



УКРАЇНА

**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

25.01.2017

Хмельницький

№ 5/2017-р/к

Про оголошення конкурсу на зайняття  
вакантної посади державної служби

Відповідно до статті 23 Закону України “Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 “Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби”:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії “Б” – начальника управління молоді та спорту обласної державної адміністрації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії “Б” – начальника управління молоді та спорту обласної державної адміністрації (додається).

3. Відділу з питань персоналу та нагород апарату (Ю. Мамчур), управлінню інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю (І. Михайлова) обласної державної адміністрації забезпечити оприлюднення оголошення конкурсу на офіційному веб-сайті облдержадміністрації та передачу цього розпорядження Міжрегіональному управлінню Нацдержслужби у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова адміністрації

О. Корнійчук

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови обласної  
державної адміністрації  
25.01.2017 № 5/2017-р/к

### У М О В И

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії “Б” – начальника управління молоді та спорту Хмельницької обласної державної адміністрації

<b>ЗАГАЛЬНІ УМОВИ</b>	
Посадові обов'язки	<p>забезпечує реалізацію на території Хмельницької області державної політики з питань молоді, фізичної культури та спорту;</p> <p>визначає пріоритети розвитку у сфері молоді, фізичної культури і спорту;</p> <p>забезпечує виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на соціальний та правовий захист молоді, розвиток фізичної культури та спорту, сприяння соціальному становленню та розвитку молоді;</p> <p>здійснює координацію діяльності і контролю за виконанням структурними підрозділами з питань молоді та спорту районних державних адміністрацій державної політики у сфері молоді та спорту, надання їм організаційно-методичної допомоги щодо правильності застосування законодавства у цій сфері;</p> <p>забезпечує сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні;</p> <p>сприяє громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту;</p> <p>забезпечує організацію і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;</p> <p>сприяє розвитку олімпійського, паралімпійського та дефлімпійського руху;</p> <p>сприяє міжнародному співробітництву з питань молоді, фізичної культури та спорту;</p> <p>бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 6800,0 грн., інші виплати відповідно до Закону України “Про державну службу”

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <b>частиною третьою</b> або <b>четвертою</b> статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.</p> <p><b>Строк подання документів – 20 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на сайті Національного агентства України з питань державної служби, до 14 лютого 2017 року включно</b></p> <p>Документи приймаються за адресою: 29005, м. Хмельницький, майдан Незалежності, 2, каб. 211-212</p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	Конкурс буде проведено 21-22 лютого 2017 року о 11.00 за адресою: м. Хмельницький, майдан Незалежності, 2, каб. 114	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Гурна Олена Миколаївна, тел. (0382) 65-72-26, <a href="mailto:personnel2@adm-km.gov.ua">personnel2@adm-km.gov.ua</a>	
<b>Вимоги до професійної компетентності</b>		
<b>Загальні вимоги</b>		
1	Освіта	вища освіта за ступенем магістра
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

<b>Спеціальні вимоги</b>		
1	Освіта	вища освіта за ступенем магістра
2	Знання законодавства	Конституція України; закони України: “Про місцеві державні адміністрації”; “Про місцеве самоврядування в Україні”; “Про державну службу”; “Про запобігання корупції”; “Про очищення влади”; “Про звернення громадян”; “Про доступ до публічної інформації”; “Про фізичну культуру і спорт”; “Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні”; “Про охорону дитинства”; “Про молодіжні та дитячі громадські організації”; законодавство у сфері реалізації державної політики з питань молоді, фізичної культури та спорту
3	Професійні чи технічні знання	володіння інформацією стосовно ключових цілей державної політики з питань сім’ї, молоді, фізичної культури і спорту, бачення шляхів їх досягнення на регіональному рівні та здатність до формулювання операційних завдань у рамках реалізації відповідних цілей; знання процедури розроблення та затвердження регіональних програм з відповідного напрямку; знання основ державного управління, аналізу державної політики, господарської діяльності та господарських відносин; знання сучасних методів управління персоналом та організацією; знання принципів утворення і діяльності молодіжних та дитячих громадських організацій, їх відносин з органами влади.
4	Спеціальний досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності за фахом не менше двох років

5	Знання сучасних інформаційних технологій	володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office; навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет; знання сучасних технологій з електронного урядування.
6	Управління організацією та персоналом	організація і контроль роботи; управління проектами; управління якісним обслуговуванням; вміння працювати в команді та керувати командою; оцінка і розвиток підлеглих; вміння розв'язання конфліктів.

Заступник голови  
адміністрації

В. Кальніченко