

ЗАТВЕРДЖЕНО

Перший заступник голови
Хмельницької обласної державної
адміністрації



В. Процюк

" 25 квітня 2016 року

**Інформаційна картка
адміністративної послуги**

Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та надання земельної ділянки в оренду, в постійне користування юридичним особам та громадянам

(назва адміністративної послуги)

Хмельницька обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Місцевий центр надання адміністративних послуг, який здійснює прийом суб'єкта господарювання за місцем здійснення ним господарської діяльності, та громадян відповідної територіальної громади
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Районний центр, місто обласного значення (http://www.adm-km.gov.ua/?page_id=1397)
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Визначається місцевим органом влади, який прийняв рішення про створення центру надання адмінпослуг.
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Інформацію зазначено за посиланням http://www.adm-km.gov.ua/?page_id=1397
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Земельний кодекс України - ст.ст. 17, 20, 92, 93, 116, 117, 120, 123-126, 134, та ін.; Закон України "Про землеустрій" - ст.ст.22, 25, 31,55 та ін.; Закон України "Про оренду землі" - ст.ст.4, 6, 7, 33 та ін.; Закон України "Про адміністративні послуги". Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності". Закон України "Про місцеві державні адміністрації" - ст.21.
5. Акти Кабінету Міністрів України	-
6. Акти центральних органів виконавчої влади	-
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-

Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання або фізичної особи
9.	Вичерпний перелік документів, спосіб подання, умови отримання послуги:	<p>1. Заява (примірна форма заяви додається)</p> <p>2. Проект землеустрою погоджений у відповідності до ст.186¹ Земельного кодексу України подається з відмітками державного кадастрового реєстратора <u>Розробник документації – суб'єкт, що має право на виконання землевпорядних робіт</u></p> <p>3. Довіреність на право представляти інтереси суб'єкта звернення в місцевих органах виконавчої влади, оформлену в установленому законодавством порядку (у разі звернення уповноваженого представника).</p> <p>4. Позитивний висновок державної експертизи землевпорядної документації (у разі необхідності її проведення згідно із законом)</p> <p>Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг</p> <p>Примітка: Для засвідчення копій документів адміністратором заявником надаються оригінали документів</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В паперовій формі - особисто, через уповноважену ним особу, подає документи, надсилає поштою або у випадках, передбачених законом, - в електронній формі за допомогою засобів телекомунікацій.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 днів (враховуючи регламент роботи місцевої державної адміністрації)
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження голови Хмельницької обласної державної адміністрації
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або за довіреністю в місцевому центрі надання адміністративних послуг, поштою

Торс, Світло 0.7.1

Світло / Земельний кадастр / М. С. Світло

Додаток

Голові Хмельницької
обласної державної адміністрації

_____ (повна назва юридичної особи)

_____ (юридична адреса)

_____ (місцезнаходження - адреса офісу)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові громадянина)

_____ (адреса)

_____ (номери контактних телефонів)

ЗАЯВА

Прошу затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки та надати її в оренду терміном на/до _____ (в постійне користування) площею _____ га, що розташована _____ за _____ адресою:

_____ (цільове призначення земельної ділянки)

До заяви додаються:

1. проект землеустрою погоджений у відповідності до ст.186¹ Земельного кодексу України подається з відмітками державного кадастрового реєстратора
Розробник документації – суб'єкт, що має право на виконання землевпорядних робіт
2. довіреність на право представляти інтереси суб'єкта звернення в місцевих органах виконавчої влади, оформлену в установленому законодавством порядку (у разі звернення уповноваженого представника).
3. позитивний висновок держаної експертизи землевпорядної документації (у разі необхідності її проведення згідно із законом)

Цією заявою надаю згоду на обробку моїх персональних даних, які містяться у заяві та доданих документах.

“ _____ ” _____ 20__ р. _____ (прізвище та ініціали) _____ (підпис)

Уповноважена особа, яка подає клопотання:

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)
Паспорт: серія _____ N _____, виданий “ _____ ” _____ р.
_____ (назва органу, що видав паспорт)

(назва та реквізити документа, що посвідчує право уповноваженої особи на виконання дій, пов'язаних із наданням земельної ділянки у користування)

УАП
№ _____
« _____ » _____ 20__ р.
_____ адміністратор