



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.02.2018

Хмельницький

№ I5/2018-р/к

Про затвердження Положення про виплату надбавки за вислугу років, надбавки за інтенсивність праці, премії, матеріальної допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівнику та керівним працівникам Хмельницької обласної державної адміністрації, на яких не поширюється дія Закону України “Про державну службу”

На підставі статей 6, 39 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 304 “Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України “Про державну службу”:

1. Затвердити Положення про виплату надбавки за вислугу років, надбавки за інтенсивність праці, премії, матеріальної допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівнику та керівним працівникам Хмельницької обласної державної адміністрації, на яких не поширюється дія Закону України “Про державну службу”, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу обов’язків.

Голова адміністрації

О. Корнійчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації

01.02.2018 № 15/2018-р/к

ПОЛОЖЕННЯ

про виплату надбавки за вислугу років, надбавки за інтенсивність праці, премії, матеріальної допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівнику та керівним працівникам Хмельницької обласної державної адміністрації, на яких не поширюється дія Закону України “Про державну службу”

1. Положення про виплату надбавки за вислугу років, надбавки за інтенсивність праці, премії, матеріальної допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівнику та керівним працівникам Хмельницької обласної державної адміністрації, на яких не поширюється дія Закону України “Про державну службу” (далі – Положення) розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 304 “Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України “Про державну службу” та встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати надбавки за вислугу років, надбавки за інтенсивність праці, премії, матеріальної допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань.

2. Встановлення виплат, визначених пунктом 1 цього Положення керівнику та керівним працівникам облдержадміністрації, на яких не поширюється дія Закону України “Про державну службу” (далі – керівні працівники облдержадміністрації) проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за поставлені завдання.

3. Керівним працівникам облдержадміністрації виплачується:

3.1. Надбавка за вислугу років у розмірі 3 відсотків посадового окладу за кожен календарний рік залежно від стажу роботи, до якого зараховуються період роботи на посаді, раніше набутий стаж державної служби та періоди, передбачені статтею 46 Закону України “Про державну службу”, але не більше 50 відсотків посадового окладу, на підставі довідки відділу з питань персоналу та нагород про відповідний стаж.

3.2. Надбавка за інтенсивність праці у розмірі до 100 відсотків посадового окладу.

3.3. Премія відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи у межах коштів, передбачених у кошторисі на преміювання працівників облдержадміністрації.

3.4. Матеріальна допомога на оздоровлення під час надання щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника, на підставі заяви.

4. Керівним працівникам облдержадміністрації може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника, за їх заявою.

5. Виплати, передбачені пунктами 3 та 4 цього Положення здійснюються в межах затвердженого фонду оплати праці.

6. Керівним працівникам облдержадміністрації надбавка за інтенсивність праці встановлюється з урахуванням таких критеріїв:

якість і складність підготовлених документів;

терміновість виконання завдань, опрацювання та підготовки документів;

ініціативність у роботі.

7. Керівним працівникам облдержадміністрації може встановлюватися місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи державного органу, розмір якої залежить від особистого внеску в загальний результат роботи з урахуванням таких критеріїв:

ініціативність у роботі;

якість виконання завдань, визначених розпорядженням про розподіл обов'язків;

терміновість виконання завдань;

виконання додаткового обсягу завдань (участь у роботі комісій, робочих груп тощо).

8. Управління фінансово-господарського забезпечення апарату облдержадміністрації щомісяця або щокварталу розраховує та визначає суму коштів, яку може бути спрямовано на преміювання керівних працівників облдержадміністрації, у цьому місяці або кварталі, та вносить пропозиції щодо розрахунку фонду преміювання керівнику апарату облдержадміністрації.

9. Рішення про виплати (надбавки за інтенсивність, премії), передбачені цим Положенням, першому заступнику та заступникам голови облдержадміністрації приймається головою обласної державної адміністрації шляхом видання відповідного розпорядження за поданням керівника апарату облдержадміністрації.

При цьому виплата премії здійснюється за погодженням з первинною організацією професійної спілки Хмельницької обласної державної адміністрації.

10. Виплата надбавки за інтенсивність, премії, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань голові обласної державної адміністрації здійснюється за погодженням з Кабінетом Міністрів України, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

11. Проект розпорядження голови облдержадміністрації про встановлення надбавок та преміювання вносить управління фінансово-господарського забезпечення апарату облдержадміністрації.

12. Преміювання за результатами роботи може здійснюватися як в абсолютній сумі, так і у відсотках до посадових окладів.

13. Місячна премія керівним працівникам облдержадміністрації виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія – не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

14. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством) тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія не нараховується.

Керівник апарату
адміністрації

Ю. Бирка



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.12.2019

Хмельницький

№ IIIO/2019-р/к

Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 01.02.2018 № 15/2018-р/к

На підставі статей 6, 39 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 304 “Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України “Про державну службу”:

Внести до Положення про виплату надбавки за вислугу років, надбавки за інтенсивність праці, премії, матеріальної допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівнику та керівним працівникам Хмельницької обласної державної адміністрації, на яких не поширюється дія Закону України “Про державну службу”, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 01.02.2018 № 15/2018-р/к зміни, виклавши пункт 10 у новій редакції:

“10. Рішення про виплату надбавки за інтенсивність, премії, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань голові обласної державної адміністрації приймається за погодженням із суб’єктом призначення відповідно до подання керівника апарату обласної державної адміністрації.”

Голова адміністрації

Дмитро ГАБІНЕТ