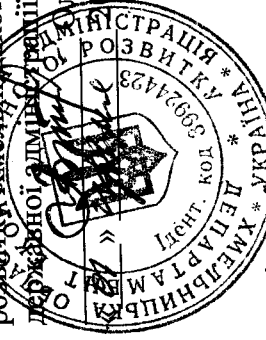


ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту економічного розвитку Хмельницької обласної державної адміністрації
Тетяна БОХОНСЬКА



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Державна реєстрація змін і доповнень до договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора
(назва адміністративної послуги)

Департамент економічного розвитку Хмельницької обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

29005, м. Хмельницький, майдан Незалежності, 2, каб.142.

Понеділок - четвер - з 08.00 до 17.15; п'ятниця - з 08.00 до 16.00; обідня перерва з 12.00 до 13.00.

Тел. (0382) 76-47-92, 76-51-52; факс 79-53-42; e-mail: khn_econ@adm-km.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

Закони України «Про режим іноземного інвестування» (ст.ст. 23, 24) від 19.03.1996 № 93/96-ВР, «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI.

Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» від 30.01.1997 № 112.

Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови КМУ від 30.01.1997 р. №112» від 20.02.1997 №125, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 25.03.1997 за №92/1896.

Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги

Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги

Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги

Закони України

Акти Кабінету Міністрів України

Акти центральних органів виконавчої влади

Умови отримання адміністративної послуги

7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Проведення державної реєстрації змін і доповнень до договорів (контрактів) про виробничу кооперацію, спільне виробництво та інших видів спільної інвестиційної діяльності, не пов'язаної зі створенням юридичної особи, укладених згідно з чинним законодавством суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності України за участю іноземних інвесторів та зареєстрованих у порядку, передбаченому Положенням про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112.</p>
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none">1. Лист-звернення щодо проведення державної реєстрації змін і доповнень до договорів (контрактів) у встановленому законодавством порядку.2. Інформаційна картка змін і доповнень до договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора, заповнена за формою та у порядку, передбаченому Інструкцією про порядок здійснення державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора, затвердженою наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125.3. Договір (контракт) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора (оригінал та нотаріально засвідчена копія);4. Зміни і доповнення до договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора (оригінал та нотаріально засвідчена копія).5. Засвідчені у встановленому порядку установчі документи суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності України;6. Документи, що свідчать про реєстрацію або створення іноземної юридичної особи (нерезидента) в країні її місцезнаходження (нотаріально засвідчена копія витягу із торговельного, банківського або судового реєстру, яка свідчить про реєстрацію або створення іноземної юридичної особи (нерезидента) в країні її місцезнаходження; при цьому, вказані документи мають бути засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі, перекладені українською мовою та легалізовані у консульській установі України, якщо міжнародними договорами, в яких бере участь Україна, не передбачено інше);7. Відповідний дозвіл (ліцензію), якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що передбачається договором (контрактом).8. Документ про оплату послуг за державну реєстрацію договору (контракту). <p>У разі обгрунтованої потреби суб'єкт надання адміністративної послуги має право вимагати від заявника інші документи, що стосуються визначення цілей, умов діяльності, спроможності учасників виконати дані зміни і доповнення до договору (контракту), а також з'ясування відповідності поданих документів діючому законодавству України.</p>

9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності України - учасником договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників, або уповноваженою ним особою.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна.
<i>У разі платності:</i>		
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» від 30.01.1997 № 112.
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Шість неоподатковуваних мінімумів доходів громадян. Кошти, одержані за реєстрацію договору (контракту), перераховуються до обласного бюджету. У разі відмови у реєстрації кошти заявникові не повертаються.
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 20 календарних днів починаючи з дати фіксації у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів) поданих документів необхідних для державної реєстрації договорів (контрактів).
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Невідповідність умов змін і доповнень до договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність чинному законодавству України; 2. У разі існування заборони на передбачений даними змінами і доповненнями до договору (контракту) вид спільної діяльності згідно із законодавством України.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача заявникові документу «Картка державної реєстрації змін і доповнень до договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» у 3-х примірниках. Підтвердження суб'єктом надання адміністративної послуги факту проведення державної реєстрації змін і доповнень до договору (контракту) шляхом проставлення спеціальної відмітки на оригіналі зазначених документів та повернення їх заявникові.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача пакета оформлених документів заявнику здійснюється за умови пред'явлення ним документу, що посвідчує його особу.
15.	Примітка	Відповідальність за достовірність інформації, яка міститься у документах, поданих суб'єкту надання адміністративної послуги для державної реєстрації змін і доповнень до договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність, у повній мірі несе суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності України – учасник відповідних змін і доповнень до договорів (контрактів). Зразок листа-звернення додається.

№ _____

Директору Департаменту
економічного розвитку
Хмельницької обласної
державної адміністрації
Бохонській О.В.

Лист - звернення

Прошу зареєструвати зміни і доповнення до договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність від _____ року №____, укладений між: _____

(найменування (ППП) суб'єкта (ів) зовнішньоекономічної діяльності України –
учасника(ів) договору (контракту))
за участю іноземного(их) інвестора(ів), _____

(найменування (ППП) іноземного(их) інвестора(ів) - учасника(ів) договору
(контракту))

Додатки:

1. Інформаційна картка договору (контракту) за формою, затвердженою наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 №125.

2. Договір (контракт) (оригінал і копія), засвідчені в установленому порядку.

3 Засвідчені копії установчих документів суб'єкта (суб'єктів) зовнішньоекономічної діяльності України та свідоцтва про державну реєстрацію.

4. Документи, що свідчать про реєстрацію (створення) іноземної юридичної особи (нерезидента) в країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо).

5. Ліцензія, якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що передбачається договором (контрактом).

6. Документ про оплату послуг за державну реєстрацію договору (контракту).

Посада керівника суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності України - учасника договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників
Прізвище, ініціали

(підпис)

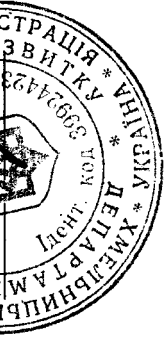
ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту економічного розвитку Хмельницької обласної державної адміністрації

Олена БОХОНСЬКА

Олена БОХОНСЬКА

02.08.2011



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Державна ресстрація змін і доповнень до договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора
(назва адміністративної послуги)

Департамент економічного розвитку Хмельницької обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа та структурний підрозділ обласної державної адміністрації	Дія*	Термін виконання етапів послуги (календарних днів)
1.	Прийом документів центрами надання адміністративних послуг у Хмельницькій області, утворених міськими, селищними радами у населених пунктах – адміністративних центрах району, та міськими радами у населених пунктах – містах обласного значення, поданих заявником для отримання адміністративної послуги з державної ресстрації змін або доповнень до договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора, а також перевірка їх комплектності. Забезпечення подальшої передачі документів, поданих заявником для отримання зазначеної адміністративної послуги, Департаменту економічного розвитку Хмельницької обласної державної адміністрації.	Посадова особа центрів надання адміністративних послуг у Хмельницькій області, утворених міськими, селищними радами у населених пунктах – адміністративних центрах району, та міськими радами у населених пунктах – містах обласного значення	В	1

2.	<p>Прийом та перевірка комплектності пакета документів, поданих заявником для отримання адміністративної послуги з державної реєстрації змін і доповнень до договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора.</p> <p>Реєстрація заяви суб'єкта звернення в журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора.</p>	Головний спеціаліст відділу інвестиційного розвитку та зовнішньо-економічної діяльності Департаменту економічного розвитку Хмельницької обласної державної адміністрації	В	1
3.	<p>Опрацювання змін або доповнень до договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора та інших супроводжувальних документів, поданих суб'єктом отримання адміністративної послуги, на відповідність чинному законодавству.</p> <p>Прийняття рішення щодо наявності підстав для проведення у встановленому законодавством порядку державної реєстрації змін і доповнень до договору (контракту) або надання вмотивованої відмови заявникові в отриманні ним відповідної адміністративної послуги.</p> <p>Оформлення документу «Картка державної реєстрації змін і доповнень до договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» за підписом керівника суб'єкта надання адміністративної послуги.</p>	Головний спеціаліст відділу інвестиційного розвитку та зовнішньо-економічної діяльності Департаменту економічного розвитку Хмельницької обласної державної адміністрації	В	12
4.	<p>Присвоєння реєстраційного номеру змінам або доповненням до договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора, поданих заявником для проведення їх державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.</p> <p>Проставлення спеціальної відмітки на оригіналі поданих для державної реєстрації змін або доповнень до договорів (контрактів).</p> <p>У разі надання суб'єкту звернення вмотивованої відмови у проведенні державної реєстрації змін і доповнень до поданого договору (контракту) – підготовка</p>	Головний спеціаліст відділу інвестиційного розвитку та зовнішньо-економічної діяльності Департаменту економічного розвитку Хмельницької обласної державної адміністрації	В	1
	<p>Начальник відділу інвестиційного розвитку та зовнішньо-економічної діяльності Департаменту економічного розвитку Хмельницької обласної державної адміністрації</p>	Начальник відділу інвестиційного розвитку та зовнішньо-економічної діяльності Департаменту економічного розвитку Хмельницької обласної державної адміністрації	П	1

	офіційного листа-відмови з обґрунтуванням причин неможливості здійснити надання відповідної адміністративної послуги.	Директор Департаменту економічного розвитку Хмельницької обласної державної адміністрації	3	2
5.	Передача централ надання адміністративних послуг у Хмельницькій області, утворених міськими, селищними радами у населених пунктах – адміністративних центрах району, та міськими радами у населених пунктах – містах обласного значення, оформленого документу «Картка державної реєстрації змін і доповнень до договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» з поверненням оригіналу поданих для державної реєстрації змін і доповнень до договору (контракту) або вмотивованої відмови заявникові щодо проведення державної реєстрації змін і доповнень відповідного договору (контракту) згідно з чинним законодавством України.	Головний спеціаліст відділу інвестиційного розвитку та зовнішньо-економічної діяльності Департаменту економічного розвитку Хмельницької обласної державної адміністрації	В	1
6.	Видача заявникові документу «Картка державної реєстрації змін і доповнень до договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» з поверненням оригіналу поданих для державної реєстрації змін і доповнень до договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора або вмотивованої відмови щодо проведення державної реєстрації змін і доповнень до відповідного договору (контракту) згідно з чинним законодавством України.	Посадова особа центрів надання адміністративних послуг у Хмельницькій області, утворених міськими, селищними радами у населених пунктах – адміністративних центрах району, та міськими радами у населених пунктах – містах обласного значення	В	1
Загальний термін надання адміністративної послуги (календарних днів)				20
Загальна кількість календарних днів, передбачена законодавством				20

***Примітка.**

Умовні позначки: В – виконує, П – погоджує, З – затверджує.