



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.12.2020

Хмельницький

№ 1016/2020-р

Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для виконання робіт з проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок

Відповідно до статей 6, 21, 39 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, законів України “Про оцінку земель”, “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”, статті 128 Земельного кодексу України, пункту 11 Порядку здійснення розрахунків з розстроченням платежу за придбання земельної ділянки державної та комунальної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2009 року № 381, з метою створення конкурентних засад для відбору суб'єктів оціночної діяльності

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для виконання робіт з проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок, що додається.

..

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Хмельницької обласної державної адміністрації від 28 лютого 2019 року № 142/19/01/0001 “Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб’єктів оціночної діяльності для виконання робіт з проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок, зареєстроване у Головному територіальному управлінні юстиції у Хмельницькій області 11 березня 2019 року за № 58/3425.

3. Це розпорядження набирає чинності після державної реєстрації у Центрально-Західному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Хмельницький), з моменту його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Хмельницької обласної державної адміністрації відповідно до розподілу обов’язків.

Голова Хмельницької обласної
державної адміністрації



Сергій ГАМАЛІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Хмельницької
обласної державної адміністрації

28.12.2020 № 1016/2020-р

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для виконання робіт з
проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок

І. Загальні положення

1. Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для виконання робіт з проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок (далі – Положення) встановлює процедуру конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності – суб'єктів господарювання у сфері оцінки земель, визнаних такими згідно із Законом України “Про оцінку земель” (далі – суб'єкти оціночної діяльності).

2. Це Положення розроблено відповідно до Земельного кодексу України, законів України “Про оцінку земель”, “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”, з метою забезпечення конкурсних засад та неупередженості у відборі суб'єктів оціночної діяльності.

3. Хмельницька обласна державна адміністрація (далі – Уповноважений орган) застосовує це Положення, якщо вона є замовником робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок, які згідно із Главою 9 та Главою 13 Земельного кодексу України відносяться до земель рекреаційного призначення та земель промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення.

4. Підставою для проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для виконання робіт з проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок (далі – Конкурс) є розпорядження голови Хмельницької обласної державної адміністрації.

5. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

конкурсна документація – конкурсна пропозиція, підтвердні документи та документи щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки та оцінювачів, які буде залучено до виконання робіт з оцінки та підписання звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки і висновку про вартість об'єкта оцінки;

конкурсна пропозиція – пропозиція учасника Конкурсу щодо вартості надання послуг з оцінки, калькуляції витрат, пов'язаних з наданням таких послуг, а також строку їх виконання (у календарних днях), якщо він не був визначений в інформації про проведення Конкурсу;

претендент – суб'єкт оціночної діяльності, який виявив бажання взяти участь у Конкурсі та подав до органу, визначеному пунктом 16 цього Положення, конкурсну документацію у строк, передбачений в оприлюдненій відповідно до пункту 15 цього Положення інформації про проведення Конкурсу;

учасник Конкурсу – претендент, якого допущено до участі в Конкурсі.

6. Використання та обробка персональних даних, одержаних відповідно до цього Положення, здійснюється згідно із Законом України “Про захист персональних даних”.

II. Порядок утворення та діяльність конкурсної комісії

7. Для проведення Конкурсу Уповноважений орган утворює конкурсну комісію з відбору суб'єктів оціночної діяльності для виконання робіт з

проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок (далі - Комісія) у складі не менше 5 осіб.

До роботи у складі Комісії можуть залучатися представники громадських об'єднань (за їх згодою), що діють відповідно до Закону України "Про громадські об'єднання".

Кандидатури представників громадських об'єднань подаються Уповноваженому органу Громадською радою при Хмельницькій обласній державній адміністрації.

Кількість представників громадських організацій може становити не більше 20 відсотків загальної кількості членів Комісії.

8. Очолює Комісію голова. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

9. Голова Комісії у межах наданих йому повноважень:

- скликає засідання Комісії;
- головує на засіданнях Комісії;
- приймає рішення про повторне проведення Конкурсу у випадках, передбачених цим Положенням;
- надає доручення, обов'язкові для виконання членами Комісії;
- організовує підготовку матеріалів для опрацювання Комісією;
- вносить на розгляд Уповноваженого органу пропозиції щодо змін у складі Комісії;
- представляє Комісію у відносинах з установами та організаціями, зокрема, за рішенням Комісії має право звертатися з відповідними письмовими запитами.

10. Секретар Комісії є її членом та в межах наданих йому повноважень:

- забезпечує виконання доручень голови Комісії;

розглядає подані претендентами підтвердні документи з метою з'ясування їх повноти;

готує на розгляд Комісії пропозиції щодо переліку претендентів, яких пропонується визнати учасниками Конкурсу, а також стосовно претендентів, які не можуть бути допущені до участі в Конкурсі;

повідомляє претендента про недопущення його до участі в Конкурсі у зв'язку з порушеннями вимог цього Положення в частині відповідності повноти та своєчасності подання конкурсної документації;

оформляє протоколи засідань Комісії;

готує інформаційні повідомлення про оголошення та результати проведення Конкурсу.

11. На період довготривалої відсутності секретаря Комісії його повноваження виконує інший член Комісії, призначений головою Комісії.

12. Засідання Комісії є правочинним у разі присутності на ньому не менше двох третин її кількісного складу.

13. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення роботи Комісії здійснює Департамент розвитку промисловості та агропромислового комплексу Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – Структурний підрозділ).

III. Підготовка до проведення Конкурсу

14. Протягом 3 робочих днів після видання головою Хмельницької обласної державної адміністрації розпорядження про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки Комісія здійснює заходи щодо оприлюднення інформації про проведення Конкурсу на офіційному вебсайті Хмельницької обласної державної адміністрації.

Конкурс може бути проведений не раніше ніж через 15 робочих днів з дня оприлюднення інформації про проведення Конкурсу.

15. Інформація про проведення Конкурсу повинна містити:

дату, час і місце проведення Конкурсу;

відомості про об'єкт оцінки (підстава для виконання оцінки, назва об'єкта оцінки, мета проведення оцінки, розмір земельної ділянки, місце розташування, цільове призначення, кадастровий номер);

кінцевий термін подання документів;

строк виконання робіт у календарних днях (за потреби);

вимоги до учасників Конкурсу;

перелік підтвердних документів, які подаються на розгляд Комісії;

місцезнаходження Комісії, контактні телефони.

16. Конкурсна документація претендента подається в запечатаному конверті Структурному підрозділу не пізніше ніж за 3 робочі дні до дати проведення Конкурсу (включно) і складається з:

конкурсної пропозиції, запечатаної в окремому конверті, в якій зазначено також строк виконання робіт (у календарних днях), якщо його не було визначено в інформації про проведення Конкурсу. Пропозиція щодо ціни надання послуг з оцінки подається з урахуванням усіх податків, які сплачує претендент згідно із законодавством;

документів щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки суб'єктом оціночної діяльності та (або) оцінювачами, які будуть залучені до виконання робіт з експертної грошової оцінки земельної ділянки та підписання звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки і висновку про вартість об'єкта оцінки;

підтвердних документів.

На конверті слід зазначити: "На конкурс з відбору суб'єктів оціночної діяльності", а також зазначити назву об'єкта оцінки, щодо якого буде прово-

дитися конкурсний відбір суб'єкта оціночної діяльності, та найменуван. юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця, який подає конкурсну документацію.

17. До підтвердних документів, поданих на конкурс, належать:

заява про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності для виконання робіт з проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки (додаток 1);

копії установчих документів претендента (для юридичних осіб);

копію паспорта (для претендента – фізичної особи-підприємця);

письмова згода на обробку персональних даних (для претендента – фізичної особи-підприємця);

інформація про претендента за встановленою формою (додаток 2);

копії кваліфікаційних документів оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок, у тому числі посвідчень про підвищення кваліфікації оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок.

18. Інформація про претендента містить:

наявність сертифіката суб'єкта оціночної діяльності та (або) відповідного документа: для юридичних осіб – довідка з Державного реєстру суб'єктів оціночної діяльності; для фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності - кваліфікаційне свідоцтво оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок та ліцензію на виконання землеоціночних робіт;

інформацію про оцінювачів, що перебувають у трудових відносинах з претендентом, а також яких він залучає до надання послуг з оцінки та підписання звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки: кваліфікація, стаж роботи, членство у саморегульованих організаціях у сфері оцінки земель.

Усі документи та копії документів посвідчуються підписом керівника суб'єкта оціночної діяльності (для юридичних осіб).

Конкурсна документація подається у Структурному підрозділу в запечатаному конверті з описом підтвердних документів, що містяться в конверті.

19. До участі в Конкурсі з метою виконання робіт з експертної грошової оцінки земельної ділянки допускаються претенденти, які є суб'єктами оціночної діяльності у сфері оцінки земель відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель" та відповідають вимогам до учасників Конкурсу, передбачених пунктом 20 цього Положення.

20. Вимогами до учасників Конкурсу передбачено наявність:

складеної відповідно до цього Положення конкурсної документації, яку надано у визначений в інформації про проведення Конкурсу строк;

відповідної кваліфікації оцінювачів щодо об'єкта оцінки, що має підтверджуватися чинними кваліфікаційними свідоцтвами оцінювача, виданими згідно із Законом України "Про оцінку земель";

переліку оцінювачів, які будуть залучені до надання послуг з оцінки та підписання звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки, та їх особистого досвіду проведення робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок, у тому числі подібних земельних ділянок, зокрема за цільовим призначенням;

переліку інших фахівців, які можуть бути залучені до проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки відповідно до вимог чинного законодавства (за потреби);

досвіду суб'єкта оціночної діяльності щодо проведення робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок, у тому числі подібних земельних ділянок, зокрема за цільовим призначенням.

21. Претенденти не допускаються до участі в Конкурсі у разі:

якщо подана конкурсна документація є неповною, зокрема не містить хоча б одного з документів, передбачених пунктом 16 цього Положення;

якщо подана конкурсна документація оформлена неналежним чином та не відповідає вимогам цього Положення (зокрема, цінову пропозицію подано у відкритому вигляді; документи, передбачені пунктами 16, 17, 18 цього Поло-

ження, оформлено не за формами та (або) не завірено підписом керівника; інформації про претендента відсутній підпис (підписи) оцінювачів);

якщо подана конкурсна документація є такою, що не відповідає оприлюдненій інформації про проведення Конкурсу та вимогам цього Положення (зокрема, неправильно зазначено об'єкт оцінки; не зазначено строк надання послуг з оцінки (якщо його не зазначено в інформації про проведення Конкурсу); строк надання послуг з оцінки зазначено не у календарних днях або він перевищує той, що зазначено в інформації про проведення Конкурсу);

якщо претендент несвоєчасно подав пакет документів для участі у Конкурсі.

Рішення про недопущення претендента до участі в Конкурсі приймає Комісія під час засідання шляхом голосування.

22. Претендент має право відкликати свою заяву не пізніше ніж за 3 календарні дні до дати проведення Конкурсу, письмово повідомивши про це голову Комісії. Про факт відкликання заяви голова Комісії інформує членів Комісії на засіданні. Поданий таким претендентом пакет документів на Конкурсі не розглядається.

IV. Порядок проведення Конкурсу

23. Засідання Комісії проводиться у разі присутності не менше двох третин її кількісного складу.

24. Конверти учасників Конкурсу з пропозиціями щодо розміру вартості виконання робіт, а також строку виконання робіт з оцінки земельної ділянки (якщо це не визначено в інформації про проведення Конкурсу) відкриваються головою Комісії на засіданні, що відбувається у день проведення Конкурсу.

25. На підставі рішення Комісії переможцем Конкурсу визначається учасник, пропозиції якого найбільш повно відповідають таким критеріям:

мінімальна вартість послуг суб'єкта оціночної діяльності щодо виконання експертної грошової оцінки земельних ділянок по відношенню до інших учасників Конкурсу;

мінімальний строк виконання робіт з оцінки земельної ділянки (якщо це не визначено в інформації про проведення Конкурсу).

У разі, якщо надійшли однакові пропозиції, перевага надається учаснику Конкурсу із більшим досвідом роботи.

26. Рішення Комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні та оформлюється протоколом, який складається у довільній формі. Протокол підписують усі присутні на засіданні члени Комісії.

У разі рівної кількості голосів голос голови Комісії є вирішальним.

27. Не пізніше 3 робочих днів після підписання протоколу Комісія вносить рекомендації голові Хмельницької обласної державної адміністрації або уповноваженому ним органу щодо укладення з переможцем Конкурсу договору про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки.

28. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у Конкурсі або жодна із заяв, що надійшли на участь у Конкурсі, не відповідає його умовам, Конкурс вважається таким, що не відбувся. У такому випадку голова Комісії приймає рішення про повторне проведення Конкурсу та призначає його дату.

29. За наявності одного учасника Конкурсу, голова Комісії приймає рішення щодо проведення повторного Конкурсу.

Якщо на участь у повторному Конкурсі надійдуть документи тільки від претендента, який подавав документи на попередній Конкурс, Комісія має

право визнати його переможцем Конкурсу за умови підтвердження претенде-
том чинності попередньої пропозиції.

V. Інформація про результати Конкурсу

30. Інформація про результати Конкурсу оприлюднюється на офіційному
вебсайті Хмельницької обласної державної адміністрації не пізніше ніж через
5 робочих днів після проведення Конкурсу.

31. Інформація про конкурсні пропозиції учасників розголошенню не
підлягає.

32. Учасники Конкурсу можуть оскаржити рішення Комісії у порядку,
передбаченому законодавством.

33. Конкурсна документація учасників Конкурсу, передбачена пунктами
16, 17, 18 цього Положення, зберігається у Структурному підрозділі протягом
3 років.

Керівник апарату Хмельницької
обласної державної адміністрації



Оксана ВЖЕШНЕВСЬКА