

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника обласної
військової адміністрації
11.12.2025 № 162/2025-н

ПРОГРАМА
формування страхового фонду документації Хмельницької області
на 2026-2029 роки

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1	Назва програми:	Програма формування страхового фонду документації Хмельницької області на 2026-2029 роки
2	Підстава для розроблення програми:	Закон України “Про страховий фонд документації України”, постанова Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 320 “Про затвердження Положення про порядок формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації”
3	Розробник програми:	Державний архів Хмельницької області
4	Учасники та відповідальні виконавці програми:	Структурні підрозділи обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), районні державні адміністрації (районні військові адміністрації), районні та міські ради, інші органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації області, Західний регіональний центр СФД
5	Мета програми:	Забезпечення місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб – постачальників документації документами обласного страхового фонду документації для проведення будівельних, відбудовчих та аварійно-відновлювальних робіт під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в особливий період, збереження культурної спадщини на випадок втрати або псування оригіналу документа, а також для організації виробництва продукції господарського призначення
6	Термін реалізації програми:	2026-2029 роки
7	Етапи виконання програми:	Програма виконується в один етап
8	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми:	Державний та інші місцеві бюджети

9	Загальні обсяги фінансування:	455279,5 грн
10	Очікувані кінцеві результати виконання програми:	Створення страхового фонду документації на об'єкти комунального господарства, соціальної сфери, закладів освіти, охорони здоров'я, культури, спортивні, об'єкти (пам'ятки) культурної спадщини, закінчені будівництвом об'єкти, потенційно небезпечні об'єкти та документації мобілізаційного призначення тощо орієнтовним обсягом 7573 арк. формату А4
11	Координація та контроль за виконанням програми:	Координацію та контроль за виконанням заходів програми здійснює Державний архів області спільно із Західним регіональним центром СФД

I. Обґрунтування потреби розроблення Програми

Програму формування страхового фонду документації Хмельницької області на 2026-2029 роки (далі – Програма) розроблено відповідно до Закону України “Про страховий фонд документації України” та постанови Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 320 “Про затвердження Положення про порядок формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації”.

Обласний страховий фонд документації – банк документів страхового фонду документації області, який є складовою частиною страхового фонду документації України.

Природні катаклізми, аварії на системах життєзабезпечення завжди супроводжуються вторинними вражаючими чинниками: пожежами, вибухами, затопленням територій, виникненням зон зараження інфекційними хворобами, отруєнням населення, ураженням електричним струмом.

Для прийняття рішень та оперативного реагування на складні метеорологічні ситуації, аварії та інші катаклізми, які можуть загрожувати життю населення на території області, органи місцевого самоврядування повинні мати необхідні матеріально-технічні ресурси, у тому числі і страховий фонд документації на об'єкти підвищеної небезпеки, об'єкти, які є важливими для життєзабезпечення цих територій, а також вживати запобіжних заходів щодо збереження історико-культурної спадщини.

Згідно з пунктом 18 Положення про формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 320, джерелами фінансування робіт з формування, ведення та використання обласного (регіонального) СФД є місцеві бюджети, власні кошти постачальників документів та інші джерела, передбачені законодавством.

Роботи щодо створення обласного страхового фонду документації здійснюються з дотриманням вимог чинного законодавства про державну таємницю та технічний захист інформації.

II. Загальні положення

Страховий фонд документації України – упорядкований банк документів, зафіксованих на мікрографічній плівці чи інших компактних носіях інформації, які прийняті на державний облік і довгострокове надійне зберігання.

Формування страхового фонду документації України проводиться на плановій основі шляхом розроблення та реалізації галузевих та регіональних програм створення страхового фонду документації (далі – СФД). Формування регіонального СФД – комплекс заходів, необхідних для виготовлення документів СФД, обліку і закладання їх на зберігання у визначеному законодавством порядку, що дозволяє здійснити їхній оперативний пошук.

