



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ

НАКАЗ

05.05.2025

Хмельницький

№ 23/2025/н

Про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету у 2025 році для надання одноразової матеріальної допомоги на оздоровлення та реабілітацію учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни

Відповідно до статті 22 Бюджетного кодексу України, наказу Хмельницької обласної військової адміністрації від 10 грудня 2024 року № 268/2024-н “Про затвердження обласної комплексної програми соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України на 2025-2026 роки”, наказу Хмельницької обласної військової адміністрації від 28 квітня 2025 року № 70/2025-н “Про внесення змін до обласного бюджету Хмельницької області на 2025 рік”, з метою упорядкування використання коштів обласного бюджету, передбачених для надання одноразової матеріальної допомоги на оздоровлення та реабілітацію учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок використання коштів обласного бюджету у 2025 році для надання одноразової матеріальної допомоги на оздоровлення та реабілітацію учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни, що додається.

2. Головному спеціалісту – бухгалтеру відділу юридичного забезпечення та реалізації бюджетних програм управління з питань ветеранської політики Хмельницької обласної державної адміністрації передбачити у розрахунках до кошторису по КПКВК 5113242 “Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення”, за КЕКВ 2210 “Предмети, матеріали, обладнання та інвентар”, КЕКВ 2240 “Оплата послуг (крім комунальних)” та КЕКВ 2730 “Інші виплати населенню” витрати на виплату вказаної допомоги, а також на придбання паперу, оплату послуг зв'язку, пов'язаних з виконанням функцій щодо використання коштів обласного бюджету у 2025 році для надання

одноразової матеріальної допомоги на оздоровлення та реабілітацію учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни.

3. Цей наказ набирає чинності після державної реєстрації у Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ) з моменту його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління з питань
ветеранської політики Хмельницької
обласної державної адміністрації



Інна ПКАЛО

АРКУШ

погодження проєкту наказу управління з питань ветеранської політики
Хмельницької обласної державної адміністрації «Про затвердження Порядку
використання коштів обласного бюджету у 2025 році для надання
одноразової матеріальної допомоги на оздоровлення та реабілітацію
учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни»

ПОГОДЖЕНО:

Директор департаменту
фінансів Хмельницької обласної
військової адміністрації

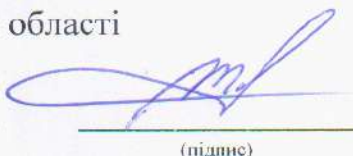
05.05.2025
(дата)


(підпис)

Сергій Тимощевич
(Власне ім'я та прізвище)

Начальник Головного управління
Державної казначейської служби
України в Хмельницькій області

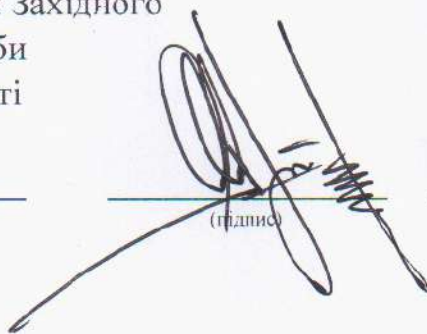
05.05.2025
(дата)


(підпис)

Олександр
Мельник
(Власне ім'я та прізвище)

Начальник Управління Західного
офісу Держаудитслужби
в Хмельницькій області

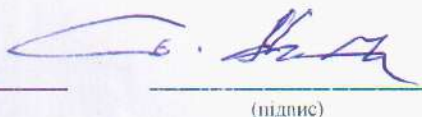
05.05.2025
(дата)


(підпис)

А.А. Марущак
(Власне ім'я та прізвище)

Хмельницька обласна
організація Організації
ветеранів України

05.05.2025
(дата)


(підпис)

Борис Мельник
(Власне ім'я та прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління з питань

ветеранської політики

Хмельницької обласної

державної адміністрації

05 травня 2025 р. № 23/2025/н

**Порядок
використання коштів обласного бюджету у 2025 році для надання
одноразової матеріальної допомоги на оздоровлення та реабілітацію
учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни**

I. Загальні положення

1. Порядок використання коштів обласного бюджету у 2025 році для надання одноразової матеріальної допомоги на оздоровлення та реабілітацію учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни (далі – Порядок) розроблено з метою упорядкування використання коштів обласного бюджету, на реалізацію відповідних заходів в рамках обласної комплексної програми соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України на 2025-2026 роки, затвердженої наказом начальника Хмельницької обласної військової адміністрації від 10 грудня 2024 року № 268/2024-н.
2. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті у 2025 році (далі – бюджетні кошти), за кодом програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 5113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».
3. Головним розпорядником бюджетних коштів є управління з питань ветеранської політики Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – головний розпорядник коштів).
4. Збір та обробка персональних даних здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».
5. Звернення громадян про надання одноразової матеріальної допомоги розглядаються головним розпорядником коштів у порядку, встановленому Законом України «Про звернення громадян».

II. Умови та порядок надання одноразової матеріальної допомоги

1. Одноразова матеріальна допомога на оздоровлення та реабілітацію деяких учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни (далі – допомога) надається:

1) учасникам бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

2) особам з інвалідністю внаслідок війни, які стали особами з інвалідністю внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

2. Допомога надається на підставі поданої до головного розпорядника коштів заяви за формою, визначеною у додатку до цього Порядку та копій таких документів (із пред'явленням оригіналу):

паспорта громадянина України;

реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

документа, що підтверджує задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) отримувача допомоги на території Хмельницької області (витяг з реєстру територіальної громади);

посвідчення встановленого зразка, що підтверджує відповідний статус особи;

одну із нижчезазначених довідок:

про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

про безпосередню участь добровольця територіальної громади у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за формою первинної облікової документації № 027/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110 «Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування», зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974;

міжнародного номера банківського рахунку (IBAN) отримувача допомоги.

3. Зазначені у пункті 2 цього розділу цього Порядку документи подаються заявником особисто або через представника.

У разі подання документів через представника надається документ, що підтверджує його повноваження, відповідно до глави 17 Цивільного кодексу України.

4. Допомога не виплачується у разі:

смерті заявника;

повторного звернення протягом календарного року, у якому було надано допомогу;

подання неповного пакету документів.

5. Документи, зазначені у пункті 2 розділу II цього Порядку, подаються до головного розпорядника коштів до 30 листопада поточного року. Документи, подані заявником після 30 листопада, не розглядаються.

6. Звернення отримувачів допомоги про надання допомоги розглядаються на засіданні Комісії по розгляду питань з надання одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій та особам з інвалідністю внаслідок війни (далі – Комісія), склад якої затверджується наказом управління з питань ветеранської політики Хмельницької обласної державної адміністрації.

7. Розмір допомоги визначається Комісією, але не може перевищувати 10000 (десять тисяч) гривень.

Рішення про надання або відмову у наданні допомоги приймається на засіданні Комісії, яке оформляється протоколом та підписується усіма присутніми членами Комісії.

Виплата допомоги здійснюється на підставі наказу управління з питань ветеранської політики Хмельницької обласної військової адміністрації.

8. Про прийняте рішення про надання або відмову у наданні допомоги, не пізніше ніж через 10 робочих днів повідомляється особа, яка подала заяву.

III. Виплата допомоги

1. Реєстрація зобов'язань, фінансування видатків, пов'язаних з наданням допомоги одержувачу допомоги, здійснюються у межах асигнувань, передбачених в обласному бюджеті на зазначену мету, згідно із Порядком реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 березня 2012 року № 309, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 березня 2012 року за № 419/20732.

Виплата допомоги здійснюється з моменту надходження коштів на рахунок головного розпорядника коштів.

2. Виплата допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на міжнародний номер банківського рахунку (IBAN) отримувача допомоги або номер відділення національного оператора поштового зв'язку за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) заявника.

3. Для перерахування коштів головний розпорядник коштів подає до Головного управління Державної казначейської служби України у Хмельницькій області платіжні інструкції та зведені реєстри виплати допомоги ветеранам війни через банк або поштове відділення зв'язку.

4. Витрати головного розпорядника коштів, пов'язані з виконанням ним функцій щодо надання відшкодування, здійснюються за рахунок коштів по:

1) КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» – для придбання паперу, конвертів та марок для відправки службової кореспонденції;

2) КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» – для оплати поштових послуг при перерахуванні коштів на номер відділення національного оператора поштового зв'язку, на заміну тонер-картриджу у печатному принтері;

3) КЕКВ 2730 «Інші виплати населенню» – для виплати допомоги.

5. Бухгалтерський облік використання коштів здійснюється відповідно до чинного порядку організації бухгалтерського обліку.

6. Контроль за використанням коштів здійснюється головним розпорядником коштів.

Начальник управління з питань
ветеранської політики Хмельницької
обласної державної адміністрації



Інна ПКАЛО

Додаток
до Порядку використання коштів
обласного бюджету у 2025 році для
надання одноразової матеріальної
допомоги на оздоровлення та реабілітацію
учасників бойових дій та осіб з
інвалідністю внаслідок війни
(пункт 2 Розділу II)

Начальнику управління з питань
ветеранської політики Хмельницької
обласної державної адміністрації

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(прізвище, ім'я та по батькові
(за наявності) заявника)

(задеклароване/зарєєстроване місце
проживання (перебування))

(контактний телефон)

(адреса електронної пошти)

Заява

Прошу надати одноразову матеріальну допомогу на оздоровлення та реабілітацію у зв'язку
із _____

Даю згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до ст. 6 Закону України
«Про захист персональних даних».

Додатки до заяви:

копія паспорта громадянина України;

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру
фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від прийняття
реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої
релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки
платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають
відмітку в паспорті);

копія документа, що підтверджує задеклароване/зарєєстроване місце проживання
(перебування) отримувача допомоги на території Хмельницької області (витяг з реєстру
територіальної громади);

копія посвідчення встановленого зразка, що підтверджує відповідний статус особи;

копія однієї із нижчезазначених довідок:

про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її
проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони,
відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській
областях, забезпеченні їх здійснення;

Продовження додатка

про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

про безпосередню участь добровольця територіальної громади у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

копія виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за формою первинної облікової документації № 027/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110 «Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування», зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974;

копія міжнародного номера банківського рахунку (IBAN) отримувача допомоги.

Дата

Підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Начальник управління з
питань ветеранської політики



Інна Пікало

Начальник відділу юридичного
забезпечення та реалізації
бюджетних програм



Олена Левицька