**ІНФОРМАЦІЯ**

**щодо приведення установчих документів неприбуткових організацій**

**у відповідність до вимог Податкового кодексу України**

Згідно Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру, **усі неприбуткові організації до 01.01.2017 повинні привести свої установчі документи у відповідність до пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України.**

Зокрема, установчий документ обов'язково має містити положення про:

- заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

- використання доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених її установчими документами;

- у разі припинення діяльності громадського формування її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Для **державної реєстрації змін** керівнику громадського формування або уповноваженій особі,  відповідно до  частини 4 статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» **необхідно подати наступні документи**:

1.  **Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться у Єдиному державному реєстрі** (форма заяви затверджена наказом Міністерства юстиції України від 18.11.2016 №3268/5).

2. **Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління громадського формування про зміни**, що вносяться до Єдиного державного реєстру, з дотриманням вимог статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», а саме, протокол вищих органів управління громадських формувань підписується та прошивається. Для творчих спілок, їх організацій, організацій роботодавців, професійних спілок, крім їх організаційних ланок, підписи на рішенні таких організацій завіряються нотаріально.

3. **Реєстр осіб (громадян), які брали участь в засіданні уповноваженого органу управління юридичної особи**, який є невід'ємною частиною протоколу загальних зборів (конференції). Відомості, які зазначаються в реєстрі, визначено спеціальними законами – «Про громадські об'єднання» (частина 11 стаття 9), «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності» (стаття 15), «Про професійних творчих працівників та творчі спілки» (стаття 8), тощо.

**Примітка:** згідно вимог частини 11 статті 9 Закону України «Про громадські об'єднання» у реєстрі зазначаються відомості:

*1) щодо фізичних осіб:*

- прізвище, ім'я та по батькові особи;

- дата народження;

- *для іноземців та осіб без громадянства* також дані національного паспорта або документа, що його замінює.

Дані про особу засвідчуються її особистим підписом.

*2) щодо юридичних осіб:*

- повне найменування;

- ідентифікаційний код;

- юридична адреса;

- прізвище, ім'я та по батькові особи, яка уповноважена брати участь у зборах.

Ці дані засвідчуються підписом особи, уповноваженої брати участь у зборах.

**Примітка:** згідно вимог статті 8 Закону України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки» в реєстрі зазначаються дані щодо учасників загальних зборів (конференції)  творчої спілки:

- прізвище, ім'я та по батькові особи;

- дані паспорта особи (серія, номер, ким та коли виданий);

- реєстраційний  номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (*для фізичних осіб, які* *через* *свої* *релігійні* *переконання відмовилися від прийняття реєстраційного*   *номера*   *облікової*   *картки*  *платника* *податків, повідомили* *про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в* *паспорті* *про* *право* *здійснювати* *платежі за серією та номером паспорта*).

Дані про особу засвідчуються її особистим підписом.

**Примітка:** згідно вимог статті 15 Закону України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності» в реєстрі учасників зазначаються дані про:

1)    фізичних осіб:

- прізвище, ім'я, по батькові особи;

- дані паспорта особи;

-  реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта *(для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта)*;

- адреса та відомості про кількість найманих працівників.

Дані про особу засвідчуються її особистим підписом;

2)    юридичних осіб:

- повне найменування;

- ідентифікаційний код Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України;

- юридична адреса;

- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка уповноважена брати участь у засіданні уповноваженого органу організації роботодавців;

- дані паспорта цієї особи *(а для іноземців та осіб без громадянства - дані національного паспорта або документа, що його замінює)*.

Ці дані засвідчуються підписом особи, яка уповноважена брати участь у засіданні уповноваженого органу організації роботодавців.

***В інших випадках, реєстр осіб повинен містити відомості про прізвище, ім'я та по-батькові особи, які засвідчуються її особистим підписом.***

4. **Документ, що підтверджує правомочність прийняття рішення** відповідно до статуту громадського формування про внесення змін до Єдиного державного реєстру.

Такими документами можуть бути:

1) протокол засідання керівного органу громадського формування, на якому відповідно до положень статуту було скликано засідання вищого органу управління організації

2) протокол засідання мандатної комісії загальних зборів (конференції)  громадського формування, якщо *статутом передбачено обрання делегатів від підпорядкованих такому громадському формуванню організацій*

3) додаткові рішення, передбачені статутом громадського формування, які свідчать про дотримання положень статуту під час прийняття рішення щодо змін до відомостей про громадське формування  (наприклад, рішення вищестоящого органу про затвердження, погодження рішення про зміни до статуту);

5. **Статут громадського формування** **у новій редакції**, який повинен бути викладений у письмовій формі, прошитий, пронумерований та підписаний засновниками, уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами).

**УВАГА!**Згідно вимог частини 12 статті 9 Закону України «Про громадські об'єднання» **громадське об'єднання** повідомляє про внесення змін до статуту громадського об'єднання, зміни у складі керівних органів громадського об'єднання, зміну особи (осіб), уповноваженої представляти громадське об'єднання, зміну місцезнаходження громадського об'єднання **протягом 60 днів з дня прийняття відповідного рішення**.

Згідно вимог статті 10 Закону України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки» **творча  спілка**про  прийняте  рішення **у  60-денний  строк повідомляє суб'єкт державної реєстрації**.

Згідно вимог частини 3 статті 15 Закону України  «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності» про прийняте уповноваженим органом **організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців** рішення **повідомляється в 60-денний термін суб'єкт державної реєстрації**.

**Для державної реєстрації змін документи подаються до:**

- *Головного територіального управління юстиції у Хмельницькій області за адресою*: м. Хмельницькій, вул. Грушевського, 87 (кабінети № № 301, 404)

**понеділок – четвер**з 8.30 до 18.00 години

**п'ятниця**  з 8.30 до 16.45 годин

**обідня перерва**з 13.00 до 13.45 години

Телефони **«гарячої лінії»** ГТУЮ з питань реєстрації - **65-87-01; 79-53-79**.

- *до  центрів надання адміністративних послуг*, утворених при виконавчих комітетах міських рад та районних державних адміністрацій ;

- *Хмельницького, Кам'янець-Подільського, Шепетівського, Старокостянтинівського* *місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги*

Документи подаються **особисто** (керівником організації, відомості щодо якого містяться у Єдиному державному реєстрі,  чи уповноваженою особою)  або **надсилаються поштою** (у такому випадку підпис заявника на заяві про реєстрацію посвідчується нотаріально).

Заявник зобов'язаний пред'явити документ, що засвідчує особу, визначений частиною 1 статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». У разі подання документів представником додатково подається оригінал або нотаріально засвідчена копія документа, що засвідчує його повноваження.

Приведення установчих документів у відповідність до вимог **Податкового кодексу України** **є безкоштовним до 01.01.2017 строку.**

**Після спливу вказаного терміну за реєстрацію змін буде стягуватись адміністративний збір.**