Ведення СФД – комплекс заходів, що забезпечують відповідність документів СФД рівню виробництва, їх довгострокове зберігання, переведення на архівне зберігання або анулювання.

Постачальники документації – підприємства, установи, організації, які визначають комплект документації на вироби та продукцію, об'єкти і споруди, що підлягає закладенню до СФД, здійснюють підготовку і постачання документації для формування та ведення СФД.

Користувачі документами СФД – місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, юридичні особи-постачальники документації. Обласний СФД формується підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, установами СФД, що є суб'єктами державної системи СФД України.

Обсяги документації для виготовлення документів страхового фонду визначено орієнтовно на підставі переліків, наданих структурними підрозділами обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), районними державними адміністраціями (районними військовими адміністраціями), виконавчими комітетами міських рад, підприємствами, установами, організаціями і мають бути уточнені при наданні документації для мікрофільмування до регіонального центру СФД.

III. Мета і основні завдання Програми

Метою Програми є реалізація державної політики у сфері формування, ведення та використання СФД.

Основним завданням Програми є забезпечення створення СФД області з метою довгострокового і надійного зберігання документів страхового фонду для забезпечення користувачів повнорозмірними паперовими їх копіями у випадку відсутності, втрати, псування або недоступності оригіналів документації для проведення будівельних (відбудовчих), аварійно-рятувальних та аварійно-відновлювальних робіт під час ліквідування надзвичайних ситуацій та в особливий період, для збереження культурної спадщини, а також для організації виробництва, експлуатації та ремонту продукції господарського призначення.

Для досягнення мети Програми необхідно створити обласний СФД:

на об'єкти і продукцію промислових підприємств, що мають важливе значення для сталого функціонування економіки області, організації виробництва

продукції у разі втрати або неможливості отримання документації на неї та відбудови об'єктів;

на об'єкти будівництва для проведення відбудовчих робіт під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та відбудовчих робіт на об'єктах і спорудах систем життєзабезпечення, соціальної сфери і транспортних зв'язків, комунальних підприємств у разі втрати або неможливості отримання документації на них;

на нерухомі пам'ятки культурної спадщини для проведення відбудовчих робіт (реставрація, ремонт) на об'єктах культурної спадщини, зруйнованих в умовах особливого періоду та надзвичайних ситуацій, а також через природне старіння конструкцій;

на закінчені будівництвом об'єкти для проведення відбудовчих робіт на об'єктах та відтворення документації на них у випадку втрати оригіналів;

на потенційно небезпечні об'єкти;

на об'єкти мобілізаційного призначення.

Реалізацію заходів Програми розраховано на 2026-2029 роки в один етап. Початок виконання – 2026 рік, завершення – 2029 рік.

IV. Фінансове забезпечення Програми

Відповідно до статті 24 Закону України “Про страховий фонд документації України” та пункту 18 Положення про порядок формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 320, фінансування Програми здійснюється щорічно за рахунок державного, обласного бюджету, бюджетів територіальних громад та власних коштів поставальників документів.

Розрахунок фактичної вартості робіт з формування СФД проводиться регіональними центрами СФД на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 02 жовтня 2003 року № 1553 “Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися бюджетними установами державної системи страхового фонду документації у сфері створення, формування, ведення і використання страхового фонду документації” та спільного наказу Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 09 листопада 2004 року № 157/697/380 “Про затвердження Порядку та умов надання платних послуг бюджетними установами державної системи страхового фонду документації у сфері створення, формування, ведення і використання страхового фонду документації”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 березня 2005 року за № 292/10572.

Вартість робіт щодо формування регіонального СФД на об'єкти і споруди підприємств, установ та організацій, що визначені у Програмі, розраховується при укладенні договору поставальниками документації з Західним регіональним центром СФД за результатами вхідного контролю комплекту документації,

з урахуванням змін чинного законодавства, інфляційних процесів, а також залежить від стану документації, що підлягає закладанню до СФД.

Західний регіональний центр СФД надає платні послуги з виготовлення документів СФД за калькуляцією, яка розрахована на підставі нормативних документів системи СФД. Вартість робіт з формування СФД має дві складові: підготовку документації до мікрофільмування згідно з вимогами нормативних документів та виготовлення документів СФД.

Формування ціни на платні послуги проводиться згідно з розрахунком витрат, пов'язаних з організацією та наданням цих послуг.

Обласна та районні державні адміністрації (обласна та районні військові адміністрації) щорічно, органи місцевого самоврядування в межах можливостей, передбачають у проєктах відповідних бюджетів витрати на формування, ведення та використання страхового фонду документації у межах, визначених обласною програмою.

До Переліку об'єктів і споруд систем життєзабезпечення, транспортних зв'язків, об'єктів будівництва промислового і цивільного призначення, об'єктів культурної спадщини, техногенно та екологічно небезпечних об'єктів та інших об'єктів, документація на які підлягає закладенню до страхового фонду документації Хмельницької області (додається), включено об'єкти різної форми власності.

Загальний обсяг документації обласного СФД становить 7573 аркуші формату А4.

Загальна сума, передбачена для створення обласного страхового фонду документації, становить 455279,5 гривні.

Обласною державною адміністрацією (обласною військовою адміністрацією) щорічно розглядається питання затвердження видатків на формування, ведення та використання страхового фонду документації у межах, визначених Програмою, згідно з Бюджетним кодексом України.

V. Механізм реалізації і контролю за виконанням Програми

Замовником обласного СФД є Хмельницька обласна державна адміністрація (Хмельницька обласна військова адміністрація). Замовник в особі Державного архіву області у межах своїх повноважень здійснює керівництво і контроль за реалізацією Програми.

Організаційне забезпечення виконання заходів з реалізації Програми здійснюють, у межах компетенції, Західний регіональний центр СФД спільно із структурними підрозділами обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), районними державними адміністраціями (районними військовими адміністраціями), виконавчими комітетами міських рад, іншими органами місцевого самоврядування, які задіяні в реалізації Програми.

Підприємства, установи та організації – постачальники документації відповідно до чинного законодавства, у межах компетенції:

обстежують документацію підприємства, розробляють переліки продукції та об'єктів будівництва, документація на які підлягає закладанню до обласного СФД;

забезпечують відповідність документації фактичному стану продукції, об'єкта будівництва, систем життєзабезпечення населення і транспортних зв'язків, об'єктів культурної спадщини, культурних цінностей тощо;

визначають достатній комплект документів на продукцію, об'єкт, пам'ятку історії і культури для формування обласного СФД відповідно до його призначення і несуть відповідальність за його повноту;

надають документацію для виготовлення документів обласного СФД за найменуванням, обсягами та в терміни, визначені Програмою;

виконують роботи стосовно ведення обласного СФД – надають пропозиції для внесення змін до документів СФД, переведення їх на архівне зберігання або анулювання (знищення).

Західний регіональний центр СФД відповідно до чинного законодавства в межах компетенції забезпечує:

виготовлення документів СФД;

у межах своєї компетенції, документами СФД користувачів за їх заявками.

VI. Очікувані кінцеві результати виконання Програми

Результатом виконання Програми має стати забезпечення функціонування обласної підсистеми державної системи запобігання та реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру, внаслідок чого зменшаться витрати на ліквідацію їх наслідків.

Програма дозволить, у разі потреби, органам виконавчої влади у найкоротші терміни організувати проведення будівельних та аварійно-відновлювальних робіт на підприємствах, які мають важливе значення для сталого функціонування економіки області, об'єктах і спорудах систем життєзабезпечення населення, на потенційно небезпечних об'єктах, пам'ятках культури та архітектури Хмельницької області.

Директор Державного
архіву області

Катерина БУРДУВАЛІС