

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Начальник управління культури,  
національностей, релігій та туризму  
Хмельницької обласної державної адміністрації

«25» серпня 2015р.



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**«Погодження іноземним священнослужителям, релігійним проповідникам, наставникам,  
іншим представникам релігійних зарубіжних організацій»**

(назва адміністративної послуги)

**Управління культури, національностей, релігій та туризму  
Хмельницької обласної державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги**

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Хмельницький, вул. Грушевського, 87, каб. 219
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	З 9.00 до 18.15, п'ятниця до 17.00. обідня перерва з 13.00 до 14.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс 79-59-74, 76-47-81 <a href="mailto:oblkultura@gmail.com">oblkultura@gmail.com</a> , <a href="http://kultura.km.ua">kultura.km.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації», ст. 24.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-----

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-----
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<i>Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 21.05.2015 № 226/2015-р «Про упорядкування структури обласної державної адміністрації»</i>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Погодження іноземним священнослужителям, релігійним проповідникам, наставникам, іншим представникам релігійних зарубіжних організацій.</i>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<i>Лист-звернення релігійної громади на ім'я начальника управління культури, національностей, релігій та туризму Хмельницької облдержадміністрації з проханням надати погодження іноземному священнослужителю для релігійної діяльності.  У листі необхідно вказати: повне прізвище, ім'я, по-батькові священнослужителя (проповідника, місіонера), його громадянство, паспортні дані, дату народження, також зазначити, термін роботи в громаді та інформацію про релігійну громаду яка запрошує священнослужителя (її конфесійну приналежність і місцезнаходження, ). Заяву підписує уповноважена (ні) від релігійної громади особа (особи).</i>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Перелік документів подається до сектору національностей та релігій відділу з питань культури, мистецтва, охорони культурної спадщини та туризму управління культури, національностей, релігій та туризму Хмельницької обласної державної адміністрації.</i>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Безоплатна</i>
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-----
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
12.	Строк надання адміністративної послуги	<i>Відповідно до ст. 20 Закону України «Про звернення громадян» - протягом 1 місяця.</i>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-----
14.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Погодження релігійної діяльності.</i>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Безпосередньо у секторі національностей та релігій відділу з питань культури, мистецтва, охорони культурної спадщини та туризму управління культури, національностей, релігій та туризму Хмельницької обласної державної адміністрації.</i>

16.	Примітка	<p><i>Згідно ст. 24 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації» священнослужителі, релігійні проповідники, наставники, інші представники зарубіжних організацій, які є іноземними громадянами і тимчасово перебувають в Україні, можуть займатися проповіданням релігійних віровчень, виконанням релігійних обрядів чи іншою канонічною діяльністю лише в тих релігійних організаціях, за запрошенням яких вони прибули, і за офіційним погодженням з державним органом, який здійснив реєстрацію статуту (положення) відповідної релігійної організації.</i></p>
-----	----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------