



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО
З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ
КОРУПЦІЇ

ВЕБІНАР

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ДЕКЛАРУВАННЯ

березень 2024





НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО
З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ
КОРУПЦІЇ

ВЕБІНАР

**ОСОБЛИВОСТІ ЗАПОВНЕННЯ
ДЕКЛАРАЦІЙ ОСІБ,
УПОВНОВАЖЕНИХ НА ВИКОНАННЯ
ФУНКЦІЙ ДЕРЖАВИ АБО МІСЦЕВОГО
САМОВРЯДУВАННЯ**

Тема 1



ПИТАННЯ ДО РОЗГЛЯДУ

- Джерела інформації
- Новели деклараційної кампанії поточного року
- Відтермінування подання декларацій
- Вилучення декларації з відкритого доступу
- Нові категорії декларантів: члени ВЛК, ЛКК, МСЕК, ЛЛК.Зміни - посадові особи юридичних осіб публічного права
- Доступ до Реєстру декларацій за кордоном
- Ідентифікація за межами України / закордонний паспорт
- Як підготуватися до подання декларації. Дані для декларації
- Заповнення окремих розділів декларації: на що звернути увагу
- Автоматизована перевірка декларацій

ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Джерела інформації

1. Закон України “Про запобігання корупції”
2. Закон України “Про внесення змін до деяких законів України про визначення порядку подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в умовах воєнного стану”
3. Сайт НАЗК База знань Декларування
4. Платформа <https://study.nazk.gov.ua/> Курс “Декларуйся!”

Джерела інформації

1. Порядок заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затверджений наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 23.07.2021 № 449/21 (Втрата чинності 01.12.2024)
2. Порядок інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про суттєві зміни у майновому стані суб'єкта декларування, затверджений наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 23.07.2021 № 450/21
3. Порядок інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента, затверджений наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 23.07.2021 № 451/21

Новели деклараційної кампанії 2024



Нововведення у декларуванні

- більш інтерактивна База знань
- подача виправленої декларації - зміна строків та кількості спроб
- доповнено функцію Дані для декларації
 - більше можливостей
 - більше реєстрів
 - можливість отримати особисті дані членів сім'ї
- змінено строк подачі ПВВР
- зміна суб'єктного складу декларантів: МСЕК, ВЛК, ЛКК, ЛЛК, посадові особи юридичних осіб публічного права
- оновлено Перелік посад з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків
- спрощене заповнення розділу 12.1 (не вказуємо рахунки)
- новий підхід до перевірки декларацій (автоматизована перевірка)

Оновлена база знань

У Базі знань можна знайти відповіді на поширені питання з приводу **декларування, конфлікту інтересів, технічних помилок в реєстрах НАЗК**, а також рекомендації для викривачів корупції, політичних партій та уповноважених осіб з питань запобігання корупції:

- результати пошуку стали більш точними
- підтримує версійність та історичність (у розділі «Декларування»)
- зміни та доповнення до роз'яснень НАЗК вноситиме на основі законодавчих змін та запитів користувачів (у розділі «Декларування»)
- до деяких роз'яснень тепер можна буде переглянути відеоінструкції

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ДЕКЛАРУВАННЯ

Трохи цифр:

ПМ - прожитковий мінімум, встановлений для працездатних осіб на 1 січня звітного року	2021	2022	2023
1 ПМ	2 270 грн	2 481 грн	2 684 грн
5 ПМ	11 350 грн ⁹	12 405 грн	13 420 грн
50 ПМ	113 500 грн	124 050 грн	134 200 грн
100 ПМ	227 000 грн	248 100 грн	268 400 грн

Зміна строку виправлення помилок

Якщо ви виявили помилку у вже поданій декларації, Ви можете протягом **30 днів** подати виправлену декларацію, проте лише один раз.

Слід натиснути кнопку **«Подати виправлену декларацію»**, яка є активною упродовж відповідного строку в персональному електронному кабінеті декларанта у полі поданої декларації.



ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ¹¹



ФУНКЦІЯ “Дані для декларації”

Наразі оновлена функція «Дані для декларації» містить дані про:

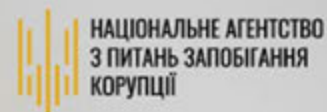
- 1) **об'єкти нерухомості**, у тому числі земельні ділянки (для розділу 3 декларації)
- 2) **об'єкти незавершеного будівництва** (відомості про які є в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно) (для розділу 4 декларації)
- 3) **транспортні засоби**, у тому числі водні та повітряні засоби (для розділу 6 декларації)
- 4) **акції** (пакет 5% і більше) акціонерних товариств (для розділу 7 декларації)
- 5) **корпоративні права** в товариствах (для розділу 8 декларації)
- 6) **кінцевого бенефіціарного власника** (контролера) (для розділу 9 декларації)
- 7) **доходи** (для розділу 11 декларації)
- 8) **пенсійні та соціальні виплати** (для розділу 11 декларації)¹⁾²
- 9) **спадщину** (розділ декларації залежить від виду активу)
- 10) **наявні обтяження рухомого майна** (для розділу 13 декларації)

)

Суб'єкт декларування отримуватиме усю наявну в реєстрах, до яких НАЗК має автоматизований доступ, інформацію щодо себе та членів його сім'ї за різні періоди, що дозволить спростити процедуру заповнення декларації та збільшити кількість декларацій з достовірними відомостями.

Дані для декларації

#декларування



Як отримати “Дані для декларації” стосовно членів сім’ї за допомогою застосунку “Дія”?

1. Зайти в особистий кабінет Реєстру декларацій
2. Зайти в розділ “Дані для декларації”
3. Натиснути на кнопку “Сформувати довідку”

Дані для декларації

УВАГА! При формуванні довідки за 2023 рік можливе відображення неповної інформації про доходи.
У Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків (ДРФО), з якого НАЗК отримує дані про доходи та суми сплачених податків, наразі відсутня інформація за останній квартал 2023 року.
Відповідно до податкового законодавства така інформація буде внесена до звіту за формою 4ДФ протягом 60 днів після закінчення IV кварталу 2023 року, тобто не раніше 20 лютого 2024 року.
Важливо! Звертайте Вашу увагу на неможливість повторного формування довідки «Дані для декларації» після вже отриманої довідки у т.ч. з неповними даними.
Детальніше про функції, обсяг інформації, який буде зібрано, а також перелік реєстрів на порталі Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Рік	Дія
2020	Сформувати довідку
2021	Сформувати довідку
2022	Сформувати довідку
2023	Сформувати довідку

4. Натиснути "Додати члена сім'ї", заповнити дані, вказавши ПІБ, податковий номер члена сім'ї, та натиснути "Зберегти"

мої документи | мої повідомлення 11 | мій профіль | дані для декларації | Вийти

ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ ЗА 2023 РІК

Важливо! Довідка «Дані для декларації» за відповідний звітний період формується лише один раз.

Додати члена сім'ї

#	Прізвище, ім'я, по батькові	РНОКПП	Стан	Дата і час останнього оновлення	Дії
1	Сидоренко Василь Васильович	3456789123	-	-	

3059432456

Сформувати довідку

ЗАПОВНІТЬ ДАНІ ПРО ЧЛЕНА СІМ'Ї

Прізвище: 4

Ім'я: 4

По батькові (за наявності): 4

Регістраційний номер облікової картки платника податків: 4

4

5. Натиснути "Отримати дані" навпроти кожного зазначеного члена сім'ї

мої документи | мої повідомлення 11 | мій профіль | дані для декларації | Вийти

ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ ЗА 2023 РІК

Важливо! Довідка «Дані для декларації» за відповідний звітний період формується лише один раз.

Додати члена сім'ї

#	Прізвище, ім'я, по батькові	РНОКПП	Стан	Дата і час останнього оновлення	Дії
1	Сидоренко Василь Васильович	3059432456	-	-	
2	Тест тестович-1	1111111111	-	-	<input type="button" value="Отримати дані"/> 5
3	Тест тестович-2	2222222222	-	-	<input type="button" value="Отримати дані"/> 5
4	Тест тестович-3	3333333333	-	-	<input type="button" value="Отримати дані"/> 5
5	Тест тестович-4	4444444444	-	-	<input type="button" value="Отримати дані"/> 5

Сформувати довідку

Дані для декларації

Дія

6. Член сім'ї отримає повідомлення в Дії та має підтвердити надання інформації протягом 24 годин. Повідомте його про направлення запиту

Як визначити статус запиту?

Запит в процесі обробки - член сім'ї ще не підтвердив запит

Не знайдено - член сім'ї не є користувачем мобільного застосунку "Дія" або зазначено недійсний податковий номер

Погодження отримано - підтвердження члена сім'ї отримано

Погодження відхилено - член сім'ї відхилив запит на підтвердження статусу члена сім'ї

Термін дії запиту скінчився - член сім'ї не відреагував на запит щодо підтвердження статусу члена сім'ї

7. У разі підтвердження членом сім'ї у розділі "Дані для декларації" має з'явитися статус "Погодження отримано"
8. Якщо ви бачите статус "Погодження відхилено", "Не знайдено" або "Термін дії запиту скінчився" - можете надіслати запит такому члену сім'ї повторно (не більше трьох разів) або видалити його з переліку для формування довідки

ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ ЗА 2023 РІК

Важливо! Довідка «Дані для декларації» за відповідний звітний період формується **лише один раз**.

[Додати члена сім'ї](#)

#	Прізвище, ім'я, по-батькові	РНОКДП	Статус	Дата і час останнього оновлення	Дії
1	Сидоренко Василь Васильович	3059432456	-	-	
2	Тест тестович1	1111111111	Погодження відхилено	05.03.2024 18:03	Отримати дані (1/3)
3	Тест тестович2	2222222222	Погодження отримано	05.03.2024 18:04	
4	Тест тестович3	3333333333	Не знайдено	05.03.2024 18:02	Отримати дані (1/3)
5	Тест тестович4	4444444444	Погодження отримано	05.03.2024 17:54	
6	Тест тестович5	5555555555	Термін дії запиту скінчився	05.03.2024 18:09	Отримати дані

[Сформувати довідку](#)

9. Натисніть кнопку "Сформувати довідку"

ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ ЗА 2023 РІК

Важливо! Довідка «Дані для декларації» за відповідний звітний період формується **лише один раз**.

[Додати члена сім'ї](#)

#	Прізвище, ім'я, по-батькові	РНОКДП	Статус	Дата і час останнього оновлення	Дії
1	Сидоренко Василь Васильович	3059432456	-	-	
2	Тест тестович1	1111111111	Погодження отримано	05.03.2024 18:03	
3	Тест тестович2	2222222222	Погодження отримано	05.03.2024 18:04	
4	Тест тестович3	3333333333	Погодження отримано	05.03.2024 18:02	
5	Тест тестович4	4444444444	Погодження отримано	05.03.2024 17:54	
6	Тест тестович5	5555555555	Погодження отримано	05.03.2024 18:09	

[Сформувати довідку](#)



Готово! Очікуйте на сформовану довідку

Дані для декларації

10. Після отримання повідомлення на вашу електронну пошту про сформовану довідку перегляньте її в Реєстрі декларацій, натиснувши "Переглянути довідку"

Дані для декларації

УВАГА! При формуванні довідки за 2023 рік можливе відображення неповної інформації про доходи.

У Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків (ДРФО), з якого НАЗК отримує дані про доходи та суми сплачених податків, наразі відсутня інформація за останній квартал 2023 року.

Відповідно до податкового законодавства така інформація буде внесена до звіту за формою 4ДФ протягом 90 днів після закінчення IV кварталу 2023 року, тобто не раніше 20 лютого 2024 року.

Важливо! Звертайте Вашу увагу на неможливість повторного формування довідки «Дані для декларації» після вже отриманої довідки у т.ч. з неповними даними. Детальніше про функцію, обсяг інформації, який буде зібрано, а також перелік реєстрів на порталі Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Рік	Дії
2020	Сформувати довідку
2021	Переглянути довідку
2022	Переглянути довідку
2023	Переглянути довідку

© 2024. Національне агентство з питань запобігання корупції

- ✘ Після замовлення довідки додати члена сім'ї буде **неможливо**
- ✘ Довідка за відповідний звітний період формується **лише один раз**, повторно її сформувати неможливо

● ФУНКЦІЯ “Дані для декларації”

ВАЖЛИВО!

- Це **довідкова інформація**, яку потрібно перевіряти чи уточнювати станом на кінець звітного періоду
- Залежно від типу даних відрізняється період, **за який надається інформація**
- Функція “Дані для декларації” доступна в особистому кабінеті у розширеному варіанті, якщо **раніше** суб'єкт декларування вже **подавав декларацію**



18

Зокрема, при формуванні даних інформація надається станом: **на 31 грудня відповідного року —** з Державного земельного кадастру, Єдиного державного реєстру транспортних засобів, Державного судового реєстру України та Суднової книги України, Державного реєстру цивільних повітряних суден України, Загальнодоступної інформаційної бази даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів, Державного реєстру фізичних осіб — платників податків та Реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування; **на дату формування відповіді на запит —** з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, Державного реєстру обтяжень рухомого майна та Спадкового реєстру, Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань.

СУБ'ЄКТИ ДЕКЛАРУВАННЯ



СУБ'ЄКТИ ДЕКЛАРУВАННЯ

Визначені у статті 3 Закону України “ Про запобігання корупції”

- 1) особи, уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування
- 2) особи, які прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Стаття 45 Закону деталізує процес подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Посадові особи юридичних осіб публічного права

До декларантів із числа посадових осіб ЮОПП належать:

- голови та члени наглядової ради, ради директорів, виконавчого органу, комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії);
 - ліквідатор;
 - керівник, заступник керівника;
 - головний бухгалтер;
 - корпоративний секретар;
 - особа, яка здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу та її заступники;
 - члени іншого органу управління (крім консультативного).
- Тобто декларантами у ЮОПП залишилися лише топпосадовці.

Чи потрібно подавати декларації директорам комунальних підприємств міської ради?

Згідно з положеннями ЦК України державні та комунальні підприємства, а також навчальні заклади, спільні комунальні підприємства належать саме до юридичних осіб публічного права, безвідносно до мети їхньої діяльності.

Відповідно до пункту Роз'яснень 26-1 до посадових осіб юридичних осіб публічного права належать: керівник, заступник керівника, головний бухгалтер, корпоративний секретар юридичної особи публічного права є суб'єктами, на яких поширюється дія Закону.

Суб'єктність членів ВЛК, МСЕК, ЛЛК, ЛКК

Суб'єктами, на яких поширюється дія Закону, є:

- особовий склад штатних військово-лікарських комісій (ВЛК, пп. «г» п. 1 ч. 1 ст. 3 Закону);

- голови та члени лікарсько-консультативних (ЛКК) і медико-соціальних експертних комісій (МСЕК), а також голови, їхні заступники, члени та секретарі позаштатних постійно діючих військово-лікарських (ВЛК) і лікарсько-льотних комісій (ЛЛК), які при цьому не є особами, зазначеними у п. 1 ч. 1 ст. 3 Закону (пп. «г» п. 2 ч. 1 ст. 3 Закону).

Декларантами є всі особи, які входять (призначені / відряджені) до складу відповідних комісій згідно з організаційно-розпорядчими документами, незалежно від фактичного виконання функцій голови / члена / секретаря комісії, а також від строку перебування в складі відповідної комісії (у т.ч. які залучені до роботи на правах членів).

Які декларації потрібно подати?

- Вид декларацій і строк їх подання такими декларантами залежить від того, коли та в яку комісію вони були включені
- Частина 5 ст.45 Закону на цих декларантів не поширюється

Нові суб'єкти декларування: які декларації подавати

пп. «г» п. 1 ч. 1 ст. 3 Закону: *особовий склад штатних військово-лікарських комісій (ВЛК)*
пп. «г» п. 2 ч. 1 ст. 3 Закону: *голови та члени лікарсько-консультативних (ЛКК) і медико-соціальних експертних комісій (МСЕК), а також голови, їх заступники, члени та секретарі поза штатних постійно діючих військово-лікарських комісій (ВЛК) і лікарсько-льотних комісій (ЛЛК), які при цьому не є особами, зазначеними у п. 1 ч. 1 ст. 3 Закону*

Набули повноважень до 11.10.2023 включно і продовжують залишатися членами комісій

Щорічна декларація за 2023 рік — до 31.03.2024 включно

Набули повноважень у період з 12.10.2023 до 31.12.2023 включно

пп. «г» п. 1 ч. 1 ст. 3 Закону: декларація кандидата на посаду за 2022 рік — до призначення на посаду

пп. «г» п. 2 ч. 1 ст. 3 Закону: декларація кандидата на посаду за 2022 рік — протягом 10 календарних днів з дня включення до складу відповідної комісії

Щорічна декларація за 2023 рік — до 31.03.2024 включно

Набули повноважень у період з 01.01.2024 до 31.03.2024 включно

пп. «г» п. 1 ч. 1 ст. 3 Закону: декларація кандидата на посаду за 2023 рік — до призначення на посаду

пп. «г» п. 2 ч. 1 ст. 3 Закону: декларація кандидата на посаду за 2023 рік — протягом 10 календарних днів з дня включення до складу відповідної комісії

Щорічна декларація за 2023 рік — до 31.03.2024 включно

Якщо особа подала щорічну декларацію за минулий рік, декларація кандидата на посаду за цей самий період не подається.

Оновлений Перелік посад з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків

(13 грудня 2023 року набрав чинності)

Зокрема, до цього Переліку тепер входять:

- 1.керівники секретаріатів Верховної Ради України;
- 2.працівники Офісу Президента України, у тому числі державні службовці категорії «В»;
- 3.члени Рахункової палати, а також члени інших державних колегіальних органів;
- 4.керівники підприємств, які здійснюють діяльність у галузі містобудування, житлово-комунального господарства; використання та охорони земель, природних ресурсів і охорони довкілля; соціально-економічного розвитку; транспорту та дорожнього господарства; управління майном, торгівлі та розвитку підприємництва, призначення яких (укладання контракту з якими) здійснює міський голова міста Києва та Севастополя;
- 5.члени наглядових рад господарського товариства, у статутному капіталі якого більше 50% акцій (часток) належить державі, державного або комунального господарського об'єднання, державної холдингової компанії;
- 6.заступники голів місцевих державних адміністрацій;
- 7.керівники та заступники ТЦК та СП АР Крим, областей, мм. Києва та Севастополя та керівники районних (об'єднаних районних) ТЦК та СП.

Що змінилося для цієї категорії посадових осіб?

- стосовно осіб, які претендують на зайняття зазначених посад необхідно буде проводити спеціальну перевірку;
- ці посадовці зобов'язані подавати до НАЗК повідомлення про суттєві зміни у майновому стані;
- зазначені посадові особи при поданні декларацій повинні у першому розділі вказати, що вони займають посади з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків;



**! З 1 січня до 31 березня 2024 року включно суб'єкти
декларування (крім тих, які мають право на відтермінування)
повинні подати щорічні декларації за 2023 звітний період.**

Відтермінування подання декларацій

Відтермінування подання декларацій на період війни

Подання декларацій відтерміновано для:

- більшості військовослужбовців (крім деяких категорій), полонених, інтернованих, осіб, які перебувають на тимчасово окупованих територіях (ТОТ), на лікуванні внаслідок поранення тощо
- членів сімей зазначених осіб

Таким декларантам слід подати відповідні декларації (у тому числі за 2021, 2022, 2023 роки) не пізніше 90 днів після зміни умов, які надають право на відтермінування (припинення або скасування воєнного стану чи звільнення з військової служби)

Відтермінування vs вилучення

- ✓ право на **відтермінування** подання декларацій за 2021–2023 роки декларанти мають виключно у випадках, якщо інформація про відповідних осіб – членів сім'ї та їхні активи **підлягає відображенню** у деклараціях саме за ці звітні періоди;
- ✓ **вилученню** з відкритої частини Реєстру підлягають декларації, якщо інформація про відповідну особу – члена сім'ї **відображалась** у розділі 2.2 «Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування» декларації за будь-який звітний період або відомості про таких членів сім'ї **підлягають відображенню** у розділі 2.2 декларацій за 2021, 2022 роки чи наступні звітні періоди (до завершення чи скасування воєнного стану).

Відтерміновано подання декларацій для декларантів:

! Термін подання декларації цими особами — не пізніше 90 календарних днів з дня настання першої із зазначених обставин (крім тих декларантів, на яких відтермінування не поширюється) (п.п. 1-4 ч. 7 ст. 45 Закону)

військовослужбовців Держспецзв'язку, Держприкордонслужби, ЗСУ, інших військових формувань, поліцейських особливого призначення, які залучені до ведення бойових дій	<ul style="list-style-type: none"> • припинення або скасування воєнного стану • звільнення з військової служби (служби в поліції) (абз. 1 п. 2-7 розділу XIII «Прикінцеві положення», абз. 1 ч. 7 ст. 45 Закону)
на яких поширюється дія ст. 52-1 Закону (які подають декларації не в публічний Реєстр)	<ul style="list-style-type: none"> • припинення чи скасування воєнного стану • звільнення з військової служби • в інший строк, визначений порядком здійснення заходів фінансового контролю, передбаченим абз. 1 ст. 52-1 Закону (абз. 1 п. 2-7 розділу XIII «Прикінцеві положення», п. 5 ч. 7, абз. 12 ч. 7, ч. 8 ст. 45 Закону)
які для здійснення службових повноважень на постійній основі перебувають на територіях активних бойових дій	<ul style="list-style-type: none"> • припинення чи скасування воєнного стану • звільнення (припинення повноважень) • визначення дати завершення бойових дій для території активних бойових дій, на яких декларант перебуває (абз. 1 п. 2-7 розділу XIII «Прикінцеві положення», ч. 9 ст. 45 Закону)
які перебувають на тимчасово окупованих територіях	<ul style="list-style-type: none"> • припинення чи скасування воєнного стану • визначення дати завершення тимчасової окупації для ТОТ, на яких декларант перебуває (абз. 1 п. 2-7 розділу XIII «Прикінцеві положення», ч. 10 ст. 45 Закону)
які направлені до інших держав для участі в міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки у складі національних контингентів або національного персоналу	<ul style="list-style-type: none"> • звільнення (припинення повноважень) • повернення до місця проходження служби, роботи (абз. 1 п. 2-7 розділу XIII «Прикінцеві положення», ч. 11 ст. 45 Закону)
які є полоненими, інтернованими	<ul style="list-style-type: none"> • з дня повернення на підконтрольну Україні територію (абз. 1 п. 2-7 розділу XIII «Прикінцеві положення», ч. 12 ст. 45 Закону)
які внаслідок поранення, контузії, каліцтва, захворювання, пов'язаних з виконанням обов'язків військової служби чи інших службових повноважень, перебувають на стаціонарному лікуванні, у відпустці для лікування та/або реабілітації	<ul style="list-style-type: none"> • з дня завершення відповідного стаціонарного лікування чи відпустки (абз. 1 п. 2-7 розділу XIII «Прикінцеві положення», ч. 13 ст. 45 Закону)
які серед членів сім'ї у відповідному звітному періоді мають осіб, щодо яких наявні вищезазначені обставини	<ul style="list-style-type: none"> • з дня настання однієї з вищезазначених обставин (абз. 1 п. 2-7 розділу XIII «Прикінцеві положення», ч. 14 ст. 45 Закону)

Приклад

Декларант проживав разом з батьком до 2020 року і в деклараціях за 2019, 2020 роки декларував відомості про батька та його активи (в цих деклараціях батько відображений як член сім'ї суб'єкта декларування). З початку 2022 року декларант та його батько проживають окремо: декларант – на підконтрольній території України, батько – на ТОТ (станом на листопад 2023 року).

Декларант не має права на відтермінування подання раніше не поданої декларації за 2022 рік, оскільки для цієї декларації батько не є членом сім'ї, відомості про нього та його активи не підлягають відображенню в декларації за 2022 рік.

Однак декларант має право на вилучення своїх декларації з публічної частини Реєстру. У разі, якщо декларації за попередні звітні періоди будуть вилучені з публічної частини Реєстру декларацій, то подана в передбачений Законом строк (до 31.01.2024) декларація за 2022 рік також не відобразатиметься у відкритій частині Реєстру, з метою дотримання заходів безпеки колишнього члена сім'ї декларанта.

Декларація суб'єкта декларування (СД),
батько якого знаходиться на тимчасово
окупованій території

Вилучається, якщо:

- батько СД зазначався як член сім'ї у будь-якій з попередніх деклараціях
- батько СД має бути зазначений як член сім'ї у деклараціях за 2021, 2022 роки

НЕ вилучається, якщо:

- батько СД зазначався власником майна у будь-якій попередній декларації, але НЕ зазначався як член сім'ї
- батько СД не згадувався у попередніх деклараціях СД

Виняток з відтермінування

Не поширюється відтермінування подання декларацій для декларантів з числа **військовослужбовців** (п.п. 1-4 ч. 7 ст. 45 Закону):

→ які проходять військову службу на посадах міністрів, їхніх заступників, керівників ЦОВВ, місцевих органів виконавчої влади та їх заступників, на інших посадах в апаратах міністерств, інших ЦОВВ та місцевих органів виконавчої влади, органів системи правосуддя або відряджені на такі посади

→ які входять до складу військово-лікарських комісій (ВЛК), лікарсько-льотних комісій (ЛЛК) або відряджені до них

→ які здійснюють (беруть участь у здійсненні) закупівлі, укладання договорів, контроль за якістю товарів, робіт, послуг оборонного призначення

→ які проходять службу у територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки (ТЦК та СП) або відряджені до них (крім осіб рядового складу підрозділів охорони відповідних центрів)

Ці категорії подають декларації за 2021, 2022, 2023 роки до 31 березня 2024 р.

Вилучення декларації з відкритого доступу



Чиї декларації підлягають вилученню з Реєстру?

- військовослужбовців (крім, зазначених у п.п. 1-4 ч. 7 ст. 45 Закону);
- поліцейських поліції особливого призначення, які під час дії воєнного стану залучені до ведення бойових дій у порядку, визначеному ст. 24 Закону України «Про Національну поліцію» (крім, зазначених у п.п. 1-5 ч. 7 ст. 45 Закону);
- осіб, які належать до кадрового складу розвідувальних органів України та/або займають посади, перебування на яких пов'язане з державною таємницею у зв'язку з безпосереднім здійсненням такими особами оперативно-розшукової, контррозвідувальної, розвідувальної діяльності, а також осіб, які претендують на зайняття таких посад, та осіб, які припинили діяльність;
- суб'єктів декларування, які для виконання службових повноважень на постійній основі перебувають на територіях, на яких ведуться активні бойові дії;
- суб'єктів декларування, які перебувають на тимчасово окупованих територіях;
- суб'єктів декларування, які беруть участь в міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки у складі національних контингентів або національного персоналу в інших країнах;
- полонених, інтернованих;
- суб'єктів декларування, які внаслідок поранення, контузії, каліцтва, захворювання, пов'язаного з виконанням службових повноважень чи військової служби перебувають на лікуванні та/або реабілітації;
- суб'єктів декларування, які є членами сім'ї зазначених вище осіб.

Як підготувати подання на вилучення декларації? Що маєтись на увазі під електронним носієм, який необхідно надавати на адресу НАЗК разом із письмовим поданням на вилучення?

- форма подання визначена **Порядком вилучення декларації з публічного доступу**
- подання і додаток до нього підписує керівник (заступник керівника) державного органу (центрального апарату)
- подання і додаток до нього скріплюється печаткою
- подання подається у письмовій формі (не таємно), а додаток до подання додатково надається на електронному носії у машинозчитувальному форматі (csv, xls,xlsx, json), на флеш-носії або CD диску

Ініціатори вилучення декларацій з публічної частини Реєстру декларацій



*Ініціатором вилучення може також бути заступник керівника/начальника/голови органу, якщо на нього покладені такі повноваження відповідним наказом

Розберемо кілька практичних прикладів та роз'яснимо як потрібно вчинити:

Приклад 1

Суб'єкти декларування - працівники Володимир-Волинської державної податкової інспекції Волинської області мають підстави відповідно до Закону на вилучення декларацій з відкритого доступу. Керівник Володимир-Волинської ДПІ (за наявності підстав) надає інформацію до ГУ ДПС у Волинській області, яке, в свою чергу, передає відповідну інформацію до Державної податкової служби України.

В подальшому Державна податкова служба України за підписом Голови або його заступника (за наявності повноважень) направляє до НАЗК подання про вилучення декларацій з відкритого доступу.

Приклад 2:

Суб'єкти декларування - працівники Карпатського лісового офісу ДП «Ліси України» мають підстави відповідно до Закону на вилучення декларацій з відкритого доступу. Керівник (директор) Карпатського лісового офісу (за наявності підстав) надає інформацію до ДП «Ліси України», яке, в свою чергу, передає відповідну інформацію до Державного агентства лісових ресурсів України (Держлісагентство).

В подальшому Держлісагентство за підписом Голови або його заступника (за наявності повноважень) направляє до НАЗК подання про вилучення декларацій з відкритого доступу.



Приклад 3:

Суб'єкти декларування - працівники Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, яке входить до складу районної державної адміністрації, мають підстави відповідно до Закону на вилучення декларацій з відкритого доступу. В такому випадку керівник Управління надає інформацію Голові районної державної адміністрації і саме Голова (заступник Голови) направляє до НАЗК відповідне подання про вилучення декларацій з відкритого доступу.

Приклад 4:

Колишній депутат районної ради склав повноваження у минулому році та після цього не виконував обов'язки особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, разом з тим він має підстави на вилучення декларацій з публічної частини Реєстру. В такому випадку він може звернутися до голови районної ради, де він виконував повноваження, а голова (заступник голови) районної ради, за наявності підстав, направляє до НАЗК подання про вилучення декларацій колишнього депутата з відкритого доступу.

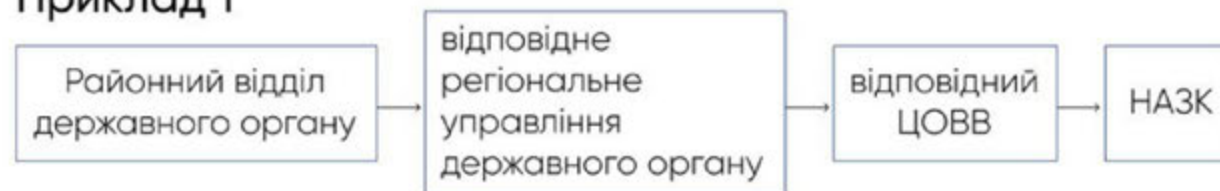
Приклад 5:

Працівник Міністерства мобілізований до лав ЗСУ. Відповідне подання про вилучення його декларацій з відкритого доступу до НАЗК направляє начальник (заступник начальника) Генерального штабу Збройних Сил України.

Схеми направлення подання про вилучення декларацій з публічного доступу



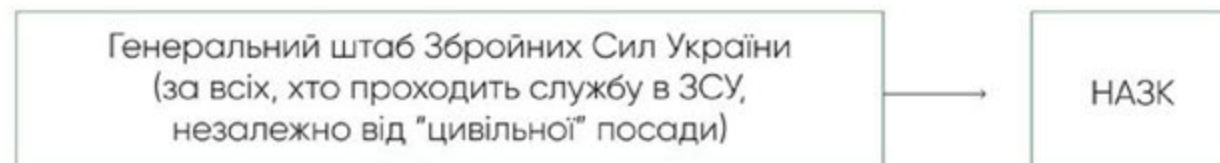
Приклад 1



Приклад 2




Приклад 3




Приклад 4





ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ ПРО ДЕКЛАРУВАННЯ



Повідомлення про відкриття валютного рахунка (ПВВР)

Суб'єкт декларування зобов'язаний повідомити Національне агентство про відкриття валютного рахунка в установі банку- нерезидента у 20-денний строк з дня:


- коли суб'єкт декларування або член його сім'ї відкрив валютний рахунок;
- коли суб'єкту декларування стало відомо або повинно було стати відомо про відкриття такого рахунка членом його сім'ї

Доступ до Реєстру декларацій за кордоном. Чи існують обмеження?


Обмеження на користування Реєстром за межами країни існують лише в рф, Китаї, Пакистані, Афганістані та Ірані.

Також певні обмеження запроваджені деякими КНЕДП (наприклад Кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг "Державна податкова служба" (далі - КНЕДП "ДПС") для використання КЕП на деяких ресурсах).

В такому випадку радимо декларантам звернутись до КНЕДП "ДПС" з проханням розблокувати вашу IP-адресу задля можливості користуватися КЕП з-за кордону. Контакти КНЕДП: <https://ca.tax.gov.ua/contacts>.



ЗАПОВНЕННЯ ОКРЕМИХ РОЗДІЛІВ ДЕКЛАРАЦІЇ



РОЗДІЛ 2.1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

Зареєстроване та фактичне місце проживання

Інформація про місце фактичного проживання, зазначена у цьому розділі, підлягає дублюванню у розділі 3 «Об'єкти нерухомості»

Інформація про задеклароване (зареєстроване) місце проживання, зазначена у цьому розділі, підлягає дублюванню у розділі 3 «Об'єкти нерухомості» тільки якщо:

- об'єкт, який є задекларованим (зареєстрованим) місцем проживання, належить декларанту та/або членам його сім'ї на будь-якому речовому праві (власності, користуванні тощо) незалежно від підстав та форм набуття такого права
- місце проживання зареєстроване у службовому житлі чи житлі, що підлягає приватизації

Розділи 2.1. та 2.2.

Ідентифікація за межами України

Документи можуть бути видані державою Україна або будь-якою іншою державою

- ✓ Видані в одній країні і варіанти написання збігаються – відомості про один документ цієї країни (пріоритет паспорт/посвідка на проживання)
- ✓ Видані в одній країні і варіанти написання не збігаються – відомості про всі документи⁴⁸
- ✓ Видані в різних країнах – відомості про всі документи
Позначка про відсутність громадянства (підданства) іноземної держави / права на постійне проживання на території іноземної держави у розділі 2.1.

обов'язкова.

- Серія документу (паспорту чи іншого) вноситься **латиницею**
- Номер зазначається без пробілу після серії документа**
- По батькові (тільки за наявності у відповідних документах)
- Ідентифікаційний номер (виданий іноземною країною)

РОЗДІЛ 2.2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЧЛЕНІВ СІМ'Ї СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

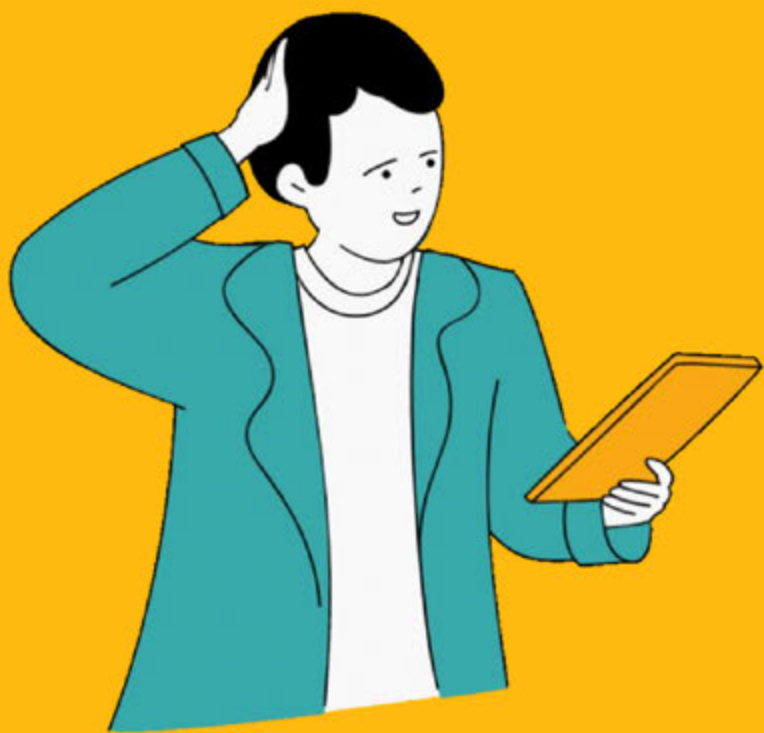
Члени сім'ї:

- 1) чоловік, дружина
- 2) неповнолітні діти суб'єкта декларування

- 3) особи, які:
 - спільно проживають,
 - пов'язані спільним побутом,
 - мають взаємні права та обов'язки

- ✓ Немає обов'язку звертатися до суду для встановлення факту спільного проживання
- ✓ станом на 31 грудня(за умови спільного проживання із суб'єктом декларування впродовж 30 календарних днів, що передували останньому дню звітного періоду)
- ✓ або сукупно упродовж 183 днів протягом року, що передує року подання декларації

50



ПРИКЛАД:

У 2023 році суб'єкт декларування сукупно не менше 183 днів проживав, вів спільне господарство, мав взаємні права та обов'язки з батьками, а весь грудень 2023 року (тобто впродовж 30 календарних днів, що передували останньому дню звітного періоду) проживав окремо від батьків, вів спільне господарство, мав взаємні права та обов'язки з особою, з якою не перебував у шлюбі.

Хто з зазначених осіб буде вважатися членами сім'ї суб'єкта декларування для цілей декларування?

РОЗДІЛ 2.2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЧЛЕНІВ СІМ'Ї СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

ВІДПОВІДЬ:

За таких обставин у декларації за 2023 рік членами сім'ї суб'єкта декларування мають бути зазначені батьки та особа, з якою він спільно проживав весь грудень 2023 року (тобто впродовж 30 календарних днів, що передували останньому дню звітного періоду),⁵² був пов'язаний спільним побутом, мав взаємні права та обов'язки, але не перебував у шлюбі.

Що робити, якщо член сім'ї відмовляє у наданні необхідної інформації?

Якщо член сім'ї суб'єкта декларування відмовив йому у наданні всієї або частини інформації, що повинна бути відображена в декларації, і при цьому суб'єкту декларування ця інформація не відома, рекомендується у відповідних полях форми декларації обирати позначку «Член сім'ї не надав інформацію»

Якщо ця інформація відома або може бути ним отримана з офіційних джерел, то суб'єкт декларування повинен відобразити у декларації всю відому йому інформацію.

Якщо не відома і вона не може бути ним отримана з офіційних джерел то у відповідних полях декларації рекомендується обрати позначки «Не відомо»

Приклад

Член сім'ї **відмовився** повідомити суб'єкту декларування відомості про розмір отриманого ним доходу у вигляді заробітної плати або доходу від здійснення ним підприємницької діяльності чи іншого доходу як самозайнятої особи.

Суб'єкту декларування у розділі 11 «Доходи, у тому числі подарунки» декларації рекомендується зазначити, що член сім'ї отримав дохід, і вказати відомості про його вид – «заробітна плата, отримана за основним місцем роботи», зазначити відомі йому відомості про місце роботи або відомості про самого члена сім'ї як джерело доходу, обравши вид доходу – «дохід від зайняття підприємницькою діяльністю» чи «дохід від зайняття незалежною професійною діяльністю», а у полі щодо розміру доходу обрати позначку «Член сім'ї не надав інформацію».

РОЗДІЛ 3. ОБ'ЄКТИ НЕРУХОМОСТІ

✓ Об'єкти нерухомості, що належать суб'єкту декларування та членам його сім'ї:

- приватна власність, у т.ч. спільна власність
- оренда
- володіння
- інше право користування

Форма правочину не важлива

✓ Зазначення об'єкту нерухомості якщо:

- **наявний станом на 31 грудня** за умови, що право володіння або користування виникло не менше ніж за 30 календарних днів, що передували останньому дню звітного ⁵⁵ періоду
 - 183 дні – для щорічних декларацій та декларації кандидата на посаду
 - ½ звітного періоду – для декларації при звільненні

Особливості декларування житла за кордоном в період дії воєнного стану

Якщо суб'єкт декларування / член його сім'ї проживав в житлі (будинку, квартирі, кімнаті тощо) протягом не менше половини днів відповідного звітного періоду або станом на останній день звітного періоду (за умови, що право володіння або користування виникло у не менше ніж за 30 календарних днів, що передували останньому дню звітного періоду), відомості про таке житло підлягають відображенню у декларації.

Для декларування житла за кордоном, яким користувався суб'єкт декларування, продовжують діяти загальні правила.

РОЗДІЛ 6. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО – ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ

У декларації відображаються транспортні засоби, які належать суб'єкту декларування та членам його сім'ї на праві власності або перебувають у їхньому володінні чи користуванні станом на останній день звітного періоду (за умови, що право володіння або користування виникло не менше ніж за 30 календарних днів, що передували останньому дню звітного періоду) або протягом не менше половини днів протягом звітного періоду

РОЗДІЛ 6. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО – ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ

Вид	Джерело
Транспортні засоби (автомобіль, автобус, мотоцикл, причеп)	Свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (техпаспорт), НАІС МВС України, цивільно-правові угоди
Сільгосптехніка (трактори, самохідні шасі, будівельні машини, інші механізми)	Свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (техпаспорт), Книга реєстрації машин, Книга тимчасової реєстрації машин
Літаки та гелікоптери	⁵⁸ Реєстраційні документи, Державний реєстр повітряних суден
Морські, річкові судна, баржі, гідроцикли, човни, катери	Реєстраційні документи, Державний судовий реєстр, Суднова книга, цивільно-правові угоди

РОЗДІЛ 6. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО – ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ

Момент набуття права власності в Україні

• з моменту передання майна, якщо інше не встановлено договором або законом, наприклад:

- підписання акту приймання-передачі,
- реєстрація у РСЦ,
- проведення повного розрахунку тощо;

• державна реєстрацію ТЗ ≠ державна реєстрація права власності.

Момент набуття права власності за момент проведення
кордоном (для цілей декларування) розрахунку
за транспортний засіб

РОЗДІЛ 6. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО – ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ



Станом на 31 грудня звітного періоду, за умови, що право володіння або користування виникло не менше ніж за 30 календарних днів, що передували останньому дню звітного періоду

Зазначається, навіть якщо фактично не використовується

60

Момент припинення права власності



Дата зняття з реєстрації у зв'язку з вибракуванням (знищенням)

Викрадення не припиняє права власності

РОЗДІЛ 6. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО – ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ

Користування за довіреністю

• передача транспортного засобу за довіреністю **не припиняє права власності** на нього

• авто, **передане для продажу** за довіреністю, відображається у декларації

61

Приклад

Суб'єкт декларування 29.12.2023 уклав з організацією, яка здійснює продаж транспортних засобів, договір купівлі-продажу транспортного засобу та здійснив оплату за транспортний засіб. Відповідно до умов договору купівлі-продажу суб'єкт декларування набуває право власності на транспортний засіб з моменту передачі йому транспортного засобу.

Транспортний засіб було передано суб'єкту декларування 30.12.2023 відповідно до акта приймання-передачі.

05.01.2024 суб'єкт декларування зареєстрував придбаний ним транспортний засіб у сервісному центрі МВС.

Датою набуття права власності на транспортний засіб є дата передання транспортного засобу суб'єкту декларування – 30.12.2023.

РОЗДІЛ 11. ДОХОДИ, У ТОМУ ЧИСЛІ ПОДАРУНКИ

! Розмір отриманих доходів зазначається з урахуванням нарахованих податків і зборів .

Дохід, що був нарахований, але не отриманий, відображається у деклараціях наступних звітних періодів.

! Доходи декларуються незалежно від їх розміру, крім **подарунків**.

Подарунки у формі грошових коштів зазначаються, якщо розмір таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) сукупно протягом року, перевищує 5 ПМ. Подарунок у формі іншій, ніж грошові кошти (наприклад, рухоме майно, транспортні засоби, нерухомість тощо), зазначається, якщо вартість одного подарунка перевищує 5 ПМ. Це стосується також подарунків, якби суб'єкт декларування отримує від члена сім'ї (або навпаки)

Чи є доходом кошти, отримані як кешбек, бонуси тощо від банків, фінансових установ?

Кошти, отримані суб'єктом декларування або членом його сім'ї упродовж звітного періоду у формі **кешбеку, бонусів у грошовій формі** від банківських чи інших фінансових установ, зазначаються у розділі 11 «Доходи, у тому числі подарунки» декларації, якщо такі кошти **включені до загального місячного (річного) оподаткованого доходу платника** податків як додаткове благо або інший дохід.

РОЗДІЛ 11. ДОХОДИ, У ТОМУ ЧИСЛІ ПОДАРУНКИ

Чи є доходом грошова допомога, яка надається ВПО для покриття витрат на проживання?

Так.

Соціальні виплати вважаються доходом і відображаються в декларації лише в разі їх монетизації.

Датою отримання такого доходу є дата зарахування коштів на рахунок отримувача.

Чи є доходом грошова допомога, виплачена за рахунок коштів міжнародних організацій (яка виплачується у зв'язку з повномасштабною війною)?

Ні, якщо виплата матеріальної допомоги за рахунок коштів іноземної держави (крім держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором) або міжнародної організації повністю або частково припадає на період дії воєнного стану



Питання

Чи потрібно декларувати в дохід в 2021 року 1000 грн з є-підтримки?

Ні, не є доходом «ковідна тисяча» (1 000 грн).

РОЗДІЛ 12. ГРОШОВІ АКТИВИ

Питання

Як правильно показувати готівкові кошти (сума перевищує 50 ПМ), якщо вони не лежать на спеціальних рахунках і не планується їх туди класти.

Відповідь

У декларації зазначаються грошові активи, наявні у суб'єкта декларування або членів його сім'ї, сукупна вартість яких перевищує 50 ПМ станом на останній день звітного періоду (п. 8 ч. 1 ст. 46 Закону).

Грошовими активами є:

- готівкові кошти;
- кошти, розміщені на банківських рахунках (незалежно від типів рахунків та дати їх відкриття);
- готівкові кошти, які зберігаються у банку; та інше

! Грошові активи суб'єкта декларування та членів його сім'ї в цілях визначення, чи перевищують вони поріг декларування, не сумуються

РОЗДІЛ 12. ГРОШОВІ АКТИВИ

Приклад

Станом на 31 грудня звітного року в суб'єкта декларування були наявні готівкові кошти (незалежно від місця їх зберігання) в розмірі 30 ПМ та кошти на банківських рахунках в розмірі 25 ПМ. Такі кошти зазначаються в декларації (окремо за кожним видом активу), оскільки їхня сукупна вартість перевищує 50 ПМ.

РОЗДІЛ 12. ГРОШОВІ АКТИВИ

Окремі види активів: Декларуються якщо:

- залишки коштів на картці; сукупна вартість активів
- позичені третім особам кошти; окремої особи перевищує 50
- банківські метали; ПМ (2022 рік — 124 050 грн).
- депозити

Зазначається:

69 Грошові активи суб'єкта

- вид активу; декларування та членів
- розмір та валюта активу; його сім'ї в цілях
- найменування та код ЄДРПОУ визначення, чи перевищують вони поріг установи, де відкриті рахунки декларування, не

● абс...

Відомості про які банки, фінансові установи зазначати в декларації?


У декларації відображаються відомості про банківські та інші фінансові установи, у яких у суб'єкта декларування або членів його сім'ї відкриті рахунки або зберігаються кошти, інше майно станом на останній день звітного періоду



за умови, що рахунок відкрито не

менше ніж за 30 календарних днів, що або протягом не менше половини передували останньому дню звітного днів протягом звітного періоду





! З 12.10.2023 відомості про банківські рахунки (IBAN) не підлягають декларуванню (в силу змін, внесених до п. 8-1 ч. 1 ст. 46 Закону), водночас залишається обов'язок зазначати відомості про саму банківську або іншу фінансову установу

До моменту внесення змін до форми електронної декларації у блоці полів «Інформація про тип та номер рахунка, банківського сейфу (комірки)» рекомендується обирати позначку
«Не застосовується».

АВТОМАТИЗОВАНА ПЕРЕВІРКА



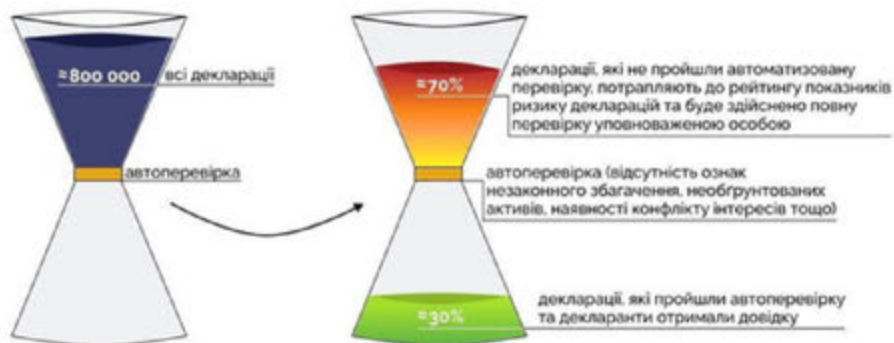
Новий підхід до відбору та перевірок декларацій



БУЛО
КРИТЕРІЙ ВІДБОРУ: ПОСАДА



СТАЛО
КРИТЕРІЙ ВІДБОРУ: РИЗИК



Логічний та арифметичний контроль декларації

Новий підхід базується на ідентифікації невідповідностей (ризиків) за допомогою логічного та арифметичного контролю (ЛАК), оцінці виявлених ризиків та визначенні показника рейтингу ризику декларації.

Це такий собі фільтр з трьох етапів, який допомагає проаналізувати всі декларації та визначити ті з них, які мають найвищий рейтинг ризику.

Етапи логічного та арифметичного контролю (ЛАК)

1. Порівняння даних декларації з даними реєстрів.
2. Застосування "формул" ЛАК
3. Визначення вагових коефіцієнтів ризиків

НАЗК змінило підхід до відбору та перевірок декларацій

Новий підхід ґрунтується на **оцінці ризиків**, яка здійснюється шляхом:

- 1.аналізу даних декларації та ідентифікації в ній ризиків (невідповідностей даних декларації даним реєстрів, банків даних, спрацювання певних формул, наприклад, на наявність ознак незаконного збагачення чи необґрунтованості активів) за допомогою логічного та арифметичного контролю;
- 2.визначення вагового коефіцієнту кожного з виявлених у декларації ризиків (невідповідностей);
- 3.розрахунку показника рейтингу ризику декларації (визначається як сума коефіцієнтів всіх ідентифікованих ризиків (невідповідностей));
- 4.ранжування всіх декларацій за значенням показника рейтингу ризику (від більшого до меншого).

Надалі, залежно від показника рейтингу ризику декларації, буде обрано спосіб її перевірки - автоматизовано чи уповноваженою особою НАЗК.

Автоматизована перевірка здійснюватиметься щодо тих декларацій, які мають найменший показник рейтингу ризику та можуть бути перевірені автоматизовано. При цьому не матиме значення посада декларанта.

Довідка про проходження автоматизованої перевірки

Що таке автоматизована перевірка декларації?

Автоматизована перевірка декларації - це перевірка програмними засобами Реєстру відомостей, що зазначені або повинні бути зазначені у декларації.

За результатами автоматизованої перевірки декларанти отримують в електронному кабінеті Реєстру декларацій повідомлення про проходження автоматизованої перевірки, у розділі "Мої документи" відобразатиметься Довідка.

Новий підхід до відбору та перевірок декларацій

БУЛО:

- НАЗК мало спроможність перевіряти щорічно близько 1100 декларацій виключно силами уповноважених осіб
- На повну перевірку відбирались декларації високопосадовців виключно в залежності від рівня посади. Це не дозволяло охопити перевітками всі категорії декларантів, визначених приміткою до ст. 51-3 Закону України "Про запобігання корупції". Щороку перевірялися одні й ті ж особи, що негативно впливало на ефективність перевірок
- За результатами проведених повних перевірок у 25% декларацій встановлено ознаки правопорушення

СТАЛО:

- Завдяки впровадженню різних видів перевірок (автоматизованої та уповноваженою особою) буде перевірено понад 300 тисяч декларацій
- Будуть відібрані на повну перевірку декларації декларантів, визначених приміткою до ст. 51-3 Закону України "Про запобігання корупції" залежно не від посади, а показника рейтингу ризику декларації. Це дозволить перевірити декларації посадовців у тому числі регіонального рівня, декларації яких мають найвищий рейтинг ризику
- Відбір на повну перевірку найризикованіших декларацій сприятиме підвищенню ефективності проведених повних перевірок щонайменше до 50%

Особливості порівняння даних в реєстрах і декларації

У довідці можуть відображатись як невідповідність даних різні написання назв вулиць, населених пунктів, використання різних символів, пропусків тощо

Наприклад, різне написання назв у реєстрі та декларації:

- **Mazda CX - 5** та **Mazda CX-5**;
- використання різних символів: "" та «»
- або "дані в реєстрі відсутні"

Проте це є особливістю порівняння даних в реєстрах і декларації, а не помилкою.

Довідка про проходження автоматизованої перевірки

Довідка за результатами автоматизованої перевірки не є підставою для подання виправленої декларації, та може бути використана при заповненні декларацій наступних періодів або виправлення даних в реєстрах (якщо вони виявились не актуальними).

Незалежно від проходження автоматизованої перевірки можливе здійснення повної перевірки декларації за наявності підстав.