

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту економічного розвитку Хмельницької області

Державної адміністрації

Область Хмельницька

Хмельницька

Хмельницька

Хмельницька

Хмельницька

Хмельницька

Хмельницька

Хмельницька

Хмельницька

Хмельницька

Хмельницька

Хмельницька

Хмельницька

Хмельницька

Хмельницька

Хмельницька

Хмельницька

Хмельницька

Хмельницька

Хмельницька

Хмельницька

Хмельницька

Хмельницька

Хмельницька

Хмельницька

Хмельницька

Хмельницька

Хмельницька

Хмельницька

Хмельницька

Хмельницька

Хмельницька

Хмельницька

Хмельницька

Хмельницька

Хмельницька

Хмельницька

Хмельницька

Хмельницька

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача дубліката картки державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора
(назва адміністративної послуги)

Департамент економічного розвитку Хмельницької області державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги 29005, м. Хмельницький, майдан Незалежності, 2, каб.142.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги Понеділок - четвер - з 08.00 до 17.15; п'ятниця - з 08.00 до 16.00; обідня перерва з 12.00 до 13.00.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги Тел. (0382) 76-47-92, 76-51-52; факс 79-53-42; e-mail: khn_econ@adm-km.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4.	Закони України Закон України «Про режим іноземного інвестування» (ст.ст. 23, 24) від 19.03.1996 № 93/96-ВР.
5.	Акти Кабінету Міністрів України Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» від 30.01.1997 № 112.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови КМУ від 30.01.1997 р. № 112» від 20.02.1997 № 125, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 25.03.1997 за № 92/1896.

Умови отримання адміністративної послуги

7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Втрата (знищення) картки державної реєстрації договору (контракту).
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Опублікована в офіційній пресі об'ява про визнання недійсною втраченої картки державної реєстрації договору (контракту). 2. Документ, що засвідчує сплату збору за видачу картки і дубліката картки державної реєстрації договору (контракту).
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності України - учасником договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників, або уповноваженою ним особою.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна.
<i>У разі платності:</i>		
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» від 30.01.1997 № 112.
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	40 відсотків суми плати за державну реєстрацію договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність, встановленої на день подання заяви про видачу дубліката зазначеного документа. Кошти, одержані за видачу дубліката картки державної реєстрації договору (контракту, перераховуються до обласного бюджету.
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів з моменту подання документів, необхідних для отримання дубліката картки державної реєстрації договору (контракту).
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Непередбачено.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Дублікат картки державної реєстрації договору (контракту).
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Дублікат картки державної реєстрації договору (контракту) видається уповноваженому на те представнику суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності України - учасника договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників, при пред'явленні ним документа, що посвідчує особу, та відповідним чином оформленого доручення.
15.	Примітка	Зразок заяви додається.

№ _____

Директору Департаменту
економічного розвитку
Хмельницької обласної
державної адміністрації
Бохонській О.В.

Заява

Прошу видати дублікат картки державної реєстрації договору (контракту)
про спільну інвестиційну діяльність від _____ року №_____, укладений
між: _____

_____ *(найменування (ППП) суб'єкта (ів) зовнішньоекономічної діяльності України – учасника(ів) договору (контракту))*

за участю іноземного(их) інвестора(ів), _____

_____ *(найменування (ППП) іноземного(их) інвестора(ів) - учасника(ів) договору (контракту))*

zareєстрованого _____ року у _____

_____ *(найменування органу державної реєстрації)*

у зв'язку з втратою (знищенням) картки державної реєстрації зазначеного
договору (контракту).

Додатки:

1. Опублікована в офіційній пресі об'ява про визнання недійсною
втраченої картки державної реєстрації договору (контракту).

2. Документ, що засвідчує сплату збору за видачу картки і дубліката
картки державної реєстрації договору (контракту).

Посада керівника суб'єкта зовнішньоекономічної
діяльності України - учасника договору (контракту),
якому доручено ведення спільних справ учасників

(підпис)

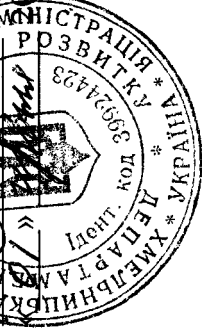
Прізвище,
ініціали

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту економічного розвитку Хмельницької обласної державної адміністрації

Олена БОХОНСЬКА

3021



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача дубліката картки реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора
(назва адміністративної послуги)

Департамент економічного розвитку Хмельницької обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа та структурний підрозділ обласної державної адміністрації	Дія*	Термін виконання етапів послуги (календарних днів)
1.	Прийом документів центрами надання адміністративних послуг у Хмельницькій області, утворених міськими, селищними радами у населених пунктах – адміністративних центрах району, та міськими радами у населених пунктах – містах обласного значення, поданих заявником для отримання адміністративної послуги з видачі дубліката картки державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора у разі її втрати або знищення, а також перевірка їх комплектності. Забезпечення подальшої передачі документів, поданих заявником для отримання зазначеної адміністративної послуги, Департаменту економічного розвитку Хмельницької обласної державної адміністрації.	Посадова особа центрів надання адміністративних послуг у Хмельницькій області, утворених міськими, селищними радами у населених пунктах – адміністративних центрах району, та міськими радами у населених пунктах – містах обласного значення	В	1

2.	<p>Прийом та перевірка комплектності пакета документів, поданих заявником для отримання адміністративної послуги з видачі дубліката картки державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора.</p> <p>Реєстрація заяви суб'єкта звернення в журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора.</p>	<p>Головний спеціаліст відділу інвестиційного розвитку та зовнішньоекономічної діяльності Департаменту економічного розвитку Хмельницької обласної державної адміністрації</p>	В	1
3.	<p>Опрацювання документів, поданих суб'єктом отримання зазначеної адміністративної послуги.</p> <p>Прийняття рішення щодо наявності підстав для видачі у встановленому законодавством порядку дубліката картки державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора у зв'язку з її втраченою або знищенням.</p> <p>Оформлення дубліката документу «Картка державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» за підписом керівника суб'єкта надання адміністративної послуги.</p>	<p>Головний спеціаліст відділу інвестиційного розвитку та зовнішньоекономічної діяльності Департаменту економічного розвитку Хмельницької обласної державної адміністрації</p> <p>Начальник відділу інвестиційного розвитку та зовнішньоекономічної діяльності Департаменту економічного розвитку Хмельницької обласної державної адміністрації</p> <p>Директор Департаменту економічного розвитку Хмельницької обласної державної адміністрації</p>	В П З	1
4.	<p>Передача централізованій адміністративній службі Хмельницької області, утворених міськими, селищними радами у населених пунктах – адміністративних центрах району, та міськими радами у населених пунктах – містах обласного значення, оформленого дубліката документу «Картка державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора».</p>	<p>Головний спеціаліст відділу інвестиційного розвитку та зовнішньоекономічної діяльності Департаменту економічного розвитку Хмельницької обласної державної адміністрації</p>	В	1
5.	<p>Видача заявникові оформленого дубліката документу «Картка державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора».</p>	<p>Посадова особа центрів надання адміністративних послуг у Хмельницькій області, утворених міськими, селищними радами у населених пунктах – адміністративних центрах району, та міськими радами у населених пунктах – містах обласного значення</p>	В	1

Загальний термін надання адміністративної послуги (календарних днів)	5
Загальна кількість календарних днів, передбачена законодавством	5

***Примітка.**

Умовні позначки: В – виконує, П – погоджує, З – затверджує.