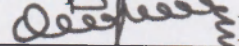


ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник голови

Хмельницької обласної державної
адміністрації

 В.Олійник

Від 02.01.2018 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Ліцензування на провадження освітньої діяльності
у сфері дошкільної освіти або розширення провадження освітньої діяльності
у сфері дошкільної освіти
(назва адміністративної послуги)

Хмельницька обласна державна адміністрація
(найменування органу, що надає адміністративну послугу)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	адреса: 29005, м. Хмельницький, майдан Незалежності, Будинки Рад
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер: 9.00 – 18.15 п'ятниця: 9.00 – 17.15 обідня перерва: 13.00 – 14.00
3.	Телефон/факс(довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(0382) 76-50-24 Електронна пошта : regadm@adm-km.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про освіту», Закон України «Про дошкільну освіту», Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.03.2016 року №609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», від 30.12.2015 року №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	спільний наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України та Державної регуляторної служби України від 14 липня 2015 за № 781/38 «Про затвердження форми та змісту ліцензії».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Хмельницької ОДА від 30.06.2017 №481/2017-р «Про комісію з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти Хмельницької області».

		Хмельницької області».
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти.
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Заява про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності (додається).</p> <p>До заяви додаються такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти або розширення провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти (крім збільшення ліцензійного обсягу) <ul style="list-style-type: none"> 1) копії установчих документів юридичної особи; 2) копії документів, що засвідчують право власності чи користування основними засобами для здійснення навчально-виховного процесу на строк, не менше трьох років; 3) копії документів про відповідність приміщень та матеріально-технічної бази санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки, нормам з охорони праці; 4) копію затвердженого та погодженого в установленому порядку робочого навчального плану; 5) відомості про кількісні та якісні показники кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, необхідного для виконання Базового компонента дошкільної освіти; 6) відомості про навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, необхідне для виконання Базового компонента дошкільної освіти; 7) копія документа, що засвідчує рівень освіти і кваліфікації керівника закладу освіти (документа про вищу педагогічну освіту); 8) опис документів, що подаються для отримання ліцензії, у двох екземплярах. - для розширення провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти в разі збільшення ліцензійного обсягу <ul style="list-style-type: none"> 1) копії документів, що засвідчують право власності чи користування основними засобами для здійснення навчально-виховного процесу на строк, не менше трьох років; 2) копії документів про відповідність приміщень та матеріально-технічної бази санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки, нормам з охорони праці; 3) копію затвердженого та погодженого в установленому порядку робочого навчального плану; 4) відомості про кількісні та якісні показники кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти,

		необхідного для виконання Базового компонента дошкільної освіти; 5) опис документів, що подаються для отримання ліцензії, у двох екземплярах.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Ліцензіат подає до органу ліцензування пакет документів, що вказаний у п. 9 даної інформаційної картки. Документи, можуть бути подані до органу ліцензування за вибором здобувача ліцензії: 1) нарочно відповідно до пункту 3 частини другої статті 6 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» та у порядку, встановленому статтею 9 Закону України "Про адміністративні послуги"; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронному вигляді за допомогою порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»
11.2	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	Плата за видачу ліцензії, що видана місцевим органом виконавчої влади, становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії. Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення рішення.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	У рішенні про видачу ліцензії орган ліцензування зазначає розрахункові реквізити для внесення плати за видачу ліцензії.
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії.
13	Перелік підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	1) підписані документи, що додаються до заяви для отримання ліцензії, подані не в повному обсязі; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписано особою, яка не має на це повноважень; оформлено із порушенням вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом; 3) подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; 4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та

		громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявності відомостей про державну реєстрацію його припинення.
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії; 2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії.
15	Результат надання адміністративної послуги	- Повідомлення та ліцензія на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти; - Повідомлення та копія розпорядження про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду; - Повідомлення та копія розпорядження про відмову у видачі ліцензії.
16	Способи отримання відповіді (результату)	У разі встановлення під час розгляду заяви про отримання ліцензії відсутності підстав для відмови у видачі ліцензії орган ліцензування приймає рішення про видачу ліцензії, про яке повідомляє здобувача ліцензії у строк, що не перевищує трьох робочих днів. Орган ліцензування на наступний робочий день після дня прийняття ним рішення про видачу ліцензії здобувачу ліцензії передає відомості про таке рішення в електронному вигляді до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців у порядку, визначеному розпорядником цього реєстру. *
17	Примітка	* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положення про внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

(найменування юридичної особи)

Голові Хмельницької обласної
державної адміністрації
КОРНІЙЧУКУ О. О.

ЗАЯВА
про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності
(розширення провадження освітньої діяльності)
у сфері дошкільної освіти

Прошу провести ліцензування та видати ліцензію на освітню діяльність (розширити провадження освітньої діяльності) у сфері дошкільної освіти

(зазначається вид дошкільної освіти)
з ліцензованим обсягом _____ осіб.
Здобувач ліцензії _____
(повне найменування закладу освіти - юридичної особи)

Керівник _____
(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові)

Ідентифікаційний код _____
Організаційно-правова форма _____
Форма власності _____
Орган управління _____
Місцезнаходження _____
Місце провадження освітньої діяльності _____
Телефон _____, телефакс _____,
адреса електронної пошти _____
Поточний рахунок _____ у _____
(найменування банківської установи)

З порядком проведення ліцензування та Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти ознайомлений і зобов'язуюся їх виконувати.

Відомості, зазначені в документах, поданих для проведення ліцензування, є достовірними.

Бажаний спосіб одержання документів _____

(найменування посади керівника)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

МП (у разі наявності)