ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ

НАКАЗ

27.05.2025 Хмельницький № 28/2025-к

Про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету для надання одноразової матеріальної допомоги на розвиток підприємництва учасникам бойових дій та особам з інвалідністю внаслідок війни

Відповідно до статті 22 Бюджетного кодексу України, наказу Хмельницької обласної військової адміністрації від 10 грудня 2024 року № 268/2024-н «Про затвердження обласної комплексної програми соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України на 2025-2026 роки», наказу Хмельницької обласної військової адміністрації від 28 квітня 2025 року № 70/2025-н «Про внесення змін до обласного бюджету Хмельницької області на 2025 рік», з метою надання одноразової матеріальної допомоги деяким учасникам бойових дій та особам з інвалідністю внаслідок війни на розвиток підприємництва

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок використання коштів обласного бюджету для надання одноразової матеріальної допомоги на розвиток підприємництва учасникам бойових дій та особам з інвалідністю внаслідок війни, що додається.

2. Головному спеціалісту – бухгалтеру відділу юридичного забезпечення та реалізації бюджетних програм управління з питань ветеранської політики Хмельницької обласної державної адміністрації передбачити у розрахунках до кошторису по КПКВК 5113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення», за КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар», КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» та КЕКВ 2730 «Інші виплати населенню» витрати на виплату вказаної допомоги, а також на придбання паперу, оплату послуг зв'язку, пов'язаних з виконанням функцій щодо надання одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій та особам з інвалідністю внаслідок війни на розвиток підприємництва.

3. Цей наказ набирає чинності після державної реєстрації у Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ) з моменту його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління з питань
ветеранської політики Хмельницької
обласної державної адміністрації Інна ПІКАЛО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління з питань ветеранської політики Хмельницької обласної державної адміністрації
27 травня 2025р. №28/2025/н

Порядок
використання коштів обласного бюджету для надання одноразової матеріальної допомоги на розвиток підприємництва учасникам бойових дій та особам з інвалідністю внаслідок війни

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів обласного бюджету для надання одноразової матеріальної допомоги на розвиток підприємництва учасникам бойових дій та особам з інвалідністю внаслідок війни (далі – Порядок) за рахунок коштів, передбачених на цю мету в обласному бюджеті на відповідний рік (далі - бюджетні кошти) за кодом програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 5113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

2. Головним розпорядником бюджетних коштів є управління з питань ветеранської політики Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – головний розпорядник коштів).

3. Використання та обробка персональних даних, одержаних із метою виконання вимог цього Порядку, здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

4. Звернення громадян про надання одноразової матеріальної допомоги розглядаються головним розпорядником коштів у порядку, встановленому Законом України «Про звернення громадян».

II. Умови та порядок надання одноразової матеріальної допомоги

1. Право на отримання одноразової матеріальної допомоги на розвиток підприємництва (далі – допомога) мають деякі учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни, які задекларували/зареєстрували місце проживання (перебування) на території Хмельницької області та виконали умови отриманих державних грантів у 2024-2025 роках на започаткування або

розвиток власного бізнесу.

2. Допомога за цим Порядком надається деяким:

1) учасникам бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

2) особам з інвалідністю внаслідок війни, які стали особами з інвалідністю внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

3. Допомога надається на підставі поданої до головного розпорядника коштів заяви за формою, визначеною у додатку до цього Порядку та копій таких документів (із пред'явленням оригіналу):

1) паспорта громадянина України;

2) документа, що підтверджує задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування) особи на території Хмельницької області (витяг з реєстру територіальної громади);

3) реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

4) посвідчення встановленого зразка, що підтверджує відповідний статус особи або витягу з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

5) однієї із нижченаведених довідок:

про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

про безпосередню участь добровольця територіальної громади у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

6) витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

7) довідки уповноваженого банку про суму отриманого гранту;

8) документів, що підтверджують виконання отримувачем гранту обов'язкових умов договору гранту;

9) виписки уповноваженого банку про використання грантових коштів;

10) міжнародного номера банківського рахунку (IBAN) заявника.

Головний розпорядник коштів на підставі зазначених документів формує особову справу заявника.

4. Зазначені у пункті 2 цього розділу цього Порядку документи подаються заявником особисто або через представника.

У разі подачі документів через представника надається документ, що підтверджує його повноваження, відповідно до глави 17 Цивільного кодексу України.

Реєстрація заяв, а також визначення черговості надання допомоги проводиться в порядку надходження заяв.

5. Обмеження при наданні допомоги:

1) допомога надається у розмірі 10 відсотків від отриманого гранту не більше одного разу протягом бюджетного року на одного учасника бойових дій або особу з інвалідністю внаслідок війни;

2) у разі звернення за допомогою за кількома отриманими грантами, допомога надається лише по одному із них, дата надходження документів по якому до головного розпорядника коштів за його місцезнаходженням є першою.

6. Звернення громадян про надання допомоги розглядаються на засіданні Комісії по розгляду питань з надання учасникам бойових дій допомоги (далі – Комісія), склад якої затверджується наказом управління з питань ветеранської політики Хмельницької обласної державної адміністрації.

7. Рішення Комісії про надання або відмову у наданні допомоги та її розмір оформлюється протоколом, який не пізніше п'яти робочих днів після проведення засідання передається до відділу юридичного забезпечення та реалізації державних програм управління з питань ветеранської політики Хмельницької обласної державної адміністрації для виплати допомоги.

Про прийняте Комісією рішення щодо надання або відмову у наданні допомоги, не пізніше ніж через 10 робочих днів повідомляється особа, яка подала заяву.

8. Після отримання допомоги заявник зобов'язується надати розрахунковий документ, термін давності якого не перевищує 6 місяців із дня звернення (фіскальний касовий чек, товарний чек, розрахункова квитанція), що підтверджує факт придбання товарів чи послуг на розвиток підприємництва.

9. Виплата допомоги не здійснюється у разі:

втрати статусу учасника бойових дій;

втрати статусу особи з інвалідністю внаслідок війни;

отримання гранту від інших грантодавців, в тому числі від міжнародних організацій;

у разі смерті заявника або припинення підприємницької діяльності;

надання недостовірних відомостей заявником;

повторного звернення протягом календарного року, у якому було здійснено виплату за одним і тим самим грантом.

10. Заява з документами, зазначеними у пункті 2 розділу II цього Порядку, подаються до управління з питань ветеранської політики Хмельницької обласної державної адміністрації щорічно починаючи з 01 січня до 10 грудня поточного року.

Документи, подані заявником після 10 грудня, Комісією не розглядаються.

III. Виплата допомоги

1. Реєстрація зобов'язань, фінансування видатків, пов'язаних з наданням допомоги та проведення таких виплат одержувачам допомоги, здійснюються у

межах асигнувань, передбачених в обласному бюджеті на зазначену мету, згідно із Порядком реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України, затвердженого наказом Міністерства фінансів України 02 березня 2012 року № 309, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 березня 2012 року за № 419/20732.

Виплата допомоги здійснюється з моменту надходження коштів на рахунок головного розпорядника коштів.

2. Виплата допомоги здійснюється головним розпорядником коштів шляхом перерахування коштів на міжнародний номер банківського рахунка (IBAN) одержувача допомоги або на номер відділення національного оператора поштового зв'язку за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) заявника.

3. Для перерахування коштів головний розпорядник коштів подає до Головного управління Державної казначейської служби у Хмельницькій області платіжне доручення та зведений реєстр виплати допомоги.

4. Витрати головного розпорядника коштів, пов'язані з виконанням функцій щодо надання допомоги, здійснюються за рахунок коштів по:

1) КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» – для придбання паперу, конвертів та марок для відправки службової кореспонденції;

2) КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» – для оплати поштових послуг при перерахуванні коштів на номер відділення національного оператора поштового зв'язку, на заміну тонер-картриджу у печатному принтері;

3) КЕКВ 2730 «Інші виплати населенню» – для виплати матеріальної допомоги.

5. Бухгалтерський облік використання коштів здійснюється відповідно до чинного порядку організації бухгалтерського обліку.

6. Контроль за використанням коштів здійснюється головним розпорядником коштів.

Начальник управління з питань
ветеранської політики Хмельницької
обласної державної адміністрації Інна ПІКАЛО

Додаток
до Порядку використання коштів обласного бюджету для надання одноразової матеріальної допомоги на розвиток підприємництва учасникам бойових дій та особам з інвалідністю внаслідок війни
(пункт 3 Розділу II)

Начальнику управління з питань ветеранської політики Хмельницької обласної державної адміністрації

_____
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)

_____
(задекларване/зареєстроване місце проживання (перебування)

_____
(номер контактного телефону)

_____
(адреса електронної пошти)

Заява

Прошу виплатити мені з обласного бюджету одноразову матеріальну допомогу як учаснику бойових дій (особі з інвалідністю внаслідок війни) на розвиток підприємництва _____(вказати назву) для покриття витрат на придбання_____.

Зобов'язуюсь надати підтвердження цільового використання коштів протягом 90 днів із дати отримання допомоги.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до ст. 6 Закону України «Про захист персональних даних».

Додатки до заяви:

копія паспорта громадянина України;

копія документа, що підтверджує задекларване/зареєстроване місце проживання (перебування) особи на території Хмельницької області (витяг з реєстру територіальної громади);

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

копія посвідчення встановленого зразка, що підтверджує відповідний статус особи або витягу з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

копія однієї із нижченаведених довідок:

Продовження додатка

про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

про безпосередню участь добровольця територіальної громади у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

копія довідки уповноваженого банку про суму отриманого гранту;

копія документів, що підтверджують виконання гранту отримувачем обов'язкових умов договору гранту;

копія виписки уповноваженого банку про використання грантових коштів;

копія міжнародного номера банківського рахунку (IBAN) заявника.

Дата Підпис Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