



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

06.01.2023

Хмельницький

№ 6/2023-р

**Про затвердження Положення про  
сектор з питань запобігання та  
виявлення корупції Хмельницької  
обласної державної адміністрації**

На підставі Закону України “Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні”, № 68/2022 “Про утворення військових адміністрацій”, статей 5, 6, 39 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 року № 887 “Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, статті 13-1 Закону України “Про запобігання корупції”, наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21 “Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції”, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536:

1. Затвердити Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції Хмельницької обласної державної адміністрації, що додається.

2. Внести до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 21.04.2021 року № 461/2021-р “Про сектор з питань запобігання та виявлення корупції Хмельницької обласної державної адміністрації” зміни, виключивши пункт 2.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник обласної військової  
адміністрації

Сергій ГАМАЛІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника обласної  
військової адміністрації  
06.01.2023 № 6/2023-р

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про сектор з питань запобігання та виявлення корупції**  
**Хмельницької обласної державної адміністрації**

**I. Загальні положення**

1. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – Сектор) утворюється головою обласної державної адміністрації, з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом України “Про запобігання корупції” (далі – Закон).

2. Сектор є самостійним та функціонально незалежним структурним підрозділом у структурі Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрації) без статусу юридичної особи публічного права.

3. Голова облдержадміністрації забезпечує гарантії незалежності Сектору від впливу чи втручання у його роботу. Сектор забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

4. Втручання у діяльність Сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на сектор обов’язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

5. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

6. Працівникам Сектору забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв’язку з виконанням службових обов’язків, крім випадків, установлених законом.

**II. Основні завдання та функції Сектору**

1. Основними завданнями Сектору є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов’язаним із корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення голові облдержадміністрації відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів із виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови облдержадміністрації та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, в облдержадміністрації, а також на підвідомчих підприємствах, установах та організаціях (далі – юридичні особи, що належать до сфери її управління);

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі у юридичних особах, що належать до сфери управління облдержадміністрації;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування голови облдержадміністрації, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) бере в межах компетенції участь у підготовці пропозицій до проєктів обласних програм;

4) у межах повноважень вносить пропозиції щодо проєкту обласного бюджету;

5) бере у межах компетенції участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

6) готує самостійно або разом з іншими підвідомчими установами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;

7) забезпечує захист персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”;

8) готує (бере участь у підготовці) у межах своїх повноважень проєкти угод, договорів, меморандумів тощо;

9) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

10) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

11) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є сектор;

12) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

13) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

14) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

15) розробляє проєкти актів облдержадміністрації з питань запобігання та виявлення корупції;

16) надає працівникам апарату, структурним підрозділам обласної державної адміністрації методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

17) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в облдержадміністрації та юридичних особах, що належать до сфери її управління, райдержадміністраціях;

18) здійснює координацію діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) юридичних осіб, що належать до сфери управління облдержадміністрації;

19) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

20) за результатами роботи за звітний рік надає до 10 лютого року, наступного за звітним, Національному агентству інформацію щодо своєї діяльності;

21) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також завідувача сектору повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

22) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить голові Хмельницької обласної державної адміністрації пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

23) забезпечує підготовку антикорупційної програми облдержадміністрації, змін до неї, подання на погодження та моніторинг її виконання;

24) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми облдержадміністрації, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

25) щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою облдержадміністрації;

26) візує проекти розпоряджень, наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

27) вживає заходів із виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову Хмельницької обласної державної адміністрації та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи вжиті для його врегулювання;

28) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

29) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в облдержадміністрації (працювали або входять чи входили до складу утвореної в облдержадміністрації конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності при облдержадміністрації), відповідно до частини першої статті 51-2 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

30) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

31) надає працівникам облдержадміністрації або особам, які проходять у ній службу чи навчання, або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультації щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

32) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд інформації, повідомленої через такі канали;

33) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

34) інформує голову Хмельницької обласної державної адміністрації, Національне агентство або інші спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками облдержадміністрації;

35) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання облдержадміністрацією вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону;

36) повідомляє у письмовій формі голову Хмельницької обласної державної адміністрації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'я-

заних з корупцією, та інших порушень вимог Закону, працівниками облдержадміністрації, з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону;

37) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником облдержадміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

38) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

39) інформує Національне агентство у разі не направлення службами управління персоналом облдержадміністрації засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу, за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

40) веде облік працівників облдержадміністрації та юридичних осіб, що належать до сфери її управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

41) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

### **III. Права сектору**

1. Сектор з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є облдержадміністрація, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів облдержадміністрації документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі голову Хмельницької обласної державної адміністрації та його заступників;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити голові облдержадміністрації (суб'єкту призначення) подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників облдержадміністрації, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші, визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб облдержадміністрації письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників облдержадміністрації внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом завідувача сектору запити до структурних підрозділів облдержадміністрації, її апарату, юридичних осіб, що належать до сфери її управління, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на сектор завдань;

11) ініціювати перед головою Хмельницької обласної державної адміністрації питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції в райдержадміністраціях та юридичних особах, що належать до сфери управління облдержадміністрації;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів облдержадміністрації, з наданням інформації про них голові облдержадміністрації;

13) витребувати від структурних підрозділів облдержадміністрації інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою облдержадміністрації;

14) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції сектору;

15) надавати на розгляд голові Хмельницької обласної державної адміністрації пропозиції щодо удосконалення роботи сектору.

#### **IV. Завідувач та працівники сектору**

1. Сектор очолює завідувач, який підзвітний та підконтрольний голові облдержадміністрації та призначається на посаду і звільняється з посади у порядку, передбаченому законодавством.

2. Завідувач Сектору:

1) здійснює керівництво діяльністю Сектору, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у ньому;

2) подає на затвердження голові облдержадміністрації Положення про Сектор;

3) організовує роботу Сектору, розподіляє обов'язки між його працівниками, контролює своєчасність та якість виконання працівниками сектору своїх посадових обов'язків та правил внутрішнього службового та трудового розпорядку, виконавської дисципліни, додержання ними у своїй роботі Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови облдержадміністрації та інших нормативно-правових актів;

4) визначає основні напрями діяльності Сектору відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;

5) погоджує посадові інструкції працівників Сектору та розподіляє обов'язки між ними;

6) планує роботу Сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

7) вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Сектору;

8) організовує розробку проєктів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції Сектору, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання та виявлення корупції;

9) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на Сектор завдань та затверджених планів роботи;

10) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

11) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Сектору та розробляє проєкти відповідних рішень;

12) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

13) самостійно представляє інтереси Сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації та її апарату, а з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням голови Хмельницької обласної державної адміністрації;

14) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у територіальних органах Міністерства юстиції України;

15) подає керівнику апарату облдержадміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Сектору, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Сектору;

17) забезпечує взаємодію Сектору з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації та її апарату, а також спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

18) забезпечує проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції у райдержадміністраціях та юридичних особах, що належать до сфери управління облдержадміністрації;

19) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками облдержадміністрації, у тому числі її керівництвом;

20) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Сектору;

21) подає відповідно до законодавства пропозиції голові облдержадміністрації щодо вдосконалення організаційної структури Сектору;

22) визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності – іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження;

23) здійснює інші повноваження, визначені законом.

3. Накази завідувача Сектору, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Хмельницької обласної державної адміністрації.

4. У разі відсутності завідувача Сектору його обов'язки покладаються на працівника Сектору, а у разі відсутності останнього – на працівника облдержадміністрації (за згодою), визначеного розпорядженням голови Хмельницької обласної державної адміністрації.

5. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Сектору та видатки на утримання сектору у межах відповідних бюджетних призначень визначає голова Хмельницької обласної державної адміністрації.

Керівник апарату  
адміністрації

Оксана ВЖЕШНЕВСЬКА