

Голова



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.03.2021

Хмельницький

№ 351/2021-р

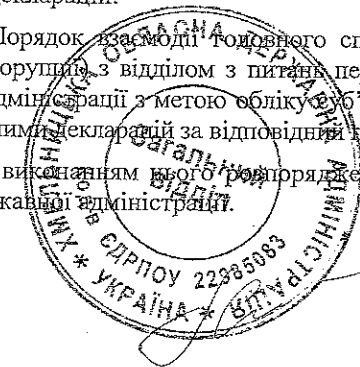
Про затвердження Порядку взаємодії головного спеціаліста (з питань запобігання та виявлення корупції) з відділом з питань персоналу та нагород апарату адміністрації з метою обліку суб'єктів декларування та перевірки факту подання ними декларацій за відповідний період

Відповідно до частини 1 статті 51-2 Закону України "Про запобігання корупції", рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 06 вересня 2016 року № 19 "Про затвердження Порядку перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій", пункту 8 частини 2 розділу другого наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 17.03.2020 року № 102/20 "Про затвердження типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 21 квітня 2020 року за № 361/34644, з метою обліку суб'єктів декларування, перевірки факту подання ними декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави, а також повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій:

1. Затвердити Порядок взаємодії головного спеціаліста (з питань запобігання та виявлення корупції) з відділом з питань персоналу та нагород апарату обласної державної адміністрації з метою обліку суб'єктів декларування та перевірки факту подання ними декларацій за відповідний період (додається).
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату обласної державної адміністрації.

Голова адміністрації

Сергій ГАМАЛІЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови обласної
державної адміністрації
31.03.2021 № 351/2021-р

ПОРЯДОК

взаємодії головного спеціаліста (з питань запобігання та виявлення корупції)
з відділом з питань персоналу та нагород апарату адміністрації з метою
обліку суб'єктів декларування та перевірки факту подання ними декларацій
за відповідний період

1. Порядок взаємодії головного спеціаліста (з питань запобігання та виявлення корупції) з відділом з питань персоналу та нагород апарату адміністрації з метою обліку суб'єктів декларування та перевірки факту подання ними декларацій за відповідний період (далі – Порядок) визначає процедуру взаємодії головного спеціаліста (з питань запобігання та виявлення корупції) (далі – Уповноважена особа) з відділом з питань персоналу та нагород апарату адміністрації (далі – Відділ персоналу), з метою перевірки факту подання декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави (далі – декларація) та обліку суб'єктів декларування, у яких виник обов'язок подати декларацію, відповідно до Закону України “Про запобігання корупції” (далі – Закону).

2. Перевірка факту подання декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій покладаються на Уповноважену особу.

3. Відділ персоналу щорічно до 20 березня поточного року надає у письмовій формі уповноваженій особі:

перелік суб'єктів декларування, які перебувають у трудових відносинах з облдержадміністрацією, – станом на дату подання такого переліку;

перелік суб'єктів декларування, які припинили свою діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави у минулому році.

4. Відділ персоналу надає у письмовій формі Уповноваженій особі інформацію про:

осіб, зазначених у підпункті “в” пункту 2 частини першої статті 3 Закону, які входять (включені, залучені, обрані, призначені) до складу конкурсної або дисциплінарної комісії, утвореної в обласній державній адміністрації відповідно до закону України “Про державну службу”, Закону та інших законів України;

суб'єктів декларування, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави за день до припинення такої діяльності.

5. Для перевірки факту подання декларацій особами, які претендують на зайняття вакантних посад державної служби:

Відділ персоналу надає у письмовій формі Уповноваженій особі інформацію про осіб, які перемогли у конкурсі на зайняття вакантних посад державної служби, на наступний робочий день після підписання протоколу засідання конкурсної комісії;

Уповноважена особа на підставі інформації, отриманої від Відділу персоналу, перевіряє факт подання декларацій переможцем конкурсу до призначення на посаду.

6. У випадку встановлення факту неподання чи несвоєчасного подання декларацій суб'єктами декларування відповідно до вимог Закону, Уповноважена особа повідомляє про це Національному агентству протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту. Повідомлення Національного агентства про факт неподання чи несвоєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави (додається), надсилається засобами поштового зв'язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).

У разі повідомлення Національного агентства про неподання чи несвоєчасне подання суб'єктом декларування декларації, подання якої передбачено частиною другою статті 45 Закону (декларації перед звільненням або після звільнення), у відповідному повідомленні вказується дата припинення зазначеним суб'єктом діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави. До такого повідомлення додаються копії документів, що підтверджують дату припинення зазначеної діяльності.

Повідомлення Національного агентства про факт неподання чи несвоєчасного подання декларацій надсилається облдержадміністрацією окремо за кожним фактом такого неподання чи несвоєчасного подання.

Керівник апарату
адміністрації



Оксана ВЖЕШНЕВСЬКА

Додаток
до Порядку взаємодії головного спеціаліста (з питань запобігання та виявлення корупції) з відділом з питань персоналу та нагород апарату адміністрації з метою обліку суб'єктів декларування та перевірки факту подання ними декларацій за відповідний період. (пункт 6)

**Національне агентство з питань
запобігання корупції**

№ _____
(дата і номер)

ПОВІДОМЛЕННЯ

**Національного агентства про факт неподання чи несвочасного подання
декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави**

Відповідно до частини першої статті 51-2 Закону України "Про запобігання корупції"
повідомляємо про встановлення факту _____

(неподання чи несвочасного подання)

декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави, а саме
_____ за 20__ рік (_____)
(тип декларації) (період)

(прізвище, ім'я, по батькові суб'єкта декларування)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), ким і коли видано паспорт)

(адреса зареєстрованого та фактичного місця проживання суб'єкта декларування, дата народження, контактні номери телефонів)

який(а) працює (працював(ла) або входить чи входив(ла) до складу утвореної в органі
конкурсної або дисциплінарної комісії,

(найменування державного органу, іншої юридичної особи публічного права)

на посаді _____

(повна назва посади)

(дата припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави)
(у разі такого припинення)

(реквізити відповідального підрозділу (особи), прізвище, ім'я, по батькові працівника відповідального підрозділу (особи), номер телефону та адреса електронної пошти такого працівника (особи))

(керівник відповідального підрозділу
(відповідальна особа))

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)