



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.12.2022

Хмельницький

№

590/2022-р

Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 24.05.2021 № 517/2021-р

На підставі Закону України “Про правовий режим воєнного стану”, статей 6, 39 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, указів Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні”, № 68/2022 “Про утворення військових адміністрацій”, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 “Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, враховуючи наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30.11.2012 № 1370 “Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ економічного розвитку і торгівлі місцевої державної адміністрації”, розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 30.11.2022 № 503/2022-р “Про внесення змін до розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 12.08.2022 № 281/2022-р”:

Внести до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 24.05.2021 № 517/2021-р “Про затвердження Положення про Департамент економічного розвитку Хмельницької обласної державної адміністрації” зміни, виклавши Положення про Департамент економічного розвитку Хмельницької обласної державної адміністрації у новій редакції (додається).

Начальник обласної військової адміністрації



Сергій ГАМАЛІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації

24.05.2021 № 517/2021-р

(у редакції розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

27.12. 2022 № 590/2022-р)

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент економічного розвитку Хмельницької обласної державної адміністрації

1. Департамент економічного розвитку Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є структурним підрозділом Хмельницької обласної державної адміністрації, що утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Хмельницької області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент підпорядкований голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству економіки України (далі – Мінекономіки) з питань реалізації єдиної державної політики економічного і соціального розвитку України, а в частині зовнішніх зносин – Міністерству закордонних справ України (далі – МЗС).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінекономіки, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є забезпечення реалізації на території області:

державної політики економічного і соціального розвитку;

державної інвестиційної політики;

державної політики у сфері державно-приватного партнерства;

державної зовнішньоекономічної політики;

державної політики щодо створення і функціонування індустріальних (промислових) парків;

державної промислової політики;

державної політики у сфері розвитку підприємництва;

державної регуляторної політики, державної політики з питань ліцензування та дозвільної системи у сфері господарської діяльності;

державної політики у сфері управління об'єктами державної власності, зокрема корпоративними правами держави;

державної цінової політики;

державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг;
 державної політики у сфері публічних закупівель;
 державної політики у сфері праці, зайнятості населення, трудової міграції, трудових відносин, соціального діалогу.

5. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінекономіки, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) сприяє у межах своїх повноважень захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги;

4) аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки області, розробляє пропозиції щодо основних напрямів їх розвитку та реформування;

5) розробляє проекти програм соціально-економічного розвитку області, забезпечує координацію виконання програм та підготовку звітів про їх виконання;

6) бере участь у розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо- та короткостроковий період та державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території області;

7) бере участь у розробленні пропозицій до проекту Державної стратегії регіонального розвитку, планів її реалізації та інших програм і проектів регіонального розвитку;

8) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату, формування позитивного інвестиційного іміджу області;

9) здійснює відбір інвестиційних проектів для реалізації на території регіону та вносить Кабінету Міністрів України пропозиції про надання державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки;

10) здійснює моніторинг реалізації проектів у сфері державно-приватного партнерства (концесії), залучення міжнародної технічної допомоги, функціонування індустріальних парків;

11) сприяє розвитку двостороннього співробітництва з іноземними державами в економічній сфері;

12) аналізує стан економічних і торговельних відносин з іноземними державами, їх вплив на економічний розвиток регіону, подає Мінекономіки пропозиції стосовно розбудови цих відносин;

13) сприяє просуванню вітчизняної продукції на зовнішній ринок, пошуку потенційних партнерів для українських суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, проведенню в Україні та за кордоном відповідних заходів;

14) вносить голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо укладення, припинення чи зупинення дії міжнародних договорів, а також погоджує в установленому порядку з МЗС проекти міжнародних документів;

15) сприяє в межах повноважень реалізації державної політики у сфері європейської інтеграції та єврoатлантичного співробітництва;

16) здійснює аналіз показників діяльності галузей промисловості області (крім галузей агропромислового виробництва, що віднесені до сфери управління Міністерства аграрної політики та продовольства України), визначає пріоритети розвитку галузей промисловості, готує пропозиції щодо вдосконалення функціонування підприємств промислового сектору економіки області;

17) бере участь у здійсненні заходів щодо реалізації державної інноваційної політики в реальному секторі економіки;

18) аналізує стан підприємницької активності в області, готує прогнози розвитку підприємництва і пропозиції щодо пріоритетних напрямів його підтримки;

19) розробляє проекти регіональних програм розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання таких програм;

20) сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва на території області, діяльності громадських об'єднань, що представляють інтереси суб'єктів малого і середнього підприємництва, надає консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб'єктам підприємницької діяльності;

21) у межах компетенції забезпечує виконання обласною державною адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління, відповідно до статті 6 Закону України "Про управління об'єктами державної власності" та подає Мінекономіки інформацію щодо:

фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання державного сектору економіки, які знаходяться у сфері управління обласної державної адміністрації;

стану ефективності управління об'єктами державної власності, у тому числі корпоративними правами держави, які знаходяться у сфері управління обласної державної адміністрації;

виконання стратегічних планів розвитку державних підприємств, державних акціонерних товариств, управління корпоративними правами або контроль за діяльністю яких здійснює обласна державна адміністрація;

22) бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

23) проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток регіону;

24) забезпечує розробку економічно обґрунтованих пропозицій щодо формування цін (тарифів) та торговельних надбавок на окремі види товарів та послуг, які згідно з чинним законодавством встановлюються обласною державною адміністрацією;

25) аналізує стан функціонування системи публічних закупівель в області та готує пропозиції щодо підвищення її ефективності;

26) бере участь у здійсненні заходів щодо реалізації державної політики у сфері інтелектуальної власності;

27) аналізує стан ринку праці, розробляє та вносить в установленому порядку пропозиції щодо зайнятості населення;

28) сприяє розвитку соціального діалогу, організації співробітництва обласної державної адміністрації з профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями;

29) проводить моніторинг показників заробітної плати в області та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій усіх форм власності;

30) розробляє обласну програму зайнятості населення та координує реалізацію її заходів, бере участь у реалізації інших заходів стосовно поліпшення ситуації на ринку праці;

31) сприяє ефективному використанню трудових ресурсів, раціональній, продуктивній і вільно вибраній зайнятості, підвищенню конкурентоспроможності робочої сили, продуктивності праці;

32) вносить у встановленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства України;

33) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

34) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

35) вносить пропозиції до проекту обласного бюджету;

36) забезпечує підготовку та подання проектів рішень про виділення коштів з резервного фонду обласного бюджету;

37) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

38) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

39) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів наказів керівника апарату обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

40) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

41) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

42) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

43) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

44) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

45) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

46) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

47) контролює виконання органами місцевого самоврядування наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади та надає відповідну методичну допомогу;

48) здійснює повноваження, делеговані обласною радою;

49) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

50) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

51) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

52) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

53) забезпечує захист персональних даних;

54) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми

власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації з питань, що належать до його компетенції;

4) користуватися в установленому порядку базами даних, реєстрами та іншими видами інформаційних ресурсів органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції, утворювати комісії та робочі групи.

7. Департамент у встановленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації у встановленому законодавством України порядку за погодженням з Мінекономіки.

9. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;

2) здійснює визначені Законом України "Про державну службу" повноваження керівника державної служби у Департаменті;

3) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про Департамент;

4) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

5) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

6) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

7) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

8) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

10) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

11) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

12) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Центрально-Західному міжрегіональному управлінні юстиції (м. Хмельницькій);

13) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

14) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту;

15) здійснює добір кадрів;

16) призначає на посаду і звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, застосовує заохочення та притягає до дисциплінарної відповідальності;

17) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, застосовує заохочення та притягає до дисциплінарної відповідальності;

18) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

19) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

20) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

21) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, мі-

ністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, Мінекономіки, іншим центральним органом виконавчої влади.

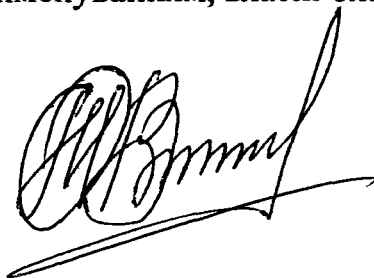
11. Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту згідно із законодавством про державну службу.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова Хмельницької обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджуються головою обласної державної адміністрації за пропозиціями директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Керівник апарату
адміністрації



Оксана ВЖЕШНЕВСЬКА