**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**розпорядження голови обласної**

**державної адміністрації**

**від \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про конкурс серед юристів**

**«Молодий правник області»**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Це Положення регулює порядок проведення та визначення переможців конкурсу серед юристів «Молодий правник області» (далі- Конкурс).

2. Конкурс проводиться з метою:

підвищення кваліфікації і професійного росту молодих юристів та престижу їх праці;

сумлінного виконання молодими юристами їхніх професійних обов’язків, постійного вдосконалення організації роботи, розвитку ініціативності та творчості;

удосконалення системи підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників;

розширення участі правничої молоді у науково-дослідній роботі;

утвердження поваги до права через довіру до правників.

**ІІ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ**

3. Організатором конкурсу є Хмельницька обласна державна адміністрація.

4. Учасниками конкурсу є юристи віком до 35 років, які мають вищу юридичну освіту та стаж роботи в галузі права не менше 2-х років. Кількість учасників Конкурсу не обмежується.

5. Переможцями Конкурсу визнаються учасники, які досягли найкращих результатів у роботі за підсумками 2019 року  та до 01 вересня 2020 року включно та відповідають вимогам професійної і ділової етики, що будується на загальноприйнятих засадах служіння народу України, професіоналізмі, компетентності, ініціативності, чесності, відданості справі, персональній відповідальності за виконання професійних обов’язків, дисципліні тощо.

6. Конкурс проводиться у 4 етапи:

прийом анкет учасників Конкурсу  (з 01 по 30 вересня 2020 року);

відбір найкращих претендентів для участі у наступному етапі конкурсу (з 05 по 09 жовтня 2020 року);

презентація обраними претендентами своєї діяльності, визначення фіналістів конкурсу, проведення індивідуального брейн-шторму серед них (з  12 по 16 жовтня 2020 року);

урочисте нагородження переможців конкурсу (з 19 по 23 жовтня 2020 року).

7. Відомості про проведення конкурсу і його підсумки публікуються на офіційній вебсторінці Хмельницької обласної державної адміністрації.

**ІІІ. КЕРІВНІ ОРГАНИ КОНКУРСУ**

8. Загальне керівництво Конкурсом здійснює апарат Хмельницької обласної державної адміністрації.

9. Організаційну роботу з підготовки та проведення Конкурсу здійснює Організаційний комітет (далі - Оргкомітет). До складу Оргкомітету можуть входити представники структурних підрозділів та апарату облдержадміністрації, Ради адвокатів Хмельницької області, судів Хмельницької області, адвокатських об’єднань у Хмельницькій області, наукового середовища та інші. Робота Оргкомітету здійснюється на громадських засадах. Персональний склад Оргкомітету затверджується рішенням керівника апарату адміністрації.

10. Оргкомітет Конкурсу:

збирає, аналізує, узагальнює інформацію учасників Конкурсу;

визначає дату проведення церемонії нагородження переможців Конкурсу;

організовує церемонію нагородження переможців Конкурсу;

приймає рішення про публікацію інформації, що стосується проведення Конкурсу, на офіційній вебсторінці облдержадміністрації;

вживає заходів із залучення до підтримки у проведенні конкурсу професійних і громадських об’єднань правників, адвокатських бюро, адвокатських об’єднань;

забезпечує інформування населення щодо проведення Конкурсу у засобах масової інформації Хмельницької області тощо.

11. Розпорядчими органами Конкурсу є Голова Оргкомітету і Секретар Оргкомітету, які обираються під час установчого засідання Оргкомітету більшістю голосів присутніх на засіданні шляхом відкритого голосування.

12. Голова Оргкомітету:

керує роботою Оргкомітету і організовує виконання його рішень;

представляє Оргкомітет у відносинах з іншими підприємствами, установами та організаціями.

13. Секретар Оргкомітету веде протоколи засідань, готує необхідну інформацію та здійснює відповідне листування.

14. Рішення Оргкомітету оформлюється протоколом, який підписується Головою та Секретарем. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні шляхом відкритого голосування.

**IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ**

15. На Конкурс подаються анкети встановленого зразка (додаток 1 до цього Положення).

16. Право участі у Конкурсі з власної ініціативи мають працівники у галузі права:

органів державної влади;

органів місцевого самоврядування;

органів судової влади та прокуратури;

правоохоронних органів;

підприємств, установ та організацій будь-яких форм власності;

громадських об’єднань;

наукові та науково-педагогічні працівники;

нотаріуси, помічники нотаріусів;

адвокати, помічники адвокатів.

17. Пропозиції щодо участі у Конкурсі подаються до Оргкомітету шляхом надсилання анкети, за адресою: 29007, м. Хмельницький, Майдан Незалежності, Будинок Рад, та дублюються на електронну пошту: [zd@adm-km.gov.ua](mailto:zd@adm-km.gov.ua), в одному примірнику.

18. Анкета повинна містити обґрунтування мотивів висування кандидата, стислу інформацію про вагомість діяльності предендента, його особисті досягнення у правовій сфері за період з 01.01.2019 року до 01.09.2020 з їх підтвердженням (не більше 5 додатків до анкети).

19. Відбір найкращих претендентів для участі у наступному етапі конкурсу здійснюється на засіданні Оргкомітету з урахуванням відповідності поданої анкети вимогам цього Положення.

20. За результатами відбору Оргкомітет визначає час та місце проведення презентації обраними претендентами своєї діяльності та проведення індивідуального брейн-шторму серед фіналістів. Оргкомітет електронною поштою або через засоби зв’язку запрошує претендентів Конкурсу для участі у вказаних етапах.

21. Третій етап Конкурсу відбувається за участю обраних претендентів, які мають презентувати досягнення у професійній сфері за період з 01.01.2019 року до 01.09.2020 з використанням розробленого відео або презентації (програма Microsoft PowerPoint) тощо. Претенденти можуть обговорювати доповідь, зокрема, ставити запитання,  висловлювати власну думку.

22. Для оцінювання третього етапу конкурсу запрошується журі, у складі не менше 5 осіб, персональний склад якого затверджується рішенням Оргкомітету. Для кожного члена журі обов’язковою є наявність юридичної освіти та досвід роботи у сфері права не менше 10 років.

23. До претендента можуть ставити запитання члени журі у невизначеній кількості, а також інші претенденти у загальній кількості не більше двох запитань.

24. Журі за результатами проведення третього етапу Конкурсу визначає фіналістів конкурсу за наступними критеріями:

досягнення у професійній сфері (до 10 балів);

ораторське мистецтво (до 5 балів);

доступність викладення матеріалу щодо діяльності (до 5 балів);

творчий характер розробленого відео або презентації (до 5 балів);

активна участь в обговоренні (до 5 балів).

25. Третій етап Конкурсу завершується шляхом проведення індивідуального брейн-шторму серед фіналістів. Індивідуальний брейн-шторм включає оперативне вирішення практичних завдань у юридичному полі.

26. Індивідуальний брейн-шторм оцінюється за такими критеріями:

правильність вирішення завдання (до 10 балів);

активна участь в обговоренні (до 3 балів).

27. За результатами проведення індивідуального брейн-шторму серед фіналістів визначаються переможці Конкурсу.

28. У разі незгоди з  результатами Конкурсу учасник може подати апеляцію до Оргкомітету у той самий день. Оргкомітет розглядає апеляційну скаргу невідкладно.

29. Повідомлення про результати проведення Конкурсу розміщуються на офіційній вебсторінці облдержадміністрації. Переможці Конкурсу нагороджуються Дипломами I, II та III ступенів і цінними подарунками. У разі прийняття рішення конкурсною комісією деякі учасники Конкурсу можуть бути відзначені подяками та подарунками.

30. Відзначення переможців Конкурсу відбувається в урочистій обстановці. Нагородження здійснюють представники Хмельницької обласної державної адміністрації та члени журі.

31. Фінансування Конкурсу здійснюється із дотриманням вимог чинного законодавства із джерел, не заборонених законодавством.

Керівник апарату

адміністрації  Оксана САМОЛЮК

Додаток

**АНКЕТА**

**учасника конкурсу серед юристів**

**«Молодий правник області»**

Всі поля – обов’язкові для заповнення!

1. Прізвище та ім’я

2. Дата народження

3.Освіта:

4.Спеціалізація:

5. Загальний досвід роботи в юриспруденції:

6. Місце роботи  та посада:

7. Науковий ступінь, вчене звання:

8. Нагороди, професійні відзнаки:

9. Особисті досягнення в правовій сфері:

10. Номер телефону та електронна адреса, за наявності посилання на сторінку у соціальній мережі:

*\*Даю згоду на обробку персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних»*

Додатки: на \_\_\_ ар

Дата                                                                                                               Підпис