



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.07.2025

Хмельницький

№ 842/2025-р

**Про затвердження Положення про  
Департамент природних ресурсів та  
екології Хмельницької обласної дер-  
жавної адміністрації у новій редакції**

Відповідно до статей 5, 6, 39 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, Закону України “Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні”, від 24 лютого 2022 року № 68/2022 “Про утворення військових адміністрацій”, постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 року № 887 “Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, враховуючи Методичні рекомендації з розроблення положень про структурні підрозділи екології та природних ресурсів обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, затверджені наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 23 травня 2018 року № 167:

1. Затвердити Положення про Департамент природних ресурсів та екології Хмельницької обласної державної адміністрації у новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 20.10.2023 року № 834/2023-р “Про затвердження Положення про Департамент природних ресурсів та екології Хмельницької обласної державної адміністрації у новій редакції”.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника обласної військової адміністрації відповідно до розподілу обов’язків.

Начальник обласної військової  
адміністрації

Сергій ТЮРІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника обласної  
військової адміністрації

10.07.2025 № 842/2025-р

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Департамент природних ресурсів та екології Хмельницької**  
**обласної державної адміністрації**

**I. Загальні положення**

1. Департамент природних ресурсів та екології Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, що утворений головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Хмельницької області забезпечує виконання покладених на Департамент завдань з охорони навколишнього природного середовища.

2. Департамент підпорядкований голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству захисту довкілля та природних ресурсів України (далі – Міндовкілля).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі, оцінки впливу на довкілля та стратегічної екологічної оцінки, участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері управління відходами;

2) здійснення управління та регулювання у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, забезпечення екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки, охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України, формування, збереження та використання екологічної мережі.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міндовкілля, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови обласної державної адмі-

ністрації, інших нормативно-правових актів і здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) вживає заходів щодо запобігання і протидії корупції;

4) організовує розгляд звернень громадян з питань, пов'язаних із діяльністю Департаменту, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міндовкілля;

5) надає адміністративні послуги;

6) координує діяльність місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, забезпечення екологічної та радіаційної безпеки в межах визначених повноважень;

7) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

8) бере участь у розробленні, реалізації та координації виконання державних та місцевих програм з охорони довкілля;

9) забезпечує підготовку матеріалів щодо надання у користування земель в комплексі з розташованими на них водними об'єктами, що знаходяться під будівлями, спорудами, іншими об'єктами нерухомого майна державної власності, у порядку, визначеному законодавством;

10) забезпечує підготовку матеріалів щодо надання у користування земель, зайнятих водними об'єктами загальнодержавного значення (у тому числі укладає договори з розроблення паспорта водного об'єкта, паспорта рибогосподарської технологічної водойми);

11) укладає договори оренди землі, додаткові угоди щодо внесення змін, припинення договорів оренди земель, у тому числі в комплексі з розташованими на них водними об'єктами, що знаходяться під будівлями, спорудами, іншими об'єктами нерухомого майна державної власності, а також зайнятих водними об'єктами загальнодержавного значення;

12) погоджує індивідуальні технологічні нормативи використання питної води;

13) погоджує місця та періодичність відбору проб стічних вод, перелік контрольованих показників поверхневих вод;

14) здійснює видачу (переоформлення, припинення дії) дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єктам господарювання, об'єкти яких належать до другої або третьої групи відповідно до законодавства;

15) визначає величини фонових концентрацій забруднюючих речовин в атмосферному повітрі розрахунковим методом;

16) забезпечує ознайомлення громадськості з повідомленням про намір отримати дозвіл на викиди забруднюючих речовин стаціонарними джерелами та з інформацією про отримання дозволу для ознайомлення з нею громадськості з дня їх надання суб'єктом господарювання;

17) надає повідомлення про наявність/відсутність зауважень та пропозицій від громадськості до публікацій про намір отримати дозвіл на викиди забруднюючих речовин стаціонарними джерелами;

18) бере участь в публічному обговоренні зауважень та пропозицій громадськості, наданих до повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди забруднюючих речовин стаціонарними джерелами;

19) забезпечує опрацювання та розміщення на платформі "ЕкоСистема" у встановленому порядку щорічних звітів суб'єктів господарювання про дотримання умов дозволу на викиди та виконання заходів щодо здійснення контролю за дотриманням встановлених гранично допустимих викидів забруднюючих речовин;

20) бере участь у забезпеченні реалізації заходів Національного плану управління відходами та Національної програми запобігання утворенню відходів;

21) бере участь у межах повноважень у розробленні та реалізації регіональних планів управління відходами, здійснення оцінки ефективності їх виконання, а також погодженні місцевих планів управління відходами;

22) погоджує технічну документацію із землеустрою щодо резервування цінних для заповідання територій та об'єктів;

23) погоджує проекти землеустрою щодо організації та встановлення меж територій та об'єктів природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів (у разі наявності територій чи об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення);

24) погоджує проекти землеустрою щодо впорядкування території для містобудівних потреб у разі наявності територій та об'єктів природно-заповідного фонду, їх охоронних зон, земель, зарезервованих для заповідання, прибережних захисних смуг, інших територій екологічної мережі;

25) погоