



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.10.2024

Хмельницький

№ 1008/2024-р

Про затвердження Антикорупційної програми обласної державної адміністрації на 2024-2026 роки

Відповідно до статті 19 Закону України “Про запобігання корупції”, законів України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні”, від 24 лютого 2022 року № 68/2022 “Про утворення військових адміністрацій”, наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 року № 830/21 “Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.02.2022 року за № 219/37555, з метою удосконалення системи запобігання і протидії корупції, підвищення ефективності системи управління корупційними ризиками та утвердження культури доброчесності у Хмельницькій обласній державній адміністрації:

1. Затвердити Антикорупційну програму обласної державної адміністрації на 2024-2026 роки (далі – Антикорупційна програма), що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, у строк до 10 липня та 10 січня за перше півріччя та за рік, відповідно, інформувати сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації про стан виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою.
3. Сектору з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації забезпечити формування звітів щодо інформації, наданої виконавцями Антикорупційної програми, та щопівроку до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом, інформувати начальника обласної військової адміністрації про стан виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник обласної військової адміністрації

Сергій ТЮРІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника обласної
військової адміністрації

04.10.2024 № 1008/2024-р

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
обласної державної адміністрації
на 2024-2026 роки**

Антикорупційну програму обласної державної адміністрації на 2024-2026 роки (далі – Антикорупційна програма) розроблено відповідно до вимог статті 19 Закону України “Про запобігання корупції”.

Нормативно-правовою базою для розроблення Антикорупційної програми є:

Конвенція Організації Об’єднаних Націй проти корупції від 31.10.2003 (ратифікована згідно із Законом України від 18.10.2006 № 251-V “Про ратифікацію Конвенції Організації Об’єднаних Націй проти корупції”);

Закон України “Про місцеві державні адміністрації”;

Закон України “Про запобігання корупції” (далі – Закон);

Антикорупційна стратегія на 2021-2025 роки, затверджена Законом України від 20 червня 2022 року № 2322-IX “Про засади державної антикорупційної політики на 2021-2025 роки”;

Державна антикорупційна програма на 2023-2025 роки, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 04 березня 2023 року № 220;

Методологія управління корупційними ризиками, затверджена наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555 (далі – Методологія);

Порядок подання антикорупційних програм, змін до них на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затверджений наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 220/37556.

**Розділ I. Засади антикорупційної політики обласної
державної адміністрації**

**1. Декларація про повну відмову і нетерпимість в обласній державній
адміністрації до корупції у будь-яких її проявах**

Згідно зі статтями 118, 119 Конституції України Хмельницька обласна державна адміністрація (далі – облдержадміністрація) забезпечує виконання на території Хмельницької області Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої

влади вищого рівня, дотримання законності та правопорядку, додержання прав та свобод громадян, виконання державних та регіональних програм соціально-економічного та культурного розвитку, програм охорони довкілля, підготовку та виконання відповідних бюджетів, звітів про виконання відповідних бюджетів та програм, взаємодію з органами місцевого самоврядування, реалізацію інших, наданих державою, а також делегованих Хмельницькою обласною радою, повноважень.

Усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, а також в інтересах держави та народу України облдержадміністрація проголошує, що її посадові особи та працівники у своїй діяльності, а також у правовідносинах з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах, вживають і в подальшому вживатимуть усіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством та цією Антикорупційною програмою.

2. Завдання посадових осіб облдержадміністрації у запобіганні та протидії корупції

1. Голова обласної державної адміністрації очолює і здійснює керівництво діяльністю облдержадміністрації, спрямовує її на виконання положень Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, постанов Верховної Ради України, актів інших органів виконавчої влади вищого рівня.

Голова обласної державної адміністрації бере на себе зобов'язання особистим прикладом етичної поведінки формувати у працівників облдержадміністрації нульову толерантність до корупції та реалізує антикорупційну політику облдержадміністрації шляхом:

демонстрації лідерської позиції у впровадженні управління корупційними ризиками в усіх сферах діяльності облдержадміністрації;

прийняття розпорядчих документів з питань запобігання та протидії корупції, у тому числі Антикорупційної програми та змін до неї;

забезпечення функціонування сектору з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації;

сприяння створенню умов сектору з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації для виконання на належному рівні покладених на нього завдань;

здійснення контролю за діяльністю сектору з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації;

здійснення керівництва та контролю за процесом запобігання та протидії корупції в облдержадміністрації;

сприяння постійному удосконаленню процесів запобігання та протидії корупції в облдержадміністрації.

2. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації (далі – Сектор) утворюється головою обласної державної адміністрації, з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом.

Сектор є самостійним та функціонально незалежним структурним підрозділом у структурі облдержадміністрації без статусу юридичної особи публічного права.

Основними завданнями Сектору є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним із корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення голові обласної державної адміністрації відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів із виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови облдержадміністрації та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в облдержадміністрації, а також на підвідомчих підприємствах, установах та організаціях (далі – юридичні особи, що належать до сфери її управління);

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі у юридичних особах, що належать до сфери управління облдержадміністрації;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування голови обласної державної адміністрації, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції.

3. Керівники структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату:

1) забезпечують взаємодію структурного підрозділу із Сектором у частині запобігання та виявлення корупції у діяльності структурного підрозділу та виконанні цієї Антикорупційної програми;

2) надають членам робочої групи з оцінювання корупційних ризиків інформацію щодо ідентифікованих корупційних ризиків у структурному підрозділі,

а також інформують Сектор та голову обласної державної адміністрації про нові корупційні ризики, виявлені при прийнятті рішень та вчиненні дій під час реалізації своїх повноважень;

3) забезпечують періодичне підвищення кваліфікації, у тому числі з антикорупційного законодавства;

4) особисто дотримуються та забезпечують дотримання підпорядкованими працівниками антикорупційної політики облдержадміністрації, положень цієї Антикорупційної програми;

5) заохочують підпорядкованих працівників до повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, інформують про недотримання антикорупційної політики облдержадміністрації та положень цієї Антикорупційної програми.

4. Працівники апарату облдержадміністрації та її структурних підрозділів:

1) дотримуються антикорупційної політики облдержадміністрації, цієї Антикорупційної програми під час виконання посадових обов'язків;

2) проходять періодичне навчання з питань запобігання та протидії корупції;

3) надають пропозиції щодо вдосконалення антикорупційної політики облдержадміністрації, цієї Антикорупційної програми;

4) повідомляють в установленому законодавством порядку про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, недотримання іншими працівниками апарату облдержадміністрації та її структурних підрозділів антикорупційної політики облдержадміністрації, цієї Антикорупційної програми.

3. Оцінка виконання Антикорупційної програми за попередній період

Попередню Антикорупційну програму Хмельницької обласної державної адміністрації на 2021-2023 роки (далі – попередня Антикорупційна програма) було затверджено розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 31.12.2021 № 921/2021-р “Про затвердження Антикорупційної програми Хмельницької обласної державної адміністрації на 2021-2023 роки”.

У зв'язку із затвердженням Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04.03.2023 № 220 “Про затвердження Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки” (далі – ДАП) до попередньої Антикорупційної програми внесено зміни із виконання заходів, передбачених ДАП, що стосуються облдержадміністрації (розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 01.08.2023 № 667/2023-р “Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 31.12.2021 № 921/2021-р”).

Попередня Антикорупційна програма ґрунтувалася на засадах загальної відомчої політики у сфері запобігання та протидії корупції та зосереджувалася на таких питаннях: запровадження ефективної внутрішньої системи контролю за виконанням вимог Закону працівниками апарату облдержадміністрації та її

структурних підрозділів; координації та плануванні діяльності облдержадміністрації у процесі реалізації антикорупційної політики; збільшення рівня публічності та прозорості у діяльності облдержадміністрації; формування негативного ставлення до проявів корупції серед працівників облдержадміністрації та забезпечення їх обізнаності у питаннях антикорупційного законодавства.

За результатами оцінки виконання попередньої Антикорупційної програми удосконалено систему запобігання корупції в облдержадміністрації; вжито заходів, спрямованих на створення додаткових запобіжників вчиненню корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками облдержадміністрації щодо передачі частини повноважень з надання адміністративних послуг ЦНАПам; підвищено рівень публічності та прозорості у діяльності облдержадміністрації; підвищено кваліфікацію працівників апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації з питань антикорупційного законодавства.

4. Мета прийняття Антикорупційної програми

Метою Антикорупційної програми є забезпечення ефективної внутрішньої системи контролю за виконанням вимог Закону усіма працівниками облдержадміністрації та вдосконалення комплексу заходів (правил, стандартів і процедур) щодо запобігання, виявлення та протидії корупції у діяльності облдержадміністрації. Заходи щодо запобігання, виявлення та усунення або мінімізації корупційних ризиків визнаються пріоритетними у діяльності облдержадміністрації.

5. Загальна відомча політика облдержадміністрації та її стратегічні пріоритети (цілі)

Загальна відомча політика щодо запобігання та протидії корупції в облдержадміністрації ґрунтується на принципах:

- 1) законності та поваги до верховенства права;
- 2) прозорості, відкритості та публічності діяльності облдержадміністрації, як основи для мінімізації корупційних ризиків у її діяльності;
- 3) доступності, шляхом забезпечення участі громадськості у заходах щодо запобігання та протидії корупції;
- 4) нульової толерантності до корупції серед державних службовців, інших посадових осіб облдержадміністрації, шляхом дотримання етичних правил та формування культури доброчесності;
- 5) цифрової трансформації процесів у діяльності облдержадміністрації;
- 6) об'єктивності та неупередженості у реагуванні на факти порушень антикорупційного законодавства, а також забезпечення невідворотності юридичної відповідальності за такі порушення;
- 7) дотриманні прав і свобод людини та громадянина.

6. Заходи з реалізації засад антикорупційної політики облдержадміністрації та заходи з виконання Антикорупційної стратегії та державної програми з її реалізації

Реалізація засад антикорупційної політики облдержадміністрації, виконання Антикорупційної стратегії та державної програми з її реалізації здійснюється шляхом виконання завдань і заходів (додаток 1) за такими напрямками:

- 1) забезпечення системного підходу до запобігання та протидії корупції;
- 2) реалізація антикорупційної політики в роботі управління персоналом, формування негативного ставлення до корупції;
- 3) здійснення заходів щодо дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
- 4) запобігання корупції у сфері публічних закупівель шляхом посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього контролю та аудиту;
- 5) забезпечення дотримання працівниками облдержадміністрацій вимог і обмежень, встановлених Законом, запобігання порушенню державними службовцями норм етичної поведінки та скоєнню вчинків, які можуть вплинути на авторитет облдержадміністрації;
- 6) формування серед державних службовців культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;
- 7) співпраця з громадськістю щодо здійснення антикорупційних заходів.

Розпорядчими документами, що регулюють питання запобігання та протидії корупції в облдержадміністрації є:

Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування, затверджені наказом Національного агентства з питань державної служби від 05.08.2016 № 158, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 31.08.2016 року за № 1203/29333;

Типове положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затверджене наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.07.2021 року за № 914/36536;

Методологія управління корупційними ризиками, затверджена наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 року № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17.02.2022 року за № 219/37555;

Регламент Хмельницької обласної державної адміністрації, затверджений розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 23.11.2007 № 383/2007-р (із змінами та доповненнями);

Інструкція з діловодства у Хмельницькій обласній державній адміністрації, затверджена розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 05.05.2018 № 500/2018-р (із змінами та доповненнями);

Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції Хмельницької обласної державної адміністрації, затверджене розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 06.01.2023 № 6/2023-р;

розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 06.02.2024 № 61/2024-р “Про початок проведення оцінювання корупційних ризиків”;

розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 21.02.2024 № 141/2024-р “Про утворення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків”.

З метою дотримання працівниками структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату вимог Закону та підвищення рівня їх обізнаності в антикорупційному законодавстві, Сектором розроблено та висвітлено на офіційному вебсайті облдержадміністрації відповідні кейси, а саме:

пам’ятка суб’єктам декларування, які припиняють або припинили діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави;

зразок повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересів;

примірна форма повідомлення про працюючих близьких осіб;

рекомендована форма акта про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою або забороненим подарунком;

рекомендована форма повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про передачу в управління підприємств та/або корпоративних прав;

зразок форм самостійного тесту на наявність (відсутність) конфлікту інтересів;

попередження про перелік обмежень визначених Законом України “Про запобігання корупції” та обов’язок подавати декларації особам, уповноваженим на виконання функцій держави;

інші роз’яснення, що стосуються заходів фінансового контролю в умовах воєнного стану, етичної поведінки в облдержадміністрації та її підвідомчих установах, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, правового статусу прав та гарантій захисту викривача, існуючих в облдержадміністрації каналів повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

Розділ II. Оцінювання корупційних ризиків та заходи щодо їх усунення

Основним напрямом у запобіганні та протидії корупції є оцінювання корупційних ризиків, спрямоване на виявлення найбільш вразливих до корупції процесів, які мають місце під час здійснення посадовими особами своїх повноважень, а також встановлення причин та умов, що сприяють виникненню корупційних схем.

1. Формат оцінювання корупційних ризиків

У рамках підготовки Антикорупційної програми відповідно до вимог Методології та на підставі розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 06.02.2024 № 61/2024-р “Про початок проведення оцінювання корупційних ризиків” у діяльності облдержадміністрації розпочато проведення оцінювання корупційних ризиків у форматі самооцінювання.

2. Діяльність робочої групи та виконані заходи із підготовки, організації та проведення оцінювання корупційних ризиків

Розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 21.02.2024 № 141/2024-р утворено робочу групу з оцінювання корупційних ризиків (далі – робоча група) та затверджено Положення про неї.

До складу робочої групи увійшли представники апарату та всіх структурних підрозділів облдержадміністрації, які за своїми діловими, моральними якостями та професійним рівнем здатні виконувати обов’язки членів робочої групи і забезпечити об’єктивні та неупереджені результати оцінювання корупційних ризиків.

З метою залучення до процесу оцінювання корупційних ризиків зовнішніх заінтересованих сторін (громадськості), які володіють знаннями про середовище облдержадміністрації та/або мають досвід роботи у сфері діяльності облдержадміністрації та/або у сфері запобігання та/або протидії корупції, на офіційному вебсайті облдержадміністрації 07.02.2024 року було розміщено відповідне оголошення щодо можливості таким бажаючим подати заявки про включення їх до складу робочої групи.

З метою підготовки до оцінювання корупційних ризиків 22 березня 2024 року завідувачем Сектору (керівник робочої групи) для членів робочої групи проведено навчальний вступний тренінг, у ході якого роз’яснено терміни, визначені у Законі, зазначено перелік корупційних та пов’язаних з корупцією правопорушень, наведено випадки вчинення корупційних та пов’язаних з корупцією правопорушень працівниками облдержадміністрації, які було виявлено протягом трьох останніх років, а також проаналізовано корупційні ризики, ідентифіковані у попередній Антикорупційній програмі, стан їх усунення та мінімізації.

Робочою групою ухвалено план оцінювання корупційних ризиків, у якому визначено етапи діяльності робочої групи з урахуванням функцій облдержадміністрації та її структурних підрозділів, а також інших факторів середовища, на які впливають внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони (протокол засідання робочої групи від 22.03.2024 року № 1).

Відповідно до Методології робочою групою зібрано та задокументовано відомості, які інтегровані до Реєстру ризиків (додаток 2), що є невід’ємною частиною Антикорупційної програми.

Визначеними у діяльності облдержадміністрації та її структурних підрозділах (протокол засідання робочої групи від 05.04.2024 року № 2) вразливими до корупції функціями та процесами є:

- 1) запобігання та виявлення корупції;
- 2) управління персоналом – добір на посади державної служби в умовах воєнного стану;
- 3) управління документообігом та надання доступу до публічної інформації;
- 4) організація правової роботи;
- 5) проведення внутрішнього аудиту;
- 6) управління фінансовими та матеріальними ресурсами;
- 7) публічні закупівлі;
- 8) надання адміністративних послуг;
- 9) реалізація галузевих повноважень;
- 10) виїзд за межі України військовозобов'язаних осіб.

3. Джерела інформації облдержадміністрації, використані під час оцінювання корупційних ризиків

Під час оцінювання корупційних ризиків використовувалися такі джерела інформації облдержадміністрації та її структурних підрозділів:

1) Антикорупційна програма Хмельницької обласної державної адміністрації на 2021-2023 роки, звіти за результатами її виконання;

1) результати опитування (анкетування) зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін;

2) розроблені та затверджені відповідними рішеннями стратегічні плани, програми розвитку, що стосуються діяльності облдержадміністрації у цілому або її структурних підрозділів за напрямками діяльності;

4) матеріали проведених перевірок, ревізій та аудитів;

5) зареєстровані за минулий період повідомлення, звернення, скарги щодо діяльності облдержадміністрації, її структурних підрозділів та їх працівників;

6) матеріали дисциплінарних проваджень та службових розслідувань, а також рішень судів у справах щодо притягнення працівників облдержадміністрації до адміністративної, кримінальної відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, інших рішень судів у кримінальних, адміністративних, господарських справах, учасником яких були облдержадміністрація або її працівники;

7) відомості, які містяться у відкритих інформаційних системах, реєстрах і базах даних;

8) матеріали за результатами аналізу корупційних ризиків, проведеного Національним агентством, а також інші аналітичні матеріали з питань запобі-

гання та протидії корупції у різних сферах та галузях, пов'язаних із діяльністю облдержадміністрації;

9) відомості із засобів масової інформації, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації.

4. Методи і способи оцінювання корупційних ризиків в облдержадміністрації

Під час оцінювання корупційних ризиків застосовувалися такі методи і способи:

- 1) аналіз вищенаведених джерел інформації;
- 2) аналіз нормативно-правових та розпорядчих документів, що регулюють діяльність апарату облдержадміністрації та її структурних підрозділів;
- 3) проведення індивідуального спілкування (інтерв'ювання) з працівниками та зовнішніми заінтересованими сторонами облдержадміністрації та її структурних підрозділів;
- 4) моделювання способів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, визначення внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, які можуть брати участь у їх вчиненні, за методом "Що – якщо".

5. Результати ідентифікації корупційних ризиків в облдержадміністрації

Отриману інформацію та пропозиції від внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, робочою групою узагальнено та здійснено ідентифікацію корупційних ризиків, визначено їх аналіз та рівні, а також заходи впливу на них.

Для кожного заходу впливу на корупційний ризик робочою групою визначено виконавців таких заходів, встановлено терміни та індикатори їх виконання, про що зазначено у Реєстрі ризиків.

Розділ III. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

Одним із пріоритетів Антикорупційної програми є підвищення серед працівників облдержадміністрації рівня правової обізнаності з антикорупційного законодавства та їх професійної компетентності під час виконання своїх повноважень, а також нетерпимого ставлення до корупції як прояву, який підриває репутацію облдержадміністрації в цілому.

З цією метою відповідно до плану навчань на 2024-2026 роки (додаток 3), Сектором забезпечується проведення навчань з антикорупційного спрямування.

Окрім проведення навчань працівники Сектору надають консультації та роз'яснення щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю, у тому числі заповнення електронних декларацій, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, розгляду повідомлень викривачів та правового їх захисту, передбачених Законом обмежень та заборон,

відповідальності за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, а також порушення інших вимог Закону. Зазначена інформація фіксується у Журналі обліку наданих консультацій особам, які звернулися до Сектору.

Сектор систематично забезпечує координацію та контроль щодо своєчасного ознайомлення усіх працівників облдержадміністрації у разі прийняття (внесення змін) до антикорупційного законодавства.

На офіційному вебсайті облдержадміністрації у підрубриці “Запобігання проявам корупції” розміщено нормативно-правові акти, методичні матеріали та іншу інформацію з питань запобігання корупції, яка постійно оновлюється.

На запрошення заінтересованих сторін, керівні посадові особи облдержадміністрації та працівники Сектору беруть участь у заходах антикорупційного спрямування, у тому числі тренінгах, семінарах, “круглих столах” та інших заходах.

З метою поширення інформації щодо антикорупційної діяльності та запровадження нульової толерантності до корупції серед молоді, працівники Сектору долучаються до проведення навчальних та інформаційно-просвітницьких зустрічей із студентами вищих навчальних закладів області.

Поширення антикорупційних навчальних заходів також забезпечує Хмельницький регіональний центр підвищення кваліфікації (далі – Хмельницький РЦПК) який проводить навчання з підвищення кваліфікації публічних службовців за загальними професійними (сертифікатними) та загальними короткостроковими програмами, відповідно до затверджених розпорядженнями голови обласної державної адміністрації планів-графіків на відповідний період.

До таких навчальних програм належать розроблені Хмельницьким РЦПК та затверджені Національним агентством з питань державної служби загальні короткострокові програми підвищення кваліфікації: “Запобігання корупції та впровадження стандартів доброчесності й етичної поведінки на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування”, “Запобігання корупції на публічній службі”.

Окремий модуль “Доброчесність та запобігання корупції на публічній службі” передбачено у загальних професійних (сертифікатних) програмах для державних службовців, які займають посади державної служби категорій “Б”, “В” (не рідше одного разу на три роки) та уперше призначених на посади державної служби категорій “Б”, “В” (протягом року з дня їх призначення).

До проведення навчань з антикорупційної тематики та поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування залучаються представники облдержадміністрації, правоохоронних органів, експерти, фахівці та члени громадських організацій з антикорупційної діяльності.

Розділ IV. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд Антикорупційної програми

Моніторинг виконання Антикорупційної програми.

Сектор щопівроку здійснює моніторинг виконання Антикорупційної програми шляхом збору та аналізу інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених цією програмою, їх актуальність та відповідність середовищу облдержадміністрації з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях Антикорупційної програми.

Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою, а саме заходів з реалізації антикорупційної політики облдержадміністрації, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів.

Для здійснення моніторингу враховуються індикатори виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

Щопівроку до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом, визначені особи, відповідальні за виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, надають Сектору інформацію за перше півріччя та за рік відповідно щодо результатів виконання заходів, їх актуальність та відповідність середовищу облдержадміністрації, а у разі невиконання або невчасного виконання окремих заходів – інформують про причини, які до цього призвели.

З метою належної та об'єктивної оцінки результатів виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, Сектор забезпечує узагальнення наданої виконавцями інформації та до 30 числа місяця, наступного за звітним періодом складає звіт про стан виконання таких заходів та надає його на ознайомлення голові обласної державної адміністрації.

Звіт про стан виконання Антикорупційної програми та визначені у Реєстрі ризиків результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики розміщуються на офіційному вебсайті облдержадміністрації у підрубриці "Запобігання проявам корупції".

Оцінка виконання Антикорупційної програми.

З метою аналізу змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та формування пропозицій щодо подальшого удосконалення цього процесу, після завершення строку, на який приймалася Антикорупційна програма, Сектор, відповідно до Розділу VII Методології, здійснює оцінку її виконання шляхом встановлення її результативності та ефективності, а також визначення стану досягнення цілей передбачених Антикорупційною програмою.

До 31 березня 2027 року включно за результатами оцінки виконання Антикорупційної програми Сектор складає звіт, який містить висновки щодо змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та пропозиції до подальшого удосконалення цієї діяльності.

Звіт за результатами оцінки виконання Антикорупційної програми надається на ознайомлення голові обласної державної адміністрації, та, з метою забезпечення вільного доступу всіх працівників облдержадміністрації, а також представників громадськості, розміщується на офіційному вебсайті облдержадміністрації у підрубриці “Запобігання проявам корупції”.

Перегляд Антикорупційної програми.

Антикорупційна програма переглядається, за потреби, у таких випадках: зміни у середовищі облдержадміністрації (організаційній структурі, функціях та процесах);

внесення змін до законодавства, які істотно впливають на діяльність облдержадміністрації;

виявлення за результатами моніторингу невідповідностей/недоліків у процесі управління корупційними ризиками;

ідентифікація нових корупційних ризиків у середовищі облдержадміністрації;

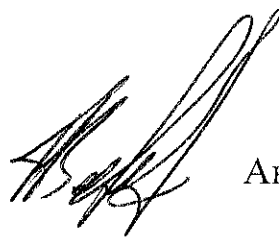
відмова Національного агентства у погодженні Антикорупційної програми;

врахування облдержадміністрацією пропозицій до Антикорупційної програми, наданих Національним агентством.

Також підставою для перегляду Антикорупційної програми може бути надходження від будь-якого працівника облдержадміністрації обґрунтованих пропозицій щодо внесення відповідних змін. У такому випадку завідувач Сектору або особа, яка виконує його обов'язки, опрацьовує такі пропозиції та, у разі потреби, подає проект відповідних змін на розгляд голові обласної державної адміністрації.

Зміни до Антикорупційної програми затверджуються розпорядженням голови обласної державної адміністрації та вводяться в дію з дати їх погодження Національним агентством (з урахуванням періоду дії воєнного стану).

Завідувач сектору з питань
запобігання та виявлення корупції
обласної військової адміністрації



Андрій П'ЯТНИЦЬКИЙ

Додаток 1
до Антикорупційної програми
обласної державної адміністрації
на 2024-2026 роки
(Розділ I, пункт 6)

ЗАХОДИ
з реалізації засад антикорупційної політики обласної державної адміністрації, виконання
Антикорупційної стратегії та державної програми з її реалізації

Зміст заходу	Строки виконання			Відповідальні за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)
	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6
I. Забезпечення системного підходу до запобігання та протидії корупції					
1. Проведення моніторингу виконання Антикорупційної програми обласної державної адміністрації та подання із зазначенням виконаних заходів, заходів, що виконуються, а також невиконаних заходів, відповідальних за невиконання та причини невиконання цих заходів	Щопівроку до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щопівроку до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щопівроку до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Сектор облдержадміністрації), структурні підрозділи облдержадміністрації	Підготовлено звіт про стан виконання Антикорупційної програми обласної державної адміністрації
2. Проведення перевірок з організації роботи із запобігання та виявлення корупції у структурних підрозділах облдержадміністрації	Протягом року (за окремим графіком)	Протягом року (за окремим графіком)	Протягом року (за окремим графіком)	Сектор облдержадміністрації	Підготовлено довідку про стан організації роботи із запобігання та протидії корупції у структурному підрозділі облдержадміністрації

Продовження додатка 1					
1	2	3	4	5	6
3. Візування проектів розпоряджень, наказів голови облдержадміністрації з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) (далі – розпорядчі документи)	Постійно (у разі надходження відповідного проєкта)	Постійно (у разі надходження відповідного проєкта)	Постійно (у разі надходження відповідного проєкта)	Сектор облдержадміністрації	Здійснено візування всіх проєктів розпорядчих документів
4. Надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції	Постійно (у разі звернення)	Постійно (у разі звернення)	Постійно (у разі звернення)	Сектор облдержадміністрації	Надано відповідні роз'яснення та забезпечено їх фіксацію у Журналі обліку наданих консультацій особам, які звернулися до Сектору облдержадміністрації
5. Проведення внутрішніх навчань з антикорупційної тематики для посадових осіб апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Сектор облдержадміністрації	Проведено внутрішні навчання
II. Реалізація антикорупційної політики в сфері управління персоналом, формування негативного ставлення до корупції					
1. Організація проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з високим або підвищеним корупційним ризиком	Постійно	Постійно	Постійно	Служба управління персоналом облдержадміністрації та її структурних підрозділів	Забезпечено дотримання вимог Закону України “Про запобігання корупції” у частині проведення спеціальної перевірки та підготовлено довідку про результати такої перевірки
2. Перевірка щодо додержання антикорупційного законодавства під час візування проєктів розпорядчих документів з кадрових питань у частині звільнення та призначення посадових осіб облдержадміністрації	Постійно	Постійно	Постійно	Сектор облдержадміністрації	Забезпечено стовідсоткове опрацювання проєктів розпорядчих документів з кадрових питань

Продовження долатка 1					
1	2	3	4	5	6
3. Забезпечення дотримання посадовими особами облдержадміністрації антикорупційного законодавства в частині етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Сектор, структурні підрозділи облдержадміністрації	Проведено моніторинг на дотримання посадовими особами облдержадміністрації антикорупційного законодавства в частині етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон
III. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів					
1. Перевірка фактів своєчасності подання відповідних видів декларацій суб'єктами декларування	У визначені законом строки	У визначені законом строки	У визначені законом строки	Сектор облдержадміністрації	Перевірено факти своєчасності подання суб'єктами декларування відповідних видів декларацій
2. Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про неподання чи несвоєчасне подання декларацій суб'єктами декларування (у разі виявлення такого факту)	У визначені законом строки	У визначені законом строки	У визначені законом строки	Сектор облдержадміністрації	Забезпечено повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції у встановленому порядку та за встановленою формою
3. Моніторинг інформації щодо посадових осіб облдержадміністрації у частині недопущення виникнення конфлікту інтересів	Постійно	Постійно	Постійно	Сектор облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації	Забезпечено аналіз інформації та підготовлено відповідні пропозиції (у разі потреби)

1	2	3	4	5	6
ІV. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту					
1. Організація роботи робочої групи при облдержадміністрації "Прозорість і підзвітність" з метою сприяння у здійсненні контролю за належним використанням коштів, виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії та забезпечення економічного і раціонального використання коштів державного та місцевих бюджетів в умовах воєнного стану	Постійно	Постійно	Постійно	Департамент економічного розвитку, Сектор облдержадміністрації	Забезпечено систематичну діяльність робочої групи "Прозорість і підзвітність" шляхом обговорення на її засіданнях найбільш резонансних закупівель в області, які проводяться за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, а також надано відповідні рекомендації їхнім замовникам
2. Забезпечення дотримання вимог антикорупційного законодавства під час проведення внутрішнього аудиту у структурних підрозділах облдержадміністрації	Постійно	Постійно	Постійно	Сектор з питань внутрішнього аудиту, Сектор облдержадміністрації	Взято участь у проведенні внутрішнього аудиту у структурних підрозділах облдержадміністрації відповідно до Операційного плану діяльності з внутрішнього аудиту
3. Проведення внутрішнього аудиту у структурних підрозділах облдержадміністрації щодо здійснення оцінки ефективності, результативності та якості виконання завдань, функцій, бюджетних програм, надання адміністративних послуг, здійснення контролюючих функцій	Протягом року (відповідно до Операційного плану діяльності з внутрішнього аудиту)	Протягом року (відповідно до Операційного плану діяльності з внутрішнього аудиту)	Протягом року (відповідно до Операційного плану діяльності з внутрішнього аудиту)	Сектор з питань внутрішнього аудиту облдержадміністрації	Проведено внутрішній аудит та складено аудиторський звіт

Продовження додатка 1					
1	2	3	4	5	6
V. Заохочення та формування культури повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції"					
1. Забезпечення умов щодо поширення інформації серед посадових осіб обласної державної адміністрації про наявність внутрішніх каналів зв'язку, через які здійснюється повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції"	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Сектор обласної державної адміністрації	Актуалізовано на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації у підрубриці "Запобігання проявам корупції" інформацію щодо визначених каналів для отримання повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" працівниками обласної державної адміністрації
2. Формування культури повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції"	Грудень	-	-	Сектор обласної державної адміністрації	Розроблено та затверджено внутрішній розпорядчий документ, яким визначено механізми заохочення, формування культури повідомлення та порядок їх утворювання
VI. Організація виконання заходів Державної антикорупційної програми					
1. Захід 2.5.2.1.2. Проведення інвентаризації та моніторингу об'єктів культурної спадщини, що стали підставою для внесення до Списку історичних населених місць України, та перевірки наявності інших підстав для внесення населених місць до зазначеного Списку, а також актуалізація документації, необхідної для визнання міста, селища чи села історичним місцем, та внесення його до Списку історичних населених місць України	Щокварталу до 05 числа наступного за звітним періодом місяця	Щокварталу до 05 числа наступного за звітним періодом місяця	Щокварталу до 05 числа наступного за звітним періодом місяця	Департамент інформаційної діяльності, культури, національності та релігій обласної державної адміністрації	Надано переліки пам'яток та об'єктів культурної спадщини, що формують історичне ядро населеного пункту, що внесений або претендує на внесення до Списку історичних населених місць України

Продовження додатка 1					
1	2	3	4	5	6
2. Захід 2.5.2.1.7. Проведення інвентаризації та моніторингу об'єктів культурної спадщини для створення повного та єдиного електронного реєстру об'єктів культурної спадщини	Щокварталу до 05 числа наступного за звітним періодом місяця	Щокварталу до 05 числа наступного за звітним періодом місяця	Щокварталу до 05 числа наступного за звітним періодом місяця	Департамент інформаційної діяльності, культури, національності та релігій облдержадміністрації	Своєчасно надано інформацію щодо інвентаризації та моніторингу об'єктів культурної спадщини національного та місцевого значення, оцифровано облікову документацію
3. Захід 2.5.4.4.1. Проведення державної інвентаризації земель	Щокварталу до 05 числа наступного за звітним періодом місяця	Щокварталу до 05 числа наступного за звітним періодом місяця	Щокварталу до 05 числа наступного за звітним періодом місяця	Управління розвитку агропромислового комплексу та земельних відносин облдержадміністрації	Своєчасно надано інформацію щодо проведення державної інвентаризації земель та прийнято внутрішні розпорядчі документи
4. Захід 2.5.10.1.3. Щодо забезпечення оприлюднення відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних відповідно до переліку наборів даних за стандартом CoST IDS (Infrastructure Data Standard), публікації даних (зокрема проєктної документації та методики розрахунку очікуваної вартості закупівлі) у машинозчитуваному форматі згідно із стандартами OC4IDS і OCDS	Щокварталу до 05 числа наступного за звітним періодом місяця	Щокварталу до 05 числа наступного за звітним періодом місяця	Щокварталу до 05 числа наступного за звітним періодом місяця	ДУ "Служба місцевих доріг Хмельниччини"	Забезпечено розміщення на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних щодо дорожніх інфраструктурних проєктів згідно із стандартом CoST IDS (Infrastructure Data Standard), у машинозчитуваному форматі згідно із стандартами OC4IDS і OCDS
VII. Співпраця з громадськістю щодо здійснення антикорупційних заходів					
1. Розміщення актуальної інформації щодо вжитих заходів з реалізації Антикорупційної програми обласної державної адміністрації	До 30 числа місяця, наступного за звітним періодом	До 30 числа місяця, наступного за звітним періодом	До 30 числа місяця, наступного за звітним періодом	Сектор облдержадміністрації, відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату облдержадміністрації	Звіт про стан виконання Антикорупційної програми обласної державної адміністрації оприлюднено на офіційному вебсайті облдержадміністрації у підрубриці "Запобігання проявам корупції"

Продовження долатка 1					
1	2	3	4	5	6
2. Проведення опитування зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін щодо удосконалення антикорупційної політики облдержадміністрації	III квартал	III квартал	III квартал	Сектор облдержадміністрації	Проведено опитування зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін, інформацію узагальнено, за результатами підготовлено пропозиції голові обласної державної адміністрації

Додаток 2
до Антикоруційної програми
обласної державної адміністрації
на 2024-2026 роки
(Розділ II, пункт 2)

РЕЄСТР РИЗИКІВ

№ п/п	2	3	4	5	6	7			10	11	12	13	14	15	16	17
						Рівень ймовірності реалізації корупційного ризику (бал "x")	Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику (бал "y")	Рівень корупційного ризику (бал "x" * бал "y")								
1	Запобігання та виявлення корупції	Ймовірність порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Зміст корупційного ризику	Джерело(а) корупційного ризику	Існуючі заходи контролю	Аналіз корупційного ризику. Рівень корупційного ризику	9	низький – 2 бали	Заходи впливу на корупційний ризик та етапи їх виконання	Терміни (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик	Виконання заходів впливу на корупційний ризик	Моніторинг виконання заходів впливу на корупційний ризик	
1			Неповідомлення посадовою особою обласдержадміністрації про наявність у неї потенційного (реального) конфлікту інтересів, що може вплинути (впливає) на об'єктивність або неупередженість прийняття ним рішень, або на виникнення чи вчинення дій під час виконання своїх службових повноважень	1. Недобросовісність. 2. Службова недобропорядність окремих посадових осіб. 3. Недостатній рівень обізнаності законодавства щодо виникнення потенційного чи реального конфлікту інтересів. 4. Плинність кадрів.	1. Забезпечується надання консультацій та провадиться навчальні заходи на тему: "Вимоги, обмеження та заборони на державній службі згідно із Законом України "Про запобігання корупції".	середній – 2 бали	низький – 1 бал	1. Проходження працівниками апарату обласдержадміністрації та її структурних підрозділів тесту щодо визначення наявності/відсутності конфлікту інтересів розмешаному на офіційному вебсайті Національного агентства з запобігання корупції	1. За потреби. Постійно. 3. IV квартал 2024 року	1. Керівники структурних підрозділів обласдержадміністрації та її апарату. 2,3,4. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласдержадміністрації.	У межах наявних ресурсів	1. Забезпечено проходження працівниками апарату обласдержадміністрації та її структурних підрозділів, тесту щодо визначення наявності/відсутності конфлікту інтересів	Фактичний термін (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Заходи впливу на корупційний ризик	Моніторинг виконання заходів впливу на корупційний ризик	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
					<p>2. На офіційному вебсайті облдержадміністрації у підрубриці "Запобігання проваєм корупції" розміщення Пам'ятки щодо порядку дій у разі виникнення конфлікту інтересів про, що поінформовано працівників апарату облдержадміністрації та її структурних підрозділів.</p> <p>3. Ознайомлення працівників апарату облдержадміністрації та її структурних підрозділів під особистий підпис із вимогами та заборонами, передбаченими Законом України "Про запобігання корупції"</p>				<p>2. Надання консультацій, проведено навчальних заходів на тему: "Вимоги, обмеження та заборони на державній службі згідно із Законом України "Про запобігання корупції".</p> <p>3. Видано роз'яснення голови облдержадміністрації "Про завершення Порядку організації роботи щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень, передбачених Законом України "Про запобігання корупції" працівниками апарату облдержадміністрації та її структурних підрозділів.</p>	<p>4. Протягом місяця у разі зміни законодавства або роз'яснень Національного агентства з питань запобігання корупції із зазначених питань</p>			<p>2. Надано консультацій, проведено навчальних заходів на тему: "Вимоги, обмеження та заборони на державній службі згідно із Законом України "Про запобігання корупції".</p> <p>3. Видання внутрішнього локального акту, з метою завершення Порядку організації роботи щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень передбачених Законом України "Про запобігання корупції" працівниками апарату облдержадміністрації та її структурних підрозділів.</p>	<p>2. Надано консультацій та проведено навчання на тему: "Вимоги, обмеження та заборони на державній службі згідно із Законом України "Про запобігання корупції".</p> <p>3. Видано роз'яснення голови облдержадміністрації "Про завершення Порядку організації роботи щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень, передбачених Законом України "Про запобігання корупції" працівниками апарату облдержадміністрації та її структурних підрозділів.</p>			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
					3. Кандидати на посади державної служби в апарат облдержадміністрації або її структурні підрозділи, перед призначенням під особистий підпис ознайомлюються із Попередженням про обмеження, визначені Законом України "Про запобігання корупції" та обов'язком подавати декларації особам, уповноваженим на виконання функцій держави				2. Запровадження внутрішнього логічного акту щодо Порядку організації та здійснення заходів фінансового контролю згідно із Законом України "Про запобігання корупції" в апараті облдержадміністрації та її структурних підрозділах.				3. Забезпечено ознайомлення із Попередженням про обмеження, визначені Законом України "Про запобігання корупції" та обов'язком подавати декларації особам, уповноваженим на виконання функцій держави та ознайомлення із ним працівників апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації				
									3. Актуалізація Попередження про обмеження визначені Законом України "Про запобігання корупції" та обов'язком подавати декларації особам, уповноваженим на виконання функцій держави та ознайомлення із ним працівників апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації								

		Продовження додатка 2														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3	Запобігання та виявлення корупції	Ймовірність ненадання належного забезпечення конфіденційності викривачів	Брак належного захисту інформації про осіб, які повідомляють про корупцію (викривачів), може призвести до розголошення службовими особами або використання в інший спосіб цієї інформації у своїх інтересах, передачі інформації третім особам, які зі свого боку зможуть чинити тиск на викривача (погрози знищення майна, кар'єри, життю особи чи її близьким)	1. Недоброчесність. 2. Службова недобропорядковість окремих посадових осіб. 3. Недостатній рівень обзнаності законодавства щодо забезпечення конфіденційності викривачів. 4. Плякність кадрів	1. Забезпечується надання консультацій, проводяться навчальні заходи на тему: "Формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції". 2. Ознайомлення працівників апарату, структурних підрозділів об'єднаннями, підрозділами, підрозділами, підрозділами, які належать до сфери її управління із Пам'ятками щодо етичної поведінки в об'єднанні адміністрації та правового статусу та гарантії захисту викривача	низький – 1 бал	середній – 2 бали	середній – 2 бали	1. Актуалізація Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" в об'єднанні. 2. Надання консультацій, проведення навчальних заходів на тему: "Формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції"	1, 3. Протягом місяця після зміни законодавства або роз'яснень Національного агентства з питань запобігання та виявлення корупції об'єднанні	У межах наявних ресурсів	1. Завершено розпорядженням голови об'єднаннями-інтернет-Порядок організації роботи із повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" в об'єднанні. 2. Надано консультації, проведено навчальні заходи на тему: "Формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції"				

Продовження додатка 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
									3. Актуалізація пам'ятки про персональну відповідальність за порушення законодавства щодо захисту викривачів та ознайомлення з нею працівників апарату, структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління (за потреби). Розміщення пам'ятки на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації					3. Актуалізовано пам'ятку про персональну відповідальність за порушення законодавства щодо захисту викривачів та ознайомлення з нею працівників апарату, структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління. Пам'ятку розміщено на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації			

Продовження додатка 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4	Внутрішній контроль і аудит	Можливість невиконання законного вимог виконання виступає працівників сектору з внутрішнього аудиту облігової адміністрації шляхом використання інформації, що стала йому відома у ході проведення внутрішнього аудиту облігової адміністрації інформації, формальною стала відома йому у ході виконання службових повноважень	Існує ймовірність задоволення приватного інтересу працівників сектору з внутрішнього аудиту облігової адміністрації шляхом використання інформації, що стала йому відома у ході проведення внутрішнього аудиту облігової адміністрації	Недобросовісність та наявність приватного інтересу у працівника, залученого до проведення внутрішнього аудиту	1. Попередження працівника з внутрішнього аудиту перед початком проведення такої перевірки щодо дотримання правил Кодексу етики працівників підозрілого внутрішнього аудиту, зазначеного наказом Міністерства фінансів України від 29 вересня 2011 року № 1217, та про відповідальність за його порушення. 2. Наявність внутрішнього локального акту щодо повідомлення про конфлікт інтересів	низький – 2 бали	середній – 2 бали	середній – 4 бали	1. Попередження працівника з внутрішнього аудиту перед початком проведення перевірки про дотримання правил Кодексу етики працівників підозрілого внутрішнього аудиту, зазначеного наказом Міністерства фінансів України від 29 вересня 2011 року № 1217, та про відповідальність за його порушення. 2. Формування аудиторської групи із залученням працівників інших структурних підрозділів облігової адміністрації під час проведення внутрішнього аудиту відповідно до операційного плану діяльності з внутрішнього аудиту	Відповідно до плану проведення внутрішнього аудиту	Голова обласної державної адміністрації, Працівники сектору внутрішнього аудиту обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	1. Попереджено працівника з внутрішнього аудиту про дотримання правил Кодексу етики працівників підозрілого внутрішнього аудиту, зазначеного наказом Міністерства фінансів України від 29 вересня 2011 року № 1217, та про відповідальність за його порушення			

Продовження додатка 2																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5	Проведення процедури з оцінки впливу на довкілля та надання висновку з оцінки впливу на довкілля	Можливість впливу третіх осіб щодо надання висновку з оцінки впливу на довкілля	Можливість безпосередніх контактів заявників з відповідальними працівниками при розгляді документів та ймовірність задоволення приватного інтересу такими працівниками	Приватний інтерес та недоброчесність посадових осіб	1. Подана документація через Єдиний реєстр з оцінки впливу на довкілля. 2. Включено необхідність подання суб'єктами господарювання матеріалів з оцінки впливу на довкілля в паперовому вигляді	високий – 3 бали	високий – 3 бали	високий – 9 балів	Видання наказу директора Департаменту природних ресурсів та екологічної області державної адміністрації про посилення виконавської дисципліни при підготовці та видачі висновку з оцінки впливу на довкілля	IV квартал 2024 року	Департамент природних ресурсів та екологічної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	Видано наказу директора Департаменту природних ресурсів та екологічної області державної адміністрації про посилення виконавської дисципліни при підготовці та видачі висновку з оцінки впливу на довкілля			

Продовження додатка 2																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
6	Видача (переоформлення, анулювання) дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферу повітря стціонарними джерелами	Можливість отримання недревомірної вигоди або зловживання службовим становищем	Існує ймовірність зловживання службовим становищем та отримання неправомірної вигоди працівником, відповідальним за розгляд та підготовку документів шляхом прискорення надання адміністративної послуги у видачі (переоформлення, анулювання) дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферу повітря стационарними джерелами	Приватний інтерес та недобросесність посадових осіб	1. Приймання документів з питань оформлення дозволів здійснюється через центр надання адміністративних послуг. 2. Пам'ятка про подальші права громадян Департаменту природних ресурсів та екології обласної державної адміністрації щодо порушення норм законодавства при підготовці та видачі документу дозвольного характеру. 3. Додаткове опрацювання матеріалів уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції	низький – 1 бал	середній – 2 бали	низький – 2 бали	Видання наказу директора Департаменту природних ресурсів та екології обласної державної адміністрації про посилення виконавської дисципліни при підготовці та видачі документу дозвольного характеру	IV квартал 2024 року	Департамент природних ресурсів та екології обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	Видано наказ директора Департаменту природних ресурсів та екології обласної державної адміністрації про посилення виконавської дисципліни при підготовці та видачі документу дозвольного характеру			

Продовження додатка 2																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7	Видана (переоформлен ня, анулювання) дозволів на звернення спеціальне виконання при-родних ресурсів у межах території та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення, за умови по-те-рельної змови з природокористу-вачем	Можливий вплив представників суб'єкта звернення на посадах садових осіб структурного під-розділу щодо суттєвого скорочення стро-ків на дання дозволу на спе-ціальне вико-ристання природних ресурсів	Існує ймовірність зловживання службовим становищем працівником, відпо-відальним за розгляд та підготовку доку-ментів при наданні адміністративної послуги щодо видачі (переформування, анулювання) доз-во-лів на спеціальне ви-користання природ-них ресурсів у межах території та об'єктів природно-заповід-ного фонду загально-державного значен-ня, за умови по-те-рельної змови з природокористу-вачем	Приватний інтерес та недобросовісність посадових осіб	1. Приймання доку-ментів з питань оформлення дозволів здійснюється через центр надання адмі-ністративних послуг. 2. Пам'ятки про пер-сональну відповідальність працівни-ків Департаменту природних ресурсів та екології обласної державної адміні-страції щодо пору-шення норм законо-давства при підго-товці та видачі доку-менту дозвільного характеру. 3. Додаткове опра-цювання матеріалів улововаженою особою з питань затримання та виявлення корупції.	низь-кий – 1 бал	низь-кий – 1 бал	низь-кий – 1 бал	Видання наказу дирек-тора Департа-менту природ-них ресурсів та екології облас-ної державної адміністрації про посилення виконавської дисципліни при підготовці та видачі доку-менту дозвіль-ного характеру	IV квартал 2024 року	Департамент природних ресурсів та екології облас-ної державної адміністрації	У ме-жах наяв-них ресур-сів	Видано наказ директора Департаменту природних ресурсів та екології облас-ної державної адміністрації про посилення виконавської дисципліни при підготовці та видачі доку-менту дозвільного характеру			

		Продовження додатка 2														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8	Видача дозволів на розміщення реклами на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення в межах зон їх охорони	Можливість впливу з боку посадових осіб на рішення щодо погодження розміщення реклами на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення в межах зон їх охорони (функції дозвільного характеру)	Існує ймовірність зловживання службовим становищем та отримання неправомірної вигоди працівником, відловальним за розгляд та підготовку документів при наданні адміністративної послуги видані дозволів на розміщення реклами на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення в межах зон їх охорони	Приватний інтерес та недобросовісність посадовців	1. Пам'ятки про персональну відповідальність працівників Департаменту інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій об'єкції адміністрації щодо порушення норм законодавства при підготовці та виданні документу дозвільного характеру. 2. Додаткове оформлення матеріалів відповідальною особою з питань запобігання та виявлення корупції	низький – 1 бал	низький – 1 бал	низький – 1 бал	Видання наказу директора Департаменту інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій об'єкції адміністрації про посилення виконавської дисципліни при підготовці та виданні документу дозвільного характеру	V квартал 2024 року	Департамент інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій об'єкції адміністрації	У межах наявних ресурсів	Видано наказ директора Департаменту інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій об'єкції адміністрації			

Продовження додатка 2																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9	Видача (переоформлення, анулювання) дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів	Можливість зловживання службовим становищем та отримання неправомірної вигоди працівником відповідальним за розгляд та підготовку документів при наданні адміністративної послуги щодо видачі (переоформлення, анулювання) дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів	Існує ймовірність зловживання службовим становищем та отримання неправомірної вигоди працівником відповідальним за розгляд та підготовку документів при наданні адміністративної послуги щодо видачі (переоформлення, анулювання) дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів	Приватний інтерес та недобросовісність посадових осіб	1. Приймання документів з питань оформлення дозволів здійснюється через центр надання адміністративних послуг. 2. Затвердження інформаційних та технологічних карток, в яких передбачено: вичерпний перелік документів, необхідних для одержання дозволу; підстави для відмови в одержанні дозволу; строки розгляду звернень суб'єктів господарювання	низький - 1 бал	низький - 1 бал	низький - 1 бал	Приведення у відповідність до Закону України "Про адміністративні процедури" інформаційних та технологічних карток	IV квартал 2024 року	Управління інфраструктури обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	Затвердження інформаційних та технологічних карток			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
10	Проведення конкурсів щодо визначення автомобільних перевізників на міжміських та приміських маршрутах загального користування, які не виходять за межі території області (реалізація галузевих повноважень)	Можливий вплив зацікавлених осіб на членів обласного конкурсного комітету щодо визначення автомобільних перевізників на міжміських та приміських маршрутах загального користування, які не виходять за межі території області	Існує ймовірність зловживання службовим становищем працівників, які є членами обласного конкурсного комітету щодо визначення автомобільних перевізників на міжміських та приміських маршрутах загального користування, які не виходять за межі території області	1. Приватний інтерес та недобросовісність посадових осіб 2. Недостатній контроль за діями посадових осіб	1. Включення громадських організацій до складу обласного конкурсного комітету щодо визначення автомобільних перевізників на міжміських та приміських маршрутах. 2. Розроблення, відповідно до розділу V Закону України "Про запобігання корупції", пам'ятки про запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	низький – 1 бал	середній – 2 бали	низький – 2 бали	1. Залучення громадських організацій до складу обласного конкурсного комітету щодо визначення автомобільних перевізників на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території області. 2. Ознайомлення членів обласного конкурсного комітету щодо визначення автомобільних перевізників на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території області	Постійно, під час проведення засідань конкурсного комітету	Управління інфраструктури обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	1. Залучено громадські організації до складу обласного конкурсного комітету щодо визначення автомобільних перевізників на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території області 2. Ознайомлено членів обласного конкурсного комітету щодо визначення автомобільних перевізників на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території області			

Продовження додатка 2																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	доріг комунальної власності у населених пунктах за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам з програмою 3131090 (реалізація галузевих повноважень)	ремонтів автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам з програмою 3131090							виключно на засіданнях робочої групи з питань організації будівництва, реконструкції, ремонту автомобільних доріг загального користування місцевих вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах Хмельницької області. 2. Попередження членів робочої групи про відповідальність за неотримання антикорупційного законодавства під час розгляду відповідних об'єктів та прийняття рішень				групи з питань організації будівництва, реконструкції, ремонту автомобільних доріг загального користування місцевих вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах Хмельницької області. 2. Попереджено членів робочої групи про відповідальність за неотримання антикорупційного законодавства під час розгляду відповідних об'єктів та прийняття рішень				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
12	Надання бюджетної підтримки суб'єктам господарювання відновлено до Програми розвитку агропромислового комплексу управління	Можливість впливу представників суб'єктів звернення на посадовців садивних підприємств (особи управління) при прийманні і реєстрації пакетів документів та визначені обсягів надання бюджетної підтримки по напрямках дії Програми	Існує ймовірність задоволення прашаником управління приватного інтересу під час безпосереднього контакту із заінтересованими особами (заявниками) при прийманні і реєстрації пакетів документів та визначені обсягів надання бюджетної підтримки по напрямках дії Програми	Приватний інтерес та не добросовісність посадових осіб управління	Комісійний розгляд пакетів документів та прийняття рішення щодо обсягів надання бюджетної підтримки	низький – 1 бал	низький – 1 бал	низький – 1 бал	Залучення представників депутатського корпусу та інших державних та громадських організацій до складу обласної комісії з надання бюджетної підтримки	Постійно під час проведення засідань комісії	Управління розвитку агропромислового комплексу та земельних відносин області	У межах наявних ресурсів	Сформовано та оприлюднено реєстр отримувачів бюджетної підтримки			

Продовження додатка 2																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
13	Видача сертифіката плеємінних (генетичних) ресурсів (надання адміністративних послуг)	Можливість зловживання службовим ставом новизною під час надання адміністративної послуги щодо видачі сертифіката плеємінних (генетичних) ресурсів	Існує ймовірність у задоволенні приватного інтересу посадовою особою під час видачі сертифікатів плеємінних (генетичних) ресурсів без повного переліку пакету документів	Приватний інтерес та недобросовісність посадових осіб	1. Приймання документів з видачі сертифіката здійснюється через центр надання адміністративних послуг. 2. Затвердження інформаційних та технологічних карток, в яких передбачено: вичерпний перелік документів, необхідних для видачі сертифіката; підстави для відмови в одержанні сертифіката; строки розгляду звернень суб'єктів господарювання	низький – 1 бал	низький – 1 бал	низький – 1 бал	Отримання інформації на офіційних сайтах обласних державних установ та управління агропромислового комплексу та земельних відносин обласної державної адміністрації	Постійно	Управління розвитку агропромислового комплексу та земельних відносин обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	Забезпечено оприлюднення на офіційних сайтах обласних державних установ та управління агропромислового комплексу та земельних відносин обласної державної адміністрації інформаційної та технологічної карток			
14	Здійснення контролю за дотриманням вимог ЗУ "Про доступ до публічної інформації" (формування інформації) (управління документацією та надання публічної інформації)	Недотримання працівниками апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації вимог законодавства щодо оприлюднення запитів на публічну інформацію та її оприлюднення	Існує можливість належного оприлюднення запитів на інформацію працівниками апарату або структурного підрозділу обласної державної адміністрації (дезаконна відмова у наданні інформації; нечасне надання інформації; повному обсязі; надання недостовірної та неточної інформації на запити на інформацію; приховування або знищення документів/інформації, які підлягають оприлюдненню тощо)	1. Недобросовісність посадових осіб. 2. Ймовірність зловживання службовим становищем виконавцем та/або керівником у наданні інформації на запит оприлюдненні інформації. 3. Недостатній рівень обізнаності законодавства з питань доступу до публічної інформації та надання відповідальності за його порушення	1. Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 22.01.2018 № 120/2018-р "Про нову редакцію Порядку складання, подання запитів на інформацію до обласної державної адміністрації"	низький – 1 бал	низький – 1 бал	низький – 1 бал	1. Періодичне проходження навчання з питань доступу до публічної інформації посадових осіб. 2. Забезпечення оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті обласної адміністрації, офіційних веб-сайтах структурних підрозділів обласної державної адміністрації	Постійно	1. Сектор забезпечення доступу до публічної інформації апарату обласної державної адміністрації. 2. Виконавці та/або керівники структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	1. Проведено навчання для працівників апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації щодо вимог з оприлюднення інформації та доступу до неї в органах державної влади			

Продовження додатка 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
					<p>2. Розпорядження голови облдержадміністрації від 23.03.2020 № 281/2020-р "Про внесення змін до Розміру фактичних витрат на копіювання та друк документів, що надаються за запитом на інформацію, роз'яснювальним чином якої є Хмельницька обласна державна адміністрація"</p>				<p>3. Попередження кожного працівника про персональну відповідальність за порушення законодавства про доступ до публічної інформації, встановлення належного контролю з боку керівництва</p>		<p>3. Виконавці та/або керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації</p>		<p>2. Оприлюднено інформацію на офіційному вебсайті облдержадміністрації та вебсайтах структурних підрозділів у межах своєї компетенції згідно із статтею 15 ЗУ "Про доступ до публічної інформації".</p> <p>3. Виконавці та/або керівники структурних підрозділів апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації попереджено про відповідальність за порушення законодавства в сфері доступу до публічної інформації</p>				

Продовження додатка 2																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
15	Видача архівних довідок, копій до-кументів на звернення та запити фізичних осіб юридичних осіб (реалізація галу-зевих повнова-жень)	Можли-вість за-доволен-ня при-ватного інтересу та здійс-нення дій в інтерес-ах тре-тих осіб при під-готовці архівних довідок, надання (не на-дання) копій до-кументів з Дер-жавного архіву області	Існує можливість посадової особи Державного архіву області, яка здійснює підготовку архівних довідок та реєстра-цію кореспонденції, задовольняти свій приватний інтерес або в інтереси третіх осіб, знищувати до-кументи, не вносити документи до відпо-відних реєстрів, при-ховувати інформацію або затримувати обіг кореспонденції. Недоброчесність посадових осіб під час опрацювання вхідної та вихідної кореспонденції (листи, звернення, запити тощо), у тому числі щодо можли-вості розголошення інформації	Приватний інтерес та недоброчесність посадових осіб	З метою недопу-щення порушень вимог антикоруп-ційного законодав-ства працівниками Державного архіву області в установі запроваджено порядок видачі довідок (відповідей на запити громадян), який виключає мож-ливість задоволення приватного інтересу посадовими особами під час виконання запитів від фізичних та юридичних осіб	низь-кий – 1 бал	низь-кий – 1 бал	низь-кий – 1 бал	Проведення періодичного аналізу вико-нання Закону України "Про звернення гро-мадян" відпові-дальною осо-бою з питань запобігання та виявлення ко-рупції в уста-нові, їх розгляд на засіданні ко-легії Держав-ного архіву області	Постійно	Державний архів Хмель-ницької області	У ме-жах наяв-них ресур-сів	Запити до Дер-жавного архіву області надхо-дять електрон-ною поштою, поштовим ліс-том та відпо-віді заявникам надіслано та-ким же чином. Довідки на запити підли-сано директо-ром Держав-ного архіву області та на-чальником від-ділу викорис-тання інфор-мації докумен-тів та вказано виконавця документа. Виконавців попереджено про відпові-дальність за порушення законодавства при роботі із запитами та зверненнями в установі				

Продовження додатка 2																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
16	Акредитація закладів охорони здоров'я (реалізація галузевих повноважень)	Можливість використання службового персоналу/спеціалістом/експертом з експертної оцінки стандартів акредитації	Імовірність надання переваг керівникам чи уповноваженим особам закладів охорони здоров'я під час проведення акредитації закладів охорони здоров'я у зв'язку з наявністю приватного інтересу посадових осіб. Отримання неправомірної вигоди під час організації та проведення акредитації закладів охорони здоров'я. Прийняття рішення в умовах потенційного/реального конфлікту інтересів	Відсутність механізму контролю за діями спеціалістів/експертів з експертної оцінки стандартів акредитації закладів охорони здоров'я	1. Ознайомлення експертів акредитаційної комісії з Методичними рекомендаціями НАЗК від 12.01.2024 № 2 щодо застосування окремих положень Закону України "Про запобігання корупції" стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції. 2. Надання експертами акредитаційної комісії інформації щодо роботи близьких осіб у закладі охорони здоров'я, що перевіряється. 3. Проведення акредитації з дотриманням вимог щодо зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів	низький – 1 бал	середній – 2 бали	низький – 2 бали	Зміна складу акредитаційної комісії Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації	Постійно	Департамент охорони здоров'я обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	Внесено зміни до складу акредитаційної комісії Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації			

Продовження додатка 2																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
17	Проведення відбору кандидатів на посади (призначення на посаду) директорів закладів освіти (реалізація галузевих повноважень)	Можливість задоволення прямих інтересів посадових осіб (приватний інтерес)	Унаслідок дії правового режиму воєнного стану та призначення проведення конкурсів на зайняття посад директорів закладів освіти існує можливість отримання неправомірної вигоди та надання переваги одним кандидатам серед інших	Приватний інтерес посадових осіб	1. Здебільшого продовження трудових відносин з двома керівниками. 2. Отримання рекомендацій з попередніх місць роботи	низький – 1 бал	середній – 2 бали	низький – 2 бали	1. Дворівнева система інтерв'ю із кандидатом на зайняття посад директорів закладів освіти	Період дії воєнного стану	Департамент освіти та науки обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	Дотримано внутрішню процедуру добору працівників у порядку, передбаченому частинами 1 і 2 статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного часу" (рекрутинг) дотримано			

Продовження додатка 2																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
18	Надання адміністративної послуги "Ліцензування видів освітньої діяльності" (надання адміністративних послуг)	Можливість вплив зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін на рішення чи дії працівників Департаменту освіти та науки обласної державної адміністрації	Безпосередній контакт членів комісії з питань ліцензування	Можлива недоброочесність посадових осіб	1. Візування проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації про видачу ліцензій на провадження	середній – 2 бали	низький – 1 бал	низький – 2 бали	1. Забезпечення підписання актів та перевірки усіма членами комісії з перевірки лотримання ліцензій-агами ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної та повної загальної середньої освіти. 2. Проведення роз'яснювальної роботи з посадовими особами з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.	Постійно	Департамент освіти та науки обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	1. Забезпечено підписання акта перевірки усіма членами комісії. 2. Проведено роз'яснювальну роботу з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів			

		Продовження додатка 2														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
19	Управління документацією	Можливість використання працівників апарату, працівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, отримавши під час виконання посадових обов'язків інформацію (зокрема, для розділів обласної державної адміністрації інформації (зокрема, для службового користування), може вчинити дії для її розголошення, передачі третім особам з метою отримання неправомірної вигоди	1. Недобросовісність. 2. Службова недбалість посадових осіб. 3. Недостатній рівень обізнаності законодавства щодо нерозголошення інформації, що стала відома у зв'язку з виконанням службових обов'язків	Ознайомлення новопризначених працівників з пам'яткою	середній – 2 бали	низький – 1 бал	низький – 2 бали	Ознайомлення новопризначених працівників з пам'яткою	Постійно	Апарат, структурні підрозділи обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	Новопризначених працівників з пам'яткою ознайомлено				

		Продовження додатка 2														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
20	Організація проведення атестації педагогічних працівників (реалізація галузевих повноважень)	Можливість працівника Департаменту освіти та науки обласної державної адміністрації надавши перевагу окремим особам під час голосування	Існує можливість задовільнити свій приватний інтерес працівниками Департаменту освіти та науки обласної державної адміністрації надавши перевагу окремим особам під час голосування	1. Дискреційні повноваження в частині відповідності визначеним для атестації вимогам. 2. Недобросовісність	1. Контроль за забезпеченням принципів рівності та законності прийняття рішень. 2. Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805, зареєстрованим у Міністерстві Юстиції України 21.12.2022 року за № 1649/38985)	низький – 1 бал	низький – 1 бал	низький – 1 бал	1. Проведення серед членів атестаційної комісії роз'яснювальної роботи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства. 2. Отримання повідомлення від членів атестаційної комісії про відсутність конфлікту інтересів щодо керівників закладів освіти, в яких заплановано проведення атестації	II квартал 2024 року II квартал 2025 року Під час проведення атестації	Департамент освіти та науки обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	1. Проведено роз'яснювальну роботу щодо заборони та врегулювання конфлікту інтересів, основних положень антикорупційного законодавства. 2. Забезпечено недолучення учасників атестаційної комісії, в яких наявний конфлікт інтересів, у проведенні атестації щодо відповідних педагогічних працівників			

Проводження додатка 2																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
21	Функція головно- го роз- порядки ка бюд- жетних коштів (по галу- зі осві- ти) (реа- лізація галузе- вих повно- важень)	Можли- вість пра- цівників Департа- менту освіти та науки обласної держав- ної адмі- ністрації задоволь- нити свій приват- ний інте- рес під час вико- ристання бюджет- них кош- тів у разі визначен- ня його розпоряд- ником бюджет- них коштів	Існує можливість працівників Департа- менту освіти та нау- ки обласної дер- жавної адміністрації задовольнити свій приватний інтерес у разі його визначення розпорядником бюджетних коштів, зокрема шляхом їх цільового використання	1. Недоборочесність посадових осіб. 2. Приватний інтерес	1. Контроль з боку відповідних держав- них органів та гро- мадськості згідно з вимогами бюджет- ного законодавства. 2. Контроль з боку керівництва	низь- кий – 1 бал	низь- кий – 1 бал	низь- кий – 2 бали	1. Роз'ясню- вальна робота щодо запобі- гання та врегу- лювання конф- лікту інтересів, основних по- ложень антико- рупційного законодавства. 2. Забезпечено недопущення участі праців- ників, у яких неявний конф- лікт інтересів	Постійно	Департамент освіти та науки обласної дер- жавної адміні- страції	У ме- жах наяв- них ресур- сів	1. Проведено роз'ясню- вальну роботу щодо запобі- гання та врегу- лювання конф- лікту інтересів, основних по- ложень анти- корупційного законодавства. 2. Забезпечено недопущення участі праців- ників, у яких неявний конф- лікт інтересів			

Продовження додатка 2																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
22	Управління персоналом – добір на посади державної служби в умовах воєнного стану	Можливість задоволення інтересу посадової особи під час добору працівників на посади державної служби в умовах воєнного стану	У зв'язку з введенням на території України з 24.02.2022 року воєнного стану та припиненням проведення конкурсів на посади державної служби, добір працівників здійснюється на підставі та в порядку, передбаченому ч.5, 7 статті 10 Закону України “Про правовий режим воєнного стану”.	Приватний інтерес посадових осіб, які проводять добір та співбесіди з кандидатами наявність конфлікту інтересів. Тиск або неналежне втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників	Оцінка кандидатів відбувається методом проведення співбесіди за участі керівника державної служби та керівника структурного підрозділу (на посаду в якому відбувається відбір) на підставі поданої заяви, заповненої особовою картою встановленого зразка та документів, що підтверджують наявність у таких осіб громадянства України, освіти та досвіду роботи згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідних посад	низький – 1 бал	низький – 1 бал	низький – 1 бал	1. Забезпечення проведення перевірки достовірності наданих претендентом на посаду відомостей про себе з оригіналами або завіреннями копіями відповідних документів. 2. Здійснення пошуку відомостей про фізичну особу (кандидата на посаду) у Службовому реєстрі державних реєстрів осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. 3. Використання внутрішньої процедури добору працівників у порядку, передбаченому ч. 5, 7 ст. 10 Закону України “Про правовий режим воєнного стану”	Під час дії воєнного стану, доповнення наявних конкурсних відомостей про відбор на посади державної служби	1. Керівник апарату обласної державної адміністрації. 2. Керівники структурних підрозділів облдержадміністрації. 3. Служби персоналу апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації	У межах наявних ресурсів	1. Перевірено достовірність наданих претендентом даних. 2. Здійснено пошук відомостей про кандидата у Службовому реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. 3. Застосовано внутрішню процедуру добору працівників у порядку, передбаченому ч. 5, 7 ст. 10 Закону України “Про правовий режим воєнного стану”			

Продовження додатка 2																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
23	Повноваження в галузі бюджету та фінансів (Управління фінансовими та матеріальними ресурсами)	Можливість задоволення посадових осіб області державної адміністрації приватних інтересів (у тому числі отримання неправомірної вигоди) під час планування потреби в коштах на відповідний бюджетний рік	Можливість включення до бюджетного запиту потреби в коштах за відсутності обґрунтування та розрахунків, наданих апаратом та структурними підрозділами області державної адміністрації	Недобросесність посадових осіб апарату та структурних підрозділів області державної адміністрації, бажання отримати особисту вигоду, здійснення планування потреби в коштах без отримання необхідних розрахунків та обґрунтувань	Планування потреби в коштах виключно на підставі пропозицій структурних підрозділів апарату області державної адміністрації та структурних підрозділів області державної адміністрації	низький – 1 бал	середній – 2 бали	середній – 2 бали	1. Забезпечення планування потреби в коштах виключно на підставі пропозицій структурних підрозділів апарату області державної адміністрації та структурних підрозділів області державної адміністрації, із наданням необхідних розрахунків та обґрунтувань. 2. Встановлення внутрішнього контролю за достовірністю відповідних розрахунків і обґрунтувань	1. III квартал шоротку. 2. Постійно. 3. Щороку	Керівники структурних підрозділів апарату області державної адміністрації та керівники структурних підрозділів області державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	1. Планування потреби в коштах здійснено виключно на підставі пропозицій структурних підрозділів області державної адміністрації та керівників апарату області державної адміністрації та структурних підрозділів області державної адміністрації із наданням необхідних розрахунків та обґрунтувань. 2. Здійснено внутрішній контроль за достовірністю відповідних розрахунків і обґрунтувань			

Продовження додатка 2																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
24	Повноваження в галузі бюджету та фінансів (Управління фінансовими та матеріальними ресурсами)	Ймовірність наявності у посадових осіб задоволення інтересу до проведення змін до річного розпису асигнувань, помісячного розпису асигнувань загального фонду та помісячного розпису спеціального фонду Державного бюджету на відповідний рік, не зумовлених потребою розрядників бюджетних коштів	Наявність у посадових осіб можливості задовольнити свій інтерес до проведення змін до річного розпису асигнувань, помісячного розпису асигнувань загального фонду та помісячного розпису спеціального фонду Державного бюджету на відповідний рік, не зумовлених потребою розрядників бюджетних коштів	Обмеженість бюджетних асигнувань відповідно асигнувань розрядників бюджетних коштів. Подання розрядниками бюджетних коштів документів з недостовірними обґрунтуваннями щодо необхідності внесення змін до розписів, які не підтверджуються відповідними детальними економічними розрахунками на підставі встановлених норм, нормативів, лімітів тощо, з урахуванням фактичного споживання	Проведення аналізу пропозицій, поданих розрядниками коштів нижчого рівня, щодо відповідності вимогам чинного законодавства України	низький – 1 бал	середній – 2 бали	середній – 2 бали	Проведення аналізу достовірності наданого обґрунтування розрядниками бюджетних коштів, які підтверджуються відповідними розрахунками, щодо необхідності внесення змін до розпису	Постійно	Апарат, керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації (зі статусом юридичної особи публічного права)	У межах наявних ресурсів	Проведено аналіз достовірності наданого обґрунтування розрядниками бюджетних коштів, які підтверджуються відповідними розрахунками, щодо необхідності внесення змін до розпису при поданні пропозицій про внесення змін. Забезпечено раціональне використання бюджетних коштів			

Продовження додатка 2																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
25	Представництво інтересів в судах у справах, стороною яких є особи на працівників юридичного управління	Ймовірність впливу зацікавлених осіб на працівників юридичного управління апарату облдержадміністрації страші під час безпосереднього представництва інтересів облдержадміністрації в судах	Зловживання повноваженнями та пов'язаними з цим можливостями з метою задоволення свого приватного інтересу шляхом позасудової домовленості із учасником справи або суддею	Недобросовісність працівника, який здійснює представництво інтересів у суді	1. Моніторинг за станом представництва інтересів у суді працівником юридичного апарату облдержадміністрації. 2. Участь у судових засіданнях у пріоритетних справах не менше як двох працівників юридичного відділу апарату облдержадміністрації страші. 3. Проведення періодичного моніторингу прийнятих судових рішень на предмет виявлення особистої заінтересованості у результатах розгляду тієї чи іншої справи	низький – 1 бал	середній – 2 бали	низький – 1 бал	1. Моніторинг за станом представництва інтересів у суді працівником юридичного апарату облдержадміністрації. 2. Участь у судових засіданнях у пріоритетних справах не менше як двох працівників юридичного відділу апарату облдержадміністрації страші. 3. Проведення періодичного моніторингу прийнятих судових рішень на предмет виявлення особистої заінтересованості у результатах розгляду тієї чи іншої справи	1 – постійно 2 – за потреби 3 – щопівроку	1. Начальник юридичного апарату облдержадміністрації. 2. Заступник начальника управління – начальник відділу представництва інтересів у судах юридичного управління облдержадміністрації	У межах наявних ресурсів	1. Проведено моніторинг за станом представництва інтересів у суді працівником юридичного апарату облдержадміністрації. 2. Двома працівниками юридичного управління юридичного апарату облдержадміністрації взято участь у пріоритетних справах. 3. Проведено моніторинг прийнятих судових рішень на предмет виявлення особистої заінтересованості у результатах розгляду тієї чи іншої справи				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
26	Процес закупівель технологічного обладнання та послуг (реалізація галузевих повноважень)	Цей процес може бути вразливим до корупції через неохотивний відбір поставачальників, підкуп або недобросовісні дії при укладенні договорів	Завищення цін на послуги та обладнання може призвести до витрати бюджетних коштів на користь окремих осіб або підприємств	Відсутність ефективних механізмів контролю та нагляду з боку керівника	Проведення прозорих та конкурентних тендерів. Регулярні аудити закупівельних процедур. Використання електронних систем для проведення тендерів. Публікація результатів тендерних процедур для громадськості.	низький – 1 бал	низький – 1 бал	низький – 1 бал	Проведення прозорих та конкурентних тендерів. Регулярні аудити закупівельних процедур. Використання електронних систем для проведення тендерів. Публікація результатів тендерних процедур для громадськості	За потребою	Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації об'єктів інфраструктури	У межах наявних ресурсів	1. Наказом начальника управління визначено відповідальну особу щодо здійснення публічних закупівель. 2. Відповідальну особу ознайомлено з нормативно-правовою базою. 3. З усіма залученими особами проведено навчання з питань здійснення публічних закупівель			
27	Розробка та впровадження цифрових проєктів та робіт (реалізація галузевих повноважень)	Недобросовісне оцінювання вартості проєктів або завищення цін на послуги та обладнання може призвести до витрати бюджетних коштів на користь окремих осіб або підприємств	Корупційні ризики можуть існувати у виборі підрядників, недостатньому контролі за вартістю проєкту та можливості недобросовісних дій під час реалізації проєкту	Відсутність ефективних механізмів контролю та нагляду з боку керівника	Здійснення контролю за підбором підрядників для виконання та впровадження цифрових проєктів та робіт. Недопущення завищення цін з боку підрядників, перевірка використання бюджетних коштів	низький – 1 бал	низький – 1 бал	низький – 1 бал	Здійснення контролю за підбором підрядників для виконання та впровадження цифрових проєктів та робіт. Недопущення завищення цін з боку підрядників, перевірка використання бюджетних коштів	За потребою	Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації об'єктів інфраструктури	У межах наявних ресурсів	Проведено роз'яснювальну роботу з працівниками управління щодо недопущення виникнення корупційних дій при виконанні та впровадженні цифрових проєктів та робіт			

Продовження додатка 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
28	Вирішення питань щодо доступу до інформації, цифрових ресурсів, зокрема при адмініструванні систем електронного документообігу АСКОД (реалізація галузевих повноважень)	Неправомірне надання або обмеження доступу до даних чи інших ресурсів, зокрема при адмініструванні систем електронного документообігу АСКОД	Корупційні ризики можуть існувати через надання доступу до даних та інформаційних ресурсів, зокрема при адмініструванні систем АСКОД	Приватний інтерес та недобросовісність осіб, які здійснюють адміністрування СЕД АСКОД	Проведення навчання для співробітників щодо етичних стандартів та правил та незгоду на проведення інформаційних витягів	середній – 2 бали	середній – 2 бали	середній – 2 бали	Здійснення контролю за наданням доступу до адміністрування СЕД АСКОД	Постійно	Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації облідржаміністрації	У межах наявних ресурсів	Проведено роз'яснювальну роботу з працівниками управління, які здійснюють адміністрування СЕД АСКОД про незгоду на доступ до цифрових продуктів та можливі наслідки використання отриманих даних у власних інтересах			

Проложення додатка 2																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
29	Створення та розповсюдження цифрових послуг (реалізація галузевих повноважень)	Використання власних ресурсів для особистої вигоди. Це може включати приховане відхилення коштів або ресурсів для особистої збагачення, призначення контрактів без конкурентного вибору, а також втручання в процесі вибору послужбових членів чи підприємців на користь своїх зацікавлених	Створення та розповсюдження цифрових послуг може стати вразливим до корупції, коли відповідальні особи використовують власні ресурси для особистої вигоди	Відсутність ефективних механізмів контролю та нагляду з боку керівника	Проведення прозорих та конкурентних тендерів. Регулярні аудити закупівельних процедур. Використання електронних систем для проведення тендерів. Публікація результатів тендерних процедур для промисловості	низький – 1 бал	низький – 1 бал	низький – 1 бал	Здійснення контролю за недопущенням відхилення коштів або ресурсів для особистої збагачення, призначення контрактів без конкурентного вибору, а також втручання в процесі вибору постачальників чи підприємців на користь своїх зацікавлених	Постійно	Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації об'єктів інфраструктури	У межах наявних ресурсів	Проведено роботу з працівниками управління лінійного підрозділу щодо недопущення відхилення коштів або ресурсів для особистої збагачення, призначення контрактів без конкурентного вибору, а також втручання в процесі вибору постачальників чи підприємців на користь своїх зацікавлених			

		Продовження додатка 2															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
30	Вийзд за межі України військовозобов'язаних осіб	Можливість зловживання службовим становищем, вивіщенням, вимагання та отримання	Можливе зловживання посадовими особами своїм службовим становищем щодо надання дозволу на вийзд за межі України військовозобов'язаним особам, отримання посадовими особами неправомірної вигоди при прийнятті рішення про вийзд за межі України військовозобов'язаних осіб як волів, що здійснюють перевезення медичних вантажів, вантажів волів гуманітарної допомоги автомобільними транспортними засобами для потреб Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України, військових формувань, а також населення України, через державний кордон	Зловживання службовим становищем, вимагання та отримання неправомірної вигоди. Прийняття рішення в умовах конфлікту інтересів	1. Подання звітності від суб'єктів звернення щодо отримання інформації про отримання медичних вантажів, вантажів гуманітарної допомоги. 2. Дослідження НАЗК щодо корупційних схем та ризиків під час вийзду з України в умовах воєнного стану	середній – 2 бали	середній – 1 бал	середній – 1 бал	Запровадження періодичного вибіркового контролю сектором з питань запобігання та виявлення корупції об'єднаннями держадміністрації	постійно	1. Державний архів області. 2. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції об'єднаннями держадміністрації	Додаткових ресурсів не потребує	Забезпечено участь представника сектору з питань запобігання та виявлення корупції об'єднаннями держадміністрації у засіданнях робочої групи з метою періодичного вибіркового контролю за об'єднаннями підготовки та прийняття рішень про вийзд за межі України волів транспортних засобів, що здійснюють перевезення для потреб Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України, військових формувань, а також медичних вантажів гуманітарної допомоги				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
31	Надання грошової допомоги громадянам, які потребують допомоги роговоартичного лікування	Можливість впливу з боку посадових осіб або інших осіб на рішення щодо надання грошової допомоги громадянам, які потребують дооговартичного лікування	Існує можливість зловживання службовим становищем посадовими особами, які беруть участь у наданні грошової допомоги	Приватний інтерес та недобросовісність посадових осіб	1. Рішення про надання (відмову у наданні) грошової допомоги та її розмір приймається на засіданні Комісії по розгляду питань з надання грошової допомоги громадянам, які потребують дооговартичного лікування. 2. Склад комісії затверджується управлінським рішенням голови Хмельницької обласної державної адміністрації. 3. При прийнятті рішення про визначення розміру допомоги члени Комісії керуються Переліком видів дооговартичного лікування. 4. Умови надання допомоги передбачено Порядком використання коштів обласного бюджету для надання грошової допомоги громадянам, які потребують дооговартичного лікування	низький – 1 бал	низький – 1 бал	низький – 1 бал	1. Включення до складу Комісії представників різних структурних підрозділів об'єднанні адміністрації, а також Громадської ради. 2. Порядок використання коштів обласного бюджету для надання грошової допомоги громадянам, які потребують дооговартичного лікування, затверджується спільним наказом департаментів соціального захисту населення та охорони здоров'я Хмельницької обласної державної адміністрації, та реєструється Центральним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Київ)	Постійно	Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	Видано спільний наказ департаментів соціального захисту населення та охорони здоров'я обласної державної адміністрації про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету для надання грошової допомоги громадянам, які потребують дооговартичного лікування				

Продовження додатка 2																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
32	Установлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій)	Можливість зловживання службовим становищем та отримання неправомірної вигоди працівником відповідальним за підготовку, розгляд та надання адміністративних послуг при наданні адміністративної послуги щодо установлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій)	Існує ймовірність зловживання службовим становищем та отримання неправомірної вигоди працівником відповідальним за підготовку, розгляд та надання адміністративних послуг при наданні адміністративної послуги щодо установлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій)	Приватний інтерес та недобросовісність посадових осіб	1. Розгляд документів, прийняття рішення про встановлення статусу та видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій), здійснюється Комісією з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затвердженою розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 02.10.2023 № 795/2023-р. 2. Затверджено інформаційні та технологічні картки, в яких передбачено: вичерпний перелік документів, необхідних для встановлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій)	низький – 1 бал	низький – 1 бал	низький – 1 бал	Оприлюднення на офіційних сайтах обласної державної адміністрації та технологічної картки	Постійно	Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	Інформаційну та технологічну картку, затверджено наказом Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації			

Продовження додатка 2																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
33	Видана путівок на влаштування осіб по-віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, осіб по-хилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю до інтернатних установ (надання адміністративних послуг)	Можливість впливу з боку посадових осіб або інших осіб на рішення щодо видачі путівок на влаштування осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю до інтернатних установ	Існує ймовірність зловживання службовим становищем та отримання неправомірної вигоди працівником відповідальним за підготовку, розгляд та підготовку документів при видачі путівок на влаштування осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю до інтернатних установ	Приватний інтерес та недобросовісність посадових осіб	1. Рішення про надання путівки на влаштування до інтернатного закладу приймається комісією за наявності повного пакету документів до клопотання відповідного органу місцевого самоврядування. 2. Склад Комісії для розгляду деяких питань щодо видачі путівок на влаштування до інтернатних закладів затверджується наказом директора Департаменту соціального захисту населення Хмельницької обласної державної адміністрації. 3. Перелік відповідних законодавчих актів, порядок подання заяви та документів для отримання путівки на влаштування до інтернатної установи зазначено в Інформаційній картці адміністративної послуги "Прийняття рішення щодо надання соціальної послуги", розміщеної на сайті обласної державної адміністрації розділі Адміністративні послуги	низький – 1 бал	низький – 1 бал	низький – 1 бал	1. Періодична зміна складу Комісії для розгляду питань щодо видачі путівок на влаштування до інтернатних закладів обласної Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації. 2. Оприлюднення на офіційному сайті обласної державної адміністрації інформаційної картки адміністративної послуги	постійно	Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	Протоколи засідань Комісії підписано всіма членами Комісії. Інформаційну технологічну картку заведено на порталі Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації та розміщено на офіційному сайті обласної державної адміністрації				

Продовження додатка 2																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
34	Віддача містобудівних умов та обмежень на забудову земельної ділянки для проєктування будівництва (внесення змін до них) для територіальних громад області (надання адміністративних послуг)	Можливість зловживання службовим становищем та отримання неправомірної вигоди працівником відповідально під час надання адміністративної послуги: видача містобудівних умов та обмежень на забудову земельної ділянки для проєктування будівництва (внесення змін до них) для територіальних громад області (надання адміністративних послуг)	Існує ймовірність зловживання службовим становищем та отримання неправомірної вигоди працівником відповідально під час надання адміністративної послуги: видача містобудівних умов та обмежень на забудову земельної ділянки для проєктування будівництва (внесення змін до них)	Приватний інтерес та недобросовісність посадових осіб	1. Приймання документів з питань видачі та внесення змін до містобудівних умов та обмежень на забудову земельної ділянки для проєктування об'єкта будівництва здійснюється через центри надання адміністративних послуг. 2. Приймання документів з питань видачі та внесення змін до містобудівних умов та обмежень на забудову земельної ділянки для проєктування об'єкта будівництва (внесення змін до них)	низький – 1 бал	низький – 1 бал	низький – 1 бал	1. Видання наказу начальника містобудування та архітектури облдержадміністрації про посилення виконавської дисципліни при підготовці та видачі документів дозвільного характеру. 2. Оприлюднення на офіційних сайтах виконавчих комітетів міської, селищних, сільських рад інформаційної та технологічної карто	II квартал 2024 року	Відділ містобудування та архітектури державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	1. Видано наказ начальника відділу містобудування та архітектури облдержадміністрації про посилення виконавської дисципліни при підготовці документів дозвільного характеру. 2. Оприлюднено Інформаційні та технологічні карти			

Продовження до частки 2																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
35	Видача будівельних паспортів для територіальних громад (надання адміністративних послуг)	Можливість зловживання службовим становищем та отримання неправомірної вигоди працівником відповідальним за розгляд та підготовку документів при наданні адміністративної послуги: щодо видачі будівельних паспортів	Існує ймовірність зловживання службовим становищем та отримання неправомірної вигоди працівником відповідальним за розгляд та підготовку документів при наданні адміністративної послуги: щодо видачі будівельних паспортів	Приватний інтерес та недобросовісність посадових осіб	1. Приймання документів з питань видачі будівельних паспортів здійснюється через центри надання адміністративних послуг. 2. Приймання документів з питань видачі будівельних паспортів здійснюється через систему "Дія". 3. Затверджено інформаційні та технологічні картки, в яких передбачено вичерпний перелік документів, необхідних для видачі будівельних паспортів	низький – 1 бал	низький – 1 бал	низький – 1 бал	1. Видання наказу начальника відділу містобудування та архітектури області держадміністрації про посилення виконавської дисципліни при підготовці та видачі документів дозволеного характеру. 2. Оприлюднення на офіційних сайтах виконавчих комітетів міської, селищних, сільських рад інформаційної та технологічної карток	II квартал 2024 року	Відділ містобудування та архітектури області державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	1. Видано наказ начальника відділу містобудування та архітектури облдержадміністрації про посилення виконавської дисципліни при підготовці документів дозволеного характеру. 2. Оприлюднено інформаційні та технологічні картки			
36	Видача паспортів прив'язки тимчасових споруд для територіальних громад (надання адміністративних послуг)	Можливість зловживання службовим становищем та отримання неправомірної вигоди працівником відповідальним за розгляд та підготовку документів при наданні адміністративної послуги: щодо видачі паспортів прив'язки тимчасових споруд	Існує ймовірність зловживання службовим становищем та отримання неправомірної вигоди працівником відповідальним за розгляд та підготовку документів при наданні адміністративної послуги: щодо видачі паспортів прив'язки тимчасових споруд	Приватний інтерес та недобросовісність посадових осіб	1. Приймання документів з питань видачі паспортів прив'язки тимчасових споруд здійснюється через центри надання адміністративних послуг. 2. Приймання документів з питань видачі паспортів прив'язки тимчасових споруд здійснюється через систему "Дія"	низький – 1 бал	низький – 1 бал	низький – 1 бал	1. Видання наказу начальника містобудування та архітектури облдержадміністрації про посилення виконавської дисципліни при підготовці та видачі документів дозволеного характеру.	II квартал 2024 року	Відділ містобудування та архітектури області державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	1. Видано наказ начальника відділу містобудування та архітектури облдержадміністрації про посилення виконавської дисципліни при підготовці документів дозволеного характеру			

Продовження додатка 2																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
					3. Затверджено інформаційні та технологічні картки, в яких передбачено вичерпний перелік документів, необхідних для видачі паспортів прив'язки тимчасових споруд								2. Отримання на офіційних сайтах виконавчих комітетів міської, селищних, сільських рад інформаційної та технологічної карток				2. Затверджено та оприлюднено інформаційні та технологічні картки	
37	Видача ліцензій на експорт порт товарів, що підлягають ліцензуванню (надання адміністративних послуг)	Можливість посадової особи Департаменту економічного розвитку обслуговувати держадміністрації задовільнити свій приватний інтерес під час надання послуги з видачі ліцензій на експорт товарів	Існує ймовірність щодо вимагання та отримання посадовою особою Департаменту економічного розвитку обслуговувати держадміністрації неправомірної вигоди	Недобросесність посадових осіб. Наявність приватного інтересу посадових осіб	1. Загальний порядок здійснення ліцензування експорту товарів, що підлягають ліцензуванню, визначений законодавством. 2. Затверджено інформаційні та технологічні картки, які містять вичерпну інформацію про порядок та строки надання, перелік документів, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору), підстави для відмови у наданні адміністративної послуги	низький – 1 бал	низький – 1 бал	низький – 1 бал	Погодження видачі (відмови у видачі) ліцензій на експорт товарів, що підлягають ліцензуванню, уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції Департаменту економічного розвитку обласної державної адміністрації	Постійно	Департамент економічного розвитку обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	Затверджено погодження видачі (відмови) ліцензій на експорт товарів, що підлягають ліцензуванню, уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції Департаменту економічного розвитку обласної державної адміністрації					

Продовження додатка 2																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
38	Видача ліцензій на імпортування товарів, що підлягають ліцензуванню (надання адміністративних послуг)	Можливість посадової особи Департаменту економічного розвитку обслуговувати держадміністрації задоволення інтересу власної держави	Існує ймовірність щодо вимагання та отримання посадовою особою Департаменту економічного розвитку обслуговувати держадміністрації неправомірної вигоди	Недобросовісність посадових осіб. Наявність приватного інтересу посадових осіб. Упереджений підхід	1. Загальний порядок здійснення ліцензування імпорту товарів, що підлягають ліцензуванню, визначено законодавством. 2. Затверджено інформаційні та технологічні картки, які містять вичерпну інформацію про порядок та строки надання, перелік документів, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору), підстави для відмови у наданні адміністративної послуги	низький – 1 бал	низький – 1 бал	низький – 1 бал	Погодження у видачі ліцензій на імпортування товарів, що підлягають ліцензуванню, уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції Департаменту економічного розвитку обласної адміністрації	Постійно	Департамент економічного розвитку обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	Запроваджено погодження видачі (відмови у видачі) ліцензій на імпортування товарів, що підлягають ліцензуванню, уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції Департаменту економічного розвитку обласної державної адміністрації			

Продовження додатка 2																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
39	Державна реєстрація договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора (надання адміністративних послуг)	Можливість посадової особи Департаменту економічного розвитку області обслуговувати державні реєстраційні справи з метою отримання приватного інтересу під час надання послуг з державної реєстрації (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора	Існує ймовірність щодо вимагання та отримання посадовою особою Департаменту економічного розвитку області адміністративних послуг неправомірної вигоди	Недобросовісність посадових осіб. Наявність приватного інтересу посадових осіб	1. Загальний порядок здійснення державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора, визначений законодавством. 2. Затверджено інформаційні та технологічні картки, які містять вичерпну інформацію про порядок та строки надання, перелік документів, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору), підстави для відмови у наданні адміністративної послуги. 3. Приймання документів з питань оформлення державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора здійснюється через центр надання адміністративних послуг	низький – 1 бал	низький – 1 бал	низький – 1 бал	Погодження видачі (відмови у видачі) картки державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції Департаменту економічного розвитку державної адміністрації	Постійно	Департамент економічного розвитку області державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	Погоджено видачу (відмови у видачі) картки державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції Департаменту економічного розвитку державної адміністрації				

		Продовження додатка 2															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
40	Державна реєстрація змін і доповнень до статуту державної реєстрації (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора (надання адміністративних послуг)	Можливість посадової особи Департаменту економічного розвитку обслуговувати державну реєстрацію змін і доповнень до статуту державної реєстрації (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора	Існує ймовірність щодо вимагання та отримання посадовою особою Департаменту економічного розвитку обслуговувати державну реєстрацію змін і доповнень до статуту державної реєстрації (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора	Недобросовісність посадових осіб. Наявність приватного інтересу посадових осіб	1. Загальний порядок здійснення державної реєстрації змін і доповнень до статуту державної реєстрації (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора визначений законодавством. 2. Завержено інформаційні та технологічні картки, які містять вичерпну інформацію про порядок та строки надання, перелік документів, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору), підстави для відмови у наданні адміністративної послуги. 3. Приймання документів з питань оформлення державної реєстрації змін і доповнень до статуту державної реєстрації (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора здійснюється через центр надання адміністративних послуг	низький – 1 бал	низький – 1 бал	низький – 1 бал	Погодження видані у видачі картки державної реєстрації змін і доповнень до договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора уповноваженою особою з питань залоблення та виявлення корупції Департаменту економічного розвитку державної адміністрації	Постійно	Департамент економічного розвитку державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	Погоджено видати (відмови у видачі) картки державної реєстрації змін і доповнень до договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора уповноваженою особою з питань залоблення та виявлення корупції Департаменту економічного розвитку державної адміністрації				

Продовження додатка 2																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
41	Видача дубліката картки державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора	Можливість посадової особи Департаменту економічного розвитку облігативної державної реєстрації задовільнити свій приватний інтерес під час надання послуги з видачі дубліката картки державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора	Існує ймовірність шодо вимагання та отримання посадовою особою Департаменту економічного розвитку облігативної державної реєстрації неправомірної вигоди	Недобросовісність посадових осіб. Наявність приватного інтересу посадових осіб	1. Загальний порядок здійснення видачі дубліката картки державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора визначений законодавством. 2. Затверджено інформативні та технологічні картки, які містять вичерпну інформацію про порядок та строки надання, перелік документів, розмір та поряток внесення плати (адміністративного збору), підстави для відмови у наданні адміністративної послуги. 3. Приймання документів з питань видачі дубліката картки державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора здійснюється через центр надання адміністративних послуг.	низький – 1 бал	низький – 1 бал	низький – 1 бал	Потоження видачі (відмови у видачі) дубліката картки державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора улововаженою особою з питань запобігання та виявлення корупції Департаменту економічного розвитку облігативної адміністрації	Постійно	Департамент економічного розвитку облігативної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	Потожено видачу відмови у видачі дубліката картки державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора улововаженою особою з питань запобігання та виявлення корупції Департаменту економічного розвитку облігативної адміністрації			

		Продовження додатка 2																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
42	Надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктам підприємства вчинення інших корупційних чи поведінкових порушень в'язаних з корупцією в Україні "Про запобігання корупції" / лобіювання інтересів окремих учасників/задовлення приватних інтересів посадової особи Департаменту економічного розвитку обласної державної адміністрації у процесі здійснення заходів щодо надання конкретного суб'єкту підприємницької діяльності фінансово-кредитної підтримки	Ймовірність вимагання, отримання неправомірної вигоди/зловживання владою/вчинення в'язаних з корупцією порушень в'язаних з корупцією в Україні "Про запобігання корупції" / лобіювання інтересів окремих учасників/задовлення приватних інтересів посадової особи Департаменту економічного розвитку обласної державної адміністрації у процесі прийняття рішення про надання конкретного суб'єкту підприємницької діяльності фінансово-кредитної підтримки	Можливість вимагання, отримання неправомірної вигоди/зловживання владою/вчинення інших корупційних чи поведінкових порушень в'язаних з корупцією в Україні "Про запобігання корупції" / лобіювання інтересів окремих учасників/задовлення приватних інтересів посадової особи Департаменту економічного розвитку обласної державної адміністрації у процесі здійснення заходів щодо надання конкретного суб'єкту підприємницької діяльності фінансово-кредитної підтримки	Недобросовісність посадових осіб. Наявність приватного інтересу посадових осіб	1. Порядок використання коштів обласного бюджету, що виділяються на надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктам підприємства, затверджений рішенням Хмельницької обласної ради від 08.12.2023 № 17-18/2023. 2. Положення про Інвестиційну раду Регіонального фонду підтримки підприємства по Хмельницькій області, затвердженого рішенням Наглядової ради Регіонального фонду підтримки підприємства по Хмельницькій області протокол від 05.12.2007 № 4/2017. 3. Включення до складу Інвестиційної ради Регіонального фонду підтримки підприємства по Хмельницькій області ті представників депутатського корпусу обласної ради, бізнесу та підприємницької громадськості	низький – 1 бал	низький – 1 бал	низький – 1 бал	1. Включення до складу Інвестиційної ради Регіонального фонду підтримки підприємства по Хмельницькій області представників депутатського корпусу обласної ради, бізнесу та підприємницької громадськості. 2. Надання уповноваженому органу (Антимонопольному комітету України) звіту про надання фінансово-кредитної підтримки підприємства. 3. Включення до складу підприємницької діяльності за звітний період (після скасування воєнного стану)	Постійно виконання Обласної програми розвитку малого і середнього підприємства Хмельницької області сміштва Хмельницької області на 2024-2026 роки	Департамент економічного розвитку обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	1. Включено до складу Інвестиційної ради Регіонального фонду підтримки підприємства по Хмельницькій області представників депутатського корпусу обласної ради, бізнесу та підприємницької громадськості. 2. Надано уповноваженому органу (Антимонопольному комітету України) звіт про надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктам підприємницької діяльності за звітний період (після скасування воєнного стану)					

		Продовження додатка 2														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
43	Видача посвідчень ветеранам (учасникам бойових дій) час-тині видачі посвідчен-ня) та чле-нам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, чле-нам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захис-ниць України (далі – пос-відчення ветерана) (надання адміністративних послуг)	Задоволення приватного інтересу поса-довою особою управління з питань вете-ранської полі-тики в процесі видачі посвід-чення ветерана	Існує ймовірність зловживання службовим стано-вищем щодо вима-гання та отриман-ня неправомірної вигоди працівни-ком управління з питань ветеран-ської політики під час процедури з видачі посвід-чення ветерана	1. Приватний інтерес. 2. Недоброчес-ність посадових осіб	4. Надання уповно-важеному органу (Антимонопольному комітету України) звіту про надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктам підприємницької діяльності за звітний період (після скасу-вання воєнного стану)	низь-кий – 1 бал	низь-кий – 1 бал	низь-кий – 1 бал	1. Видання наказу начальни-ка управління з питань вете-ранської полі-тики обласної адміністрації про посилення виконавської дисципліни при підготовці та видачі посвід-чення ветерана. 2. Оприлюднен-ня на офіцій-ному сайті обл-держадміністра-ції інформацій-ної та техноло-гічної карток з надання відпо-відної адміні-стративної послуги.	1. II квар-тал 2025 року 2. II квар-тал 2025 року. 3. III квар-тал 2025 року	Управління з питань ветеранської політики обласної адміністрації	У ме-жах наяв-них ресур-сів	1. Видано наказ начальника управління з питань ветеран-ської політики обласної адміністрації про посилення виконавської дисципліни при підготовці та видачі посвід-чення ветерана. 2. Розроблено інформаційну та технологічну картки. Картки розмі-щено на офіцій-ному вебсайті обласної адміністрації			

Продовження пов'язка 2																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
44	Визначення кандидатур на присудження обласної премії у сфері фізичної культури і спорту за вагомих внесок у розбудову фізкультурно-спортивного руху	Необ'єктивний висновок комісії з визначення кандидатур на присудження обласної премії у сфері фізичної культури і спорту за вагомих внесок у розбудову фізкультурно-спортивного руху	1. Можливість винесення корупційних чи пов'язаних з корупцією порушень унаслідок або шляхом упередженого підходу до розгляду документів на присудження обласної премії у сфері фізичної культури і спорту за вагомих внесок у розбудову фізкультурно-спортивного руху.	Недобросовісність посадових осіб Неявність приватного інтересу посадових осіб	Розпорядження голови Хмельницької обласної державної адміністрації від 10 червня 2013 року № 173/2013-р "Про персональні стипендії для спортсменів "За вагомий внесок у розвиток спорту вищих досягнень", зареєстрованого у Головному управлінні юстиції у Хмельницькій області 17 червня 2013 року за № 50/1884 (зі змінами) у редакції розпорядження начальника Хмельницької обласної військової адміністрації від 11 квітня 2023 року № 235/2023-р "Про комісію з присудження персональних стипендій для спортсменів "За вагомий внесок у розвиток спорту вищих досягнень"	низький – 1 бал	низький – 1 бал	низький – 1 бал	3. Пам'ятку щодо персональної відповідальності під час здійснення видачі посвідчення ветерана розроблено та ознаявлено з працівників управління	Постійно	Управління молоді, фізичної культури і спорту обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	3. Забезпечено розроблення пам'ятки щодо персональної відповідальності під час здійснення видачі посвідчення ветерана та ознаявлено працівників управління			

Г. Прокопівська, доплата 2																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			2. Можливість надання незаконних переваг окремим особам під час розгляду документів на присудження обласної премії у сфері фізичної культури і спорту за вагомий внесок у розбудову фізкультурно-спортивного руху						2. Одріздочення на офіційних сайтах протоколів засідань комісії, та наказів про присудження обласної премії у сфері фізичної культури і спорту за вагомий внесок у розбудову фізкультурно-спортивного руху				Одріздочено на офіційних сайтах протоколів засідань комісії, та наказів про присудження обласної премії у сфері фізичної культури і спорту за вагомий внесок у розбудову фізкультурно-спортивного руху			
45	Присудження персональних стипендій для спортсменів "За вагомий внесок у розвиток спорту вищих досягнень" (реалізація галузевих повноважень)	Необ'єктивний висновок комісії з присудження персональних стипендій для спортсменів "За вагомий внесок у розвиток спорту вищих досягнень"	1. Можливість вчинення корупційних дій пов'язаних з корупційним правопорушенням внаслідок або шляхом упередженого підходу до розгляду документів з присудження персональних стипендій для спортсменів "За вагомий внесок у розвиток спорту вищих досягнень"	Недобросовісність посадових осіб. Наявність приватного інтересу посадових осіб	1. Положення про персональні стипендії для спортсменів "За вагомий внесок у розвиток спорту вищих досягнень", затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 10 червня 2013 року № 173/2013-р. зареєстрованого в Головному управлінні юстиції у Хмельницькій області 17 червня 2013 року за № 50/184, у редакції розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 13 квітня 2023 року № 240/2023-р "Про внесення змін до Положення про персональні стипендії для спортсменів "За вагомий внесок у розвиток спорту вищих досягнень"	низький – 1 бал	низький – 1 бал	низький – 1 бал	1. Голосування проводиться комісією з визначення кандидатів на присудження персональних стипендій для спортсменів "За вагомий внесок у розвиток спорту вищих досягнень", що унеможливило прийняття рішення та/або корупційного впливу чи тиску на посадову особу чи члена ради	Постійно	Управління молоді, фізичної культури і спорту обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	Дотримано вимоги щодо голосування на засіданні комісії з визначення кандидатів на присудження персональних стипендій для спортсменів "За вагомий внесок у розвиток спорту вищих досягнень", що унеможливило прийняття рішення та/або корупційного впливу чи тиску на посадову особу чи члена ради голосування			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
					<p>2. Розпорядження голови Хмельницької обласної державної адміністрації від 10 червня 2013 року № 173/2013-р "Про персональні стипендії для спортсменів "За вагомих внесок у розвиток спорту вищих досягнень", зареєстрованого у Головному управлінні юстиції у Хмельницькій області 17 червня 2013 року за № 50/1884 (зі змінами) в редакції розпорядження голови обласної державної адміністрації від 11 квітня 2023 року № 235/2023-р "Про комісію з присудження персональних стипендій для спортсменів "За вагомих внесок у розвиток спорту вищих досягнень".</p>				<p>2. Отримання на офіційних сайтах протоколів засідань комісії, та наказів про присудження персональних стипендій для спортсменів "За вагомих внесок у розвиток спорту вищих досягнень"</p>				<p>Отримання на офіційних сайтах протоколи засідань комісії та накази про присудження персональних стипендій для спортсменів "За вагомих внесок у розвиток спорту вищих досягнень"</p>				

		Продовження додатка 2														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
46	Засідання територіальної атестаційної комісії присвоєння кваліфікаційних категорій тренерів (тренерам-викладачам) та спортивних розрядів спортсменам (класичам) та спортивних розрядів спортсменам (реалізація галузевих повноважень)	Наявність конфлікту інтересів при прийнятті рішення членами територіальної атестаційної комісії присвоєння кваліфікаційних категорій тренерів (тренерам-викладачам) та спортивних розрядів спортсменам (класичам) та спортивних розрядів спортсменам (реалізація галузевих повноважень)	1. Можливість винення корупційних чи пов'язаних з корупцією порушень внаслідок або шляхом упередженого підходу до розгляду документів для присвоєння кваліфікаційних категорій тренерів (тренерам-викладачам) та спортивних розрядів спортсменам щодо діяльності осіб, що атестуються. 2. Можливість надання незаконних переваг окремим особам під час розгляду документів для присвоєння кваліфікаційних категорій тренерів (тренерам-викладачам) та спортивних розрядів спортсменам	Недобросовісність посадових осіб. Наявність приватного інтересу посадових осіб	1. Наказ Міністерства молоді та спорту України від 10.08.2023 року № 4755 "Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з неолімпійських видів спорту", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28 серпня 2023 р. за № 1501/40557 із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства молоді та спорту України від 01 вересня 2023 року № 5232, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 вересня 2023 року за № 1554/40610)	низький – 1 бал	низький – 1 бал	низький – 1 бал	1. Присвоєння кваліфікаційних категорій тренерів (тренерам-викладачам) та спортивних розрядів спортсменам відбувається шляхом голосування членів територіальної атестаційної комісії, що унеможливило прийняття рішення та/або корупційного впливу чи тиску на посадову особу чи члена ради. 2. Отримання на офіційних сайтах протоколів засідань атестаційної комісії, та наказів про присвоєння спортивних розрядів та кваліфікаційних категорій тренерів та тренерам-викладачам	Постійно	Управління молоді, фізичної культури і спорту обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	Затверджено присвоєння кваліфікаційних категорій тренерів (тренерам-викладачам) та спортивних розрядів спортсменам щомісячно			

Продовження додатка 2																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
47	Складення календарного плану всеукраїнських та обласних спортивних заходів з олімпійських та неолімпійських видів спорту (реалізація галузевих повноважень)	Несвочасне подання переліку заходів до календарного плану всеукраїнських та обласних спортивних заходів з олімпійських та неолімпійських видів спорту	Зловживання повноваженнями та пов'язаними з цим можливостями з метою задоволення свого приватного інтересу шляхом домовленості із громадськими організаціями стосовно переліку заходів, які буде включено до календарного плану та розподілу асигнувань для їх фінансування	Недобросовісність посадових осіб. Наявність приватного інтересу посадових осіб	Наказ Міністерства молоді та спорту України від 05.05.2015 № 1341 Про затвердження "Порядку складання календарних планів фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів". Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 р. за № 619/27064	низький – 1 бал	низький – 1 бал	низький – 1 бал	1. Визначення конкретних термінів подання пропозицій переліку заходів до календарного плану всеукраїнських та обласних спортивних заходів з олімпійських та неолімпійських видів спорту. 2. Визначення відповідної особи за складення та дотримання термінів проведення заходів відповідно до затверженого календарного плану. 3. Внесення змін до календарного плану затвердженого. 4. Проведення роз'яснень щодо дотримання вимог Кодексу етики та чинного законодавства України, зокрема неприпустимості виконання службового становища у приватних інтересах та заборону використання службової інформації в особистих цілях	Постійно	Управління молоді, фізичної культури і спорту обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	Затверджено календарний план всеукраїнських та обласних спортивних заходів з олімпійських та неолімпійських видів спорту та зміни до нього			

Продовження доданка 2																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
48	Перевірка та підписання положень або регламентів про проведення фізкультурно-спортивних заходів (реалізація галузевих, повноважень)	Не підписання або зволікання з підписанням положень або регламентів про проведення фізкультурно-спортивних заходів	Наявність приватного інтересу посадових осіб щодо фінансування та проведення/або не проведення конкурсних фізкультурно-спортивних заходів	Нелобочесність посадових осіб. Наявність приватного інтересу посадових осіб	1. Наказ Міністерства молоді та спорту України від 06.08.2010 року № 2659 "Про затвердження Вимог до змісту положення (регламенту) про офіційні фізкультурно-оздоровчі, спортивні заходи або спортивні змагання", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 01 вересня 2010 року за № 766/18061. 2. Наказ Міністерства молоді та спорту України від 05.05.2015 № 1341 "Про затвердження Порядку складання календарних планів фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 619/27064.	низький – 1 бал	низький – 1 бал	низький – 1 бал	Відповідно до затверджених календарних планів заходів всеукраїнських та обласних спортивних заходів з олімпійських та неолімпійських видів спорту та відповідно до п. 4 наказу Міністерства молоді та спорту України від 06.08.2010 року № 2659: Положення про захід та/або змагання розробляється на календарний рік або, у разі потреби, на кожний окремий захід та/або змагання та затверджується організатором цього заходу та/або змагання не пізніше ніж за два місяці до початку його проведення.	Постійно	Управління молоді, фізичної культури і спорту обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів					

		Продовження додатка 2														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
49	Перевірка та підписання положень про проведення заходів національно-патріотичного виховання (утвердження української національної та громадянської ідентичності)	Непідписання або звільнення з підписанням положень про проведення заходів національно-патріотичного виховання (утвердження української національної та громадянської ідентичності)	Називність приватного інтересу посадових осіб, щодо фінансування та проведення або не проведення конкретних заходів національно-патріотичного виховання (утвердження української національної та громадянської ідентичності)	Недобросесність посадових осіб Називність приватного інтересу посадових осіб	1. Указ Президента України "Про Стратегію національно-патріотичного виховання". 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 року № 673 "Про затвердження Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України".	низький – 1 бал	низький – 1 бал	низький – 1 бал	Відповідно до затверджених календарних планів заходів щодо реалізації державної політики з питань молоді та національно-патріотичного виховання та п. 10 наказу Міністерства молоді та спорту України від 03.03.2019 року № 808: Положення та Кошторис затверджуються розпорядчим документом Міністерства молоді та спорту	Постійно	Управління молоді, фізичної культури і спорту обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів				

Продовження додатка 2																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
					<p>3. Наказ Міністерства молоді та спорту України від 03.03.2019 № 808 "Про затвердження Порядку реалізації програм, проєктів та проведення заходів державної політики у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 25 березня 2016 року за № 453/28583</p>					<p>структурного підрозділу місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування не пізніше як за 15 днів до дня початку реалізації проєкту та проведення заходу.</p> <p>У разі реалізації проєктів та проведення заходів громадськими організаціями за рахунок одержаної ними фінансової підтримки з відповідних бюджетів</p> <p>Положення</p> <p>заверджується</p> <p>Міністерством молоді та спорту України або структурним підрозділом місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, що надає фінансову підтримку та погоджується керівником громадської організації</p>							

		Продовження долатка 2															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
50	Перевірка та підписання положень про проведення заходів молодіжного спрямування	Непідписання або зволікання з підписанням положень про проведення заходів молодіжного спрямування	Наявність приватного інтересу посадових осіб, щодо фінансування та проведення/або не проведення конкретних заходів молодіжного спрямування	Недобросовісність посадових осіб. Наявність приватного інтересу посадових осіб	1. Указ Президента України "Про Стратегію розвитку державної молодіжної політики на період до 2025 року". 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 02 червня 2021 р. № 579 "Про затвердження Державної цільової соціальної програми "Молодь України" на 2021-2025 роки". 3. Наказ Міністерства молоді та спорту України від 03.03.2019 № 808 "Про затвердження Порядку реалізації програм, проектів та проведення заходів державної політики у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 25 березня 2016 р. за № 453/28583	низький – 1 бал	низький – 1 бал	низький – 1 бал	Відповідно до затверджених календарних планів заходів щодо реалізації державної політики з питань молоді та національно-патріотичного виховання та п. 10 наказу Міністерства молоді та спорту України від 03.03.2019 року № 808: Положення та Конторис застосовуються розпорядчим документом Міністерства молоді та спорту України, структурного підрозділу місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування не пізніше як за 15 днів до дня початку реалізації проєкту та проведення заходу	Постійно	Управління молоді, фізичної культури і спорту обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
51	Функція головно-го розподілу бюджетних коштів для підзвітних установ та організацій (по галузі молоді та спорту) (реалізація галузевих повноважень)	Недоборочесність посадових осіб під час складання, розгляду, затвердження та виконання нових вимог кошторисів бюджетних установ	1. Можливість визначення в кошторисах бюджетних установ та зміна до них сум, не підтверджених розрахунками та економічними обґрунтуваннями. 2. Наявність у державного службовця можливості задовольнити свій приватний інтерес під час планування видатків з метою використання матеріальних ресурсів в особистих цілях	Недоборочесність посадових осіб. Наявність приватного інтересу посадових осіб	1. Наказ Міністерства фінансів України "Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування" від 30.11.1999 року № 291 (зі змінами), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 грудня 1999 року за № 892/4185. 2. Наказ Міністерства фінансів України "Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань" від 02.09.2014 року № 879 (зі змінами), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2014 року за № 1365/26142. 3. Наказ Міністерства фінансів України "Про затвердження деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку в державному секторі" від 29.12.2015 року № 1219 (зі змінами), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16 січня 2016 року за № 85/28215.	низький – 1 бал	низький – 1 бал	низький – 1 бал	1. Здійснення контролю за недопущенням відхилення коштів або ресурсів для особистого збагачення, призначення контрактів без конкурентного відбору, а також втручання в процеси вибору посадовців чи підрядників на користь своїх зацікавлень. 2. Проведення роз'яснень щодо дотримання вимог Кодексу етики та чинного законодавства України, зокрема неприпустимості використання службового становища у приватних інтересах та заборону виконання службової інформації в особистих цілях	Постійно	Управління молоді, фізичної культури і спорту обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	1. Здійснено контроль за недопущенням відхилення коштів або ресурсів для особистого збагачення, призначення контрактів без конкурентного відбору, а також втручання в процеси вибору посадовців чи підрядників на користь своїх зацікавлень. 2. Проведено роз'яснення щодо дотримання вимог Кодексу етики та чинного законодавства України, зокрема неприпустимості використання службового становища у приватних інтересах та заборону виконання службової інформації в особистих цілях.			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
52	Видача (пероформлення, анулювання) рішення про ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення (функції дозволеного характеру)	Можливість отримання неправомірної вигоди або зловживання службовим становищем під час надання послуги	Існує ймовірність зловживання службовим становищем та отримання неправомірної вигоди працівником, відповідальним за розгляд та підготовку документів при наданні послуги	Прямий інтерес та недобросесність посадових осіб	4. Наказ Міністерства фінансів України "Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових реєстрів суб'єктів державного сектору та порядку їх складання" від 08.09.2017 року № 755 (зі змінами), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 20 листопада 2017 року за № 1416/31284	низький - 1 бал	низький - 1 бал	низький - 1 бал	Видання наказу Директора Департаменту розвитку громад, будівництва та житлово-комунального господарства облдержадміністрації	IV квартал 2024 року	Департамент розвитку громад, будівництва та житлово-комунального господарства облдержадміністрації	У межах наявних ресурсів	Видано наказ Директора Департаменту розвитку громад, будівництва та житлово-комунального господарства облдержадміністрації про посилення виконавської дисципліни при підготовці та видачі документу дозволеного характеру			

Продовження додатка 2																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
53	Видача (переоформлення, анулювання) рішення про ліцензування господарської діяльності з виробництва теплової енергії (надання адміністративних послуг)	Можливість отримання неправомірної вигоди або зловживання службовим становищем під час надання послуги	Існує ймовірність зловживання службовим становищем та отримання неправомірної вигоди працівником, від розгляд та підготовку документів при наданні адміністративної послуги	Приватний інтерес та недобросовісність посадових осіб	1. Пам'ятки про персональну відповідальність працівників Департаменту розвитку громад, будівництва та житлово-комунального господарства обидержавні інстрації щодо порушення норм законодавства при підготовці та видачі документів дозвільного характеру. 2. Допакове опрацювання матеріалів уловненою особою з питань забезпечення та виявлення корупції	низький – 1 бал	низький – 1 бал	низький – 1 бал	Видача наказу Департаменту розвитку громад, будівництва та житлово-комунального господарства обидержавні інстрації про посилення виконавської дисципліни при підготовці та видачі документів дозвільного характеру	IV квартал 2024 року	Департамент розвитку громад, будівництва та житлово-комунального господарства обидержавні інстрації	У межах наявних ресурсів	Видалено наказу директора Департаменту розвитку громад, будівництва та житлово-комунального господарства обидержавні інстрації про посилення виконавської дисципліни при підготовці та видачі документів дозвільного характеру			
54	Видача (переоформлення, анулювання) рішення про ліцензування господарської діяльності з поставання теплової енергії (надання адміністративних послуг)	Можливість отримання неправомірної вигоди або зловживання службовим становищем під час надання послуги	Існує ймовірність зловживання службовим становищем та отримання неправомірної вигоди працівником, від розгляд та підготовку документів при наданні адміністративної послуги	Приватний інтерес та недобросовісність посадових осіб	1. Пам'ятки про персональну відповідальність працівників Департаменту розвитку громад, будівництва та житлово-комунального господарства обидержавні інстрації щодо порушення норм законодавства при підготовці та видачі документів дозвільного характеру. 2. Допакове опрацювання матеріалів уловненою особою з питань забезпечення та виявлення корупції	низький – 1 бал	низький – 1 бал	низький – 1 бал	Видача наказу директора Департаменту розвитку громад, будівництва та житлово-комунального господарства обидержавні інстрації про посилення виконавської дисципліни при підготовці та видачі документів дозвільного характеру	IV квартал 2024 року	Департамент розвитку громад, будівництва та житлово-комунального господарства ОДА	У межах наявних ресурсів	Видалено наказу директора Департаменту розвитку громад, будівництва та житлово-комунального господарства обидержавні інстрації про посилення виконавської дисципліни при підготовці та видачі документів дозвільного характеру			

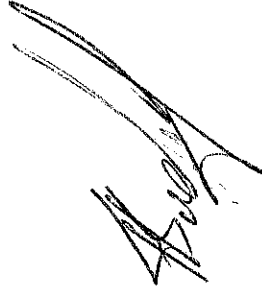
		Продовження додатка 2														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
55	Видача (перо-формлен-ня, анулю-вання) рі-шення про ліцен-зування господар-ської діяльності з тран-спортуван-ня тепло-вої енергії магістраль-ними і місцевими (розпо-дільними) тепло-ми мере-жами (надання адміністр-ативних послуг)	Можливість отримання непрапомірної вигоди або зловживання службовим становищем під час надан-ня послуги	Існує ймовірність зловживання службовим становищем та отримання не-прапомірної вигоди працівником, від-повідальним за розклад та підпо-товку документів при наданні адміністративної послуги	Прямий інтерес та недоброоче-ність посадових осіб	1. Пам'ятки про пер-сональну відпові-дальність працівників Департамент роз-витку громад, будів-ництва та житлово-комунального госп-дарства облдержадмі-ністрації щодо порушення норм законодавства при підготовці та видачі документу дозвіль-ного характеру. 2. Додаткове опра-цювання матеріалів улюб'яженого особою з питань запобігання та виявлення корупції	низь-кий – 1 бал	низь-кий – 1 бал	низь-кий – 1 бал	Видання на-казу директора Департамент розвитку громад, будівництва та житлово-комунального господарства облдержадмі-ністрації про посилення виконавської дисципліни при підготовці та видачі докумен-ту дозвільного характеру	IV квартал 2024 року	Департамент розвитку громад, будівництва та житлово-комунального господарства облдержадмі-ністрації	У ме-жах наяв-них ресур-сів	Видано наказ директора Департаменту розвитку громад, будівництва та житлово-комунального господарства облдержадмі-ністрації про посилення виконавської дисципліни при підготовці та видачі докумен-ту дозвільного характеру			
56	Проведен-ня проце-дур заку-півель (визна-чення потреби, плануван-ня та очі-кувана вартість закупівлі)	Можливість завищення очікуваної вартості закупівлі.	Шукає завищен-ня очікуваної вартості закупівлі в умовах поперед-ньої змови потен-ційного постачаль-ника та посадових осіб замовника.	Вплив зацікавле-них осіб на відпо-відального за під-готовку тендерної документації. Недоброочесність посадових осіб. Дискреційні повноваження щодо очікуваної вартості закупівлі	Контроль з боку уповноваженої особи із закупівель. Моніторинг проце-дури закупівлі Державного аудитор-ського службово-го органу України	низь-кий – 1 бал	низь-кий – 1 бал	низь-кий – 1 бал	Видання на-казу директора Департаменту про посилення виконавської дисципліни при підготовці та видачі докумен-ту дозвільного характеру	IV квартал 2024 року	Департамент розвитку громад, будівництва та житлово-комунального господарства облдержадмі-ністрації	У ме-жах наяв-них ресур-сів	Видано наказ директора Департаменту про посилення виконавської дисципліни при підготовці та видачі докумен-ту дозвільного характеру			

Продовження додатка 2																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
57	Проведення процедури закупівель (розробка тендерної документації) (реалізація галузевих повноважень)	Поділ одного предмета для укладення прямого договору або застосування спрощеної закупівлі	Умисне плучче дроблення предмету закупівлі із зазначенням сутності таких технічних або інших специфічних характеристик товару, які дають змогу замінити одну конкурентну процедуру закупівлі на більшу кількість неконкурентних процедур закупівель (прямі договори)	Недобросовісність посадових осіб. Дискреційні повноваження під час підготовки тендерної документації. Відсутність ефективних механізмів реалізації на порушення у строчених закупівлях	Контроль з боку уповноваженої особи із закупівель. Моніторинг процедури закупівлі. Державною аудиторською службою України.	низький – 1 бал	низький – 1 бал	низький – 1 бал	Видання наказу директора Департаменту розвитку громад, будівництва та житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації про посилення виконавської дисципліни при підготовці та видачі документу дозвільного характеру	III квартал 2024 року	Департамент розвитку громад, будівництва та житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	Видано наказу директора Департаменту розвитку громад, будівництва та житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації про посилення виконавської дисципліни при підготовці та видачі документу дозвільного характеру			
58	Проведення процедури закупівель (укладення прямих договорів)	Фаворитизм при укладенні прямих договорів з конкурентним постачальником	Ймовірна змова посадових осіб замовника та потенційних контрагентів для обрання їх постачальниками товарів, робіт та/або послуг при укладенні прямих договорів	Недобросовісність посадових осіб. Недостатній контроль за діями посадових осіб, відповідальних за організацію та проведення закупівель	Здійснення заходів внутрішнього контролю, юридична експертиза проектів угод до договорів	низький – 1 бал	низький – 1 бал	низький – 1 бал	Видання наказу директора Департаменту про посилення виконавської дисципліни при підготовці та видачі документу дозвільного характеру	III квартал 2024 року	Департамент розвитку громад, будівництва та житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації	У межах наявних ресурсів	Видано наказу директора Департаменту про посилення виконавської дисципліни при підготовці та видачі документу дозвільного характеру			

Продовження додатка 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
									Дотримання Порядку діяль- ності з усинов- лення та здійс- нення нагляду за дотриманням прав усиновле- них дітей, заг- верженою по- становою Кабін- ету Міністрів України від 08.10.2008 р. № 905	Під час по- відомлен- ня канди- датів про дитину, що підлягає усиновлен- ню, та під час видачі направлен- ня на вста- новлення контакту	Служба у справах дітей обидержадім- ністрації	У ме- жах навя- них ресур- сів	Запроваджено облік громадян, які постійно проживають на території Украї- ни і бажають усиновити ди- тину, що відповідає вимогам законодавства				

Завідувач сектору з питань
запобігання та виявлення
корупції обласної військової
адміністрації



Андрій П'ЯТНИЦЬКИЙ

Додаток 3
до Антикорупційної програми
обласної державної адміністрації
на 2024-2026 роки
(розділ III)

Програма навчання з антикорупційної тематики у Хмельницькій обласній державній адміністрації

№ з/п	Тема навчального заходу	Термін проведення	Форма проведення	Цільова аудиторія	Підрозділ, відповідальний за проведення заходу
1	Основні засади фінансового контролю відповідно до вимог Закону України "Про запобігання корупції". Практичні аспекти електронного декларування	3 I квартал 2025-2026 років	4 Очно/дистанційно (у режимі реального часу)	5 Працівники апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації	6 Сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації (далі – Сектор облдержадміністрації)
2	Вимоги, обмеження та заборони для публічних службовців згідно із Законом України "Про запобігання корупції"	II квартал 2025-2026 років	Очно/дистанційно (у режимі реального часу)	Працівники апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації	Сектор облдержадміністрації
3	Розвиток інституту викривання в Україні. Сутність терміну "викривач", перелік та обсяг гарантій його прав. Єдиний портал повідомлень викривачів	III квартал 2025-2026 років	Очно/дистанційно (у режимі реального часу)	Працівники апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації	Сектор облдержадміністрації
4	Способи подання повідомлень про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення посадовими особами структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату. Відповідальність за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення	IV квартал 2024-2026 років	Очно/дистанційно (у режимі реального часу)	Працівники апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації	Сектор облдержадміністрації

		Продовження додатка 3			
1	2	3	4	5	6
5	Заобігання та врегулювання конфлікту інтересів серед державних службовців та посадових осіб, які підпадають під дію Закону України "Про запобігання корупції". Алгоритм дій при виявленні конфлікту інтересів	IV квартал 2024-2026 років	Очно/дистанційно (у режимі реального часу)	Працівники апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації	Сектор облдержадміністрації
6	Відповідальність за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених Законом України "Про запобігання корупції"	протягом 2024-2026 років	Очно/дистанційно (у режимі реального часу)	Працівники апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації	Сектор облдержадміністрації
7	Надання методичних рекомендацій щодо застосування окремих положень Закону України "Про запобігання корупції" щодо заходів фінансового контролю (подання декларацій, повідомлень змін у майновому стані, повідомлень про відкриття валютного рахунку)	протягом 2024-2026 років	Очно/дистанційно (у режимі реального часу)	Працівники апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації	Сектор облдержадміністрації