



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ

НАКАЗ

05.05.2025

Хмельницький

№ 22/2025/н

Про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету для організації відпочинку дітей загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України

Відповідно до статті 22 Бюджетного кодексу України, наказу Хмельницької обласної військової адміністрації від 10 грудня 2024 року № 268/2024-н “Про затвердження обласної комплексної програми соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України на 2025-2026 роки”, наказу Хмельницької обласної військової адміністрації від 28 квітня 2025 року № 70/2025-н “Про внесення змін до обласного бюджету Хмельницької області на 2025 рік”, з метою організації відпочинку дітей загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок використання коштів обласного бюджету для організації відпочинку дітей загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, що додається.

2. Головному спеціалісту – бухгалтеру відділу юридичного забезпечення та реалізації бюджетних програм управління з питань ветеранської політики Хмельницької обласної державної адміністрації передбачити у розрахунках до кошторису по КПКВК 5113242 “Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення”, за КЕКВ 2210 “Предмети, матеріали, обладнання та інвентар”, КЕКВ 2240 “Оплата послуг (крім комунальних)” та КЕКВ 2730 “Інші виплати населенню” витрати на придбання паперу, оплату послуг зв’язку, пов’язаних з виконанням функцій щодо організації відпочинку дітей загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

3. Цей наказ набирає чинності після державної реєстрації у Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ) з моменту його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління з питань
ветеранської політики Хмельницької
обласної державної адміністрації



Інна ПІКАЛО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління з питань

ветеранської політики

Хмельницької обласної

державної адміністрації

05 травня 2025 р. № 22/2025/н

Порядок

використання коштів обласного бюджету для організації відпочинку дітей загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України

1. Порядок використання коштів обласного бюджету для організації відпочинку дітей загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (далі – Порядок) розроблено з метою упорядкування використання коштів обласного бюджету на реалізацію відповідних заходів в рамках обласної комплексної програми соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України на 2025-2026 роки затвердженої наказом начальника обласної військової адміністрації від 10 грудня 2024 року № 268/2024-н.

2. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті (далі – бюджетні кошти), за кодом програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 5113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

3. Головним розпорядником бюджетних коштів є управління з питань ветеранської політики Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – головний розпорядник коштів).

4. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

5. Звернення громадян щодо організації відпочинку дітей загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України розглядаються головним розпорядником коштів у порядку, встановленому Законом України «Про звернення громадян».

6. Для організації відпочинку дітей загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України один із батьків (опікунів/піклувальників) звертається за декларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) до головного розпорядника коштів із заявою за формою, визначеною додатком до цього Порядку та надає копії таких документів (із пред'явленням оригіналу):

паспорта громадянина України одного з батьків (опікуна/піклувальника);

реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

свідоцтва про народження дитини або іншого документа, що підтверджує сімейні (родинні) відносини (опікунство);

документа, що підтверджує задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) дитини на території Хмельницької області (витяг з реєстру територіальної громади);

посвідчення з написом "Посвідчення члена сім'ї загиблого" або "Посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України" (для повнолітніх членів сім'ї загиблого та дітей, які досягли 14-річного віку), довідки, виданої матері (або іншому повнолітньому члену сім'ї загиблої особи, або опікуну) за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) дитини (для дітей, які не досягли 14-річного віку).

7. Відпочинок організовується та здійснюється на підставі договору, який укладається між головним розпорядником коштів та надавачем туристичних послуг (далі – надавач послуг).

8. Для організації відпочинку головний розпорядник коштів формує групи з числа заявників в порядку черговості надходження заяв.

Групи формуються з числа заявників за віком: 3-5 років, 6-10 років, 11-14 років, 15-17 років.

Кількісний склад групи може складатися з 10-40 осіб.

Діти віком від 3 до 10 років (включно) мають супроводжуватися одним із батьків (опікунів/піклувальників). Проїзд, харчування та проживання для особи, що супроводжує дитину, фінансується в повному обсязі.

9. Надавач послуг після надання туристичних послуг подає головному розпоряднику коштів акт виконаних робіт (наданих послуг), оформлений відповідно до вимог законодавства.

Акт виконаних робіт (наданих послуг) може бути оформлений з використанням електронного підпису з дотриманням вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг.

10. Відшкодування вартості послуг здійснюється головним розпорядником коштів в межах бюджетних коштів шляхом їх безготівкового перерахування надавачу послуг, як оплату за надані послуги, відповідно до укладених договорів на підставі актів виконаних робіт (наданих послуг) у розмірі, що відповідає вартості послуг, але не має перевищувати 10000 грн для відшкодування вартості послуг на одну особу.

11. Витрати головного розпорядника коштів, пов'язані з виконанням функцій щодо оплати послуг, здійснюються за рахунок коштів по:

1) КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» – для придбання паперу, конвертів та марок для відправки службової кореспонденції;

2) КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» – для оплати поштових послуг при перерахуванні коштів на номер відділення національного оператора поштового зв'язку, на заміну тонер-картриджу у печатному принтері, відшкодування вартості послуг надавачу послуг.

12. Бухгалтерський облік використання коштів здійснюється відповідно до чинного порядку організації та ведення бухгалтерського обліку.

13. Контроль за використанням коштів здійснюється головним розпорядником коштів.

Начальник управління з питань
ветеранської політики Хмельницької
обласної державної адміністрації



Інна ПКАЛО

Додаток
до Порядку використання коштів
обласного бюджету для організації
відпочинку дітей загиблих (померлих)
ветеранів війни, загиблих (померлих)
Захисників та Захисниць України
(пункт 6)

Начальнику управління з питань
ветеранської політики Хмельницької
обласної державної адміністрації

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)
заявника)

(задеклароване/зареєстроване місце проживання
(перебування))

(контактний телефон)

(адреса електронної пошти)

Заява

Прошу направити мою дитину _____
(Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження)
в туристичну поїздку для відпочинку.

Повідомляю, що стан здоров'я дитини задовільний, хронічних хвороб не має.
Зазначити діагноз у разі наявності _____.

Даю згоду на збір та обробку моїх персональних даних відповідно до ст. 6 Закону
України «Про захист персональних даних».

Документи що додаються:

копія паспорта громадянина України одного з батьків (опікуна/піклувальника);
копія реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного
реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від прийняття
реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через
свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової
картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і
мають відмітку в паспорті);

копія свідоцтва про народження дитини або іншого документу, що підтверджує
сімейні (родинні) відносини (опікунство);

копія документа, що підтверджує задеклароване/зареєстроване місце проживання
(перебування) дитини на території Хмельницької області (витяг з реєстру територіальної
громади);

копія посвідчення з написом "Посвідчення члена сім'ї загиблого" або "Посвідчення
члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України" (для повнолітніх членів сім'ї
загиблого та дітей, які досягли 14-річного віку), довідки, виданої матері (або іншому
повнолітньому члену сім'ї загиблої особи, або опікуну) за задекларованим/зареєстрованим

місцем проживання (перебування) або адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) дитини.

Дата

Підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
