвідчена підписом керівника суб'єкта господарювання копія форми статистичної звітності 29 с/г (для озимого жита врожаю наступного року);

засвідчені підписом керівника суб'єкта господарювання копії сертифікатів на насіння вітчизняного виробництва;

платіжні документи, які засвідчують придбання насіння;

копію витягу з ЄДРПОУ для юридичних осіб; витяг з реєстру платника податку;

довідку ДПС про відсутність заборгованості за податками і зборами до бюджетів усіх рівнів;

копію статуту або договору (декларації).

Документи реєструються секретарем комісії у журналі реєстрації фізичних осіб-підприємців та фермерських господарств, які подали документи на отримання компенсації вартості придбаного у поточному році високорепродукційного, сертифікованого насіння нішевих культур (жито, гречка, просо, кмин, сочевиця) та лікарських трав вітчизняного виробництва (**додаток 22**).

8. У разі відчуження зазначеної техніки, обладнання, теплиць чи його передачі в користування іншим особам раніше ніж через три роки з дня придбання, отримані бюджетні кошти повертаються до обласного бюджету.

9. Операції, пов'язані з використанням коштів, здійснюються відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів.

10. Невикористані згідно з Порядком кошти перераховуються до обласного бюджету не пізніше останнього робочого дня відповідного бюджетного року.

11. Фінансова звітність про використання коштів місцевих бюджетів складається і подається в установленому порядку.

12. Відповідно до законодавства за достовірність поданих документів на розгляд Комісії повну юридичну і фінансову відповідальність несуть одержувачі бюджетних коштів.

13. Контроль за використанням коштів обласного бюджету здійснює Управління.
