

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника обласної
військової адміністрації

19.09.2022 № 373/2022-н

(у редакції наказу начальника
обласної військової адміністрації
від 26.12.2022 № 560/2022-н)

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з питань надання дозволу на виїзд водіїв за межі України при Хмельницькій обласній військовій адміністрації

1. Це Положення регулює порядок організації роботи робочої групи з питань надання дозволу на виїзд водіїв за межі України при Хмельницькій обласній військовій адміністрації (далі – Робоча група).

2. Основним завданням Робочої групи є оперативний розгляд питань, пов'язаних з виїздом водіїв, що здійснюють перевезення медичних вантажів, вантажів гуманітарної допомоги автомобільними транспортними засобами для потреб Збройних Сил України, інших, утворених відповідно до законів України військових формувань, а також населення України, через державний кордон та надання відповідних рекомендацій начальнику Хмельницької обласної військової адміністрації.

3. Робочій групі при розгляді матеріалів, що надходять до Хмельницької обласної військової адміністрації, враховувати вимоги Правил перетинання державного кордону громадянами України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 року № 57 (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 20.05.2022 року № 615).

4. Робочій групі забезпечити опрацювання листів відповідних органів, підприємств, установ, організацій, закладів за наявності ксерокопій таких документів:

паспорта громадянина України для виїзду закордон;

посвідчення водія на осіб, зазначених у зверненнях;

паспорта громадянина України (усіх заповнених сторінок);

статуту громадської організації (у випадку розгляду звернення від громадської організації).

5. Персональний склад Робочої групи затверджується наказом начальника Хмельницької обласної військової адміністрації.

6. Робочу групу очолює заступник керівника апарату обласної державної адміністрації. До складу Робочої групи входять представники структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату, громадської ради при Хмельницькій обласній державній адміністрації, Головного управління Національної

поліції в Хмельницькій області, управління Служби безпеки України у Хмельницькій області.

7. Керівник Робочої групи організовує її роботу, скликає засідання, головує на засіданнях, керує її діяльністю, розподіляє обов'язки між її членами.

У разі відсутності керівника його обов'язки виконує заступник керівника Робочої групи.

Керівник Робочої групи має право, у разі необхідності, залучати до її роботи представників відповідних органів, підприємств, установ, організацій, закладів.

8. Організація засідань Робочої групи, підготовка матеріалів, ведення діловодства покладається на секретаря Робочої групи. У разі відсутності секретаря з поважних причин керівник Робочої групи доручає тимчасово виконувати функції секретаря іншому члену Робочої групи.

9. Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться, як правило, двічі на тиждень (у вівторок та четвер). Опрацювання звернень здійснюється у строки, передбачені законодавством.

Участь членів робочої групи може бути забезпечена дистанційно, у режимі відеозв'язку, з відповідною фіксацією присутності їх у протоколі.

10. Засідання Робочої групи вважається правоможним, якщо в ньому бере участь не менше як дві третини її членів.

11. Рішення Робочої групи схвалюється простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

12. Результати засідання Робочої групи оформлюються протоколом, який підписується усіма членами Робочої групи.

Керівник апарату
адміністрації

Оксана ВЖЕШНЕВСЬКА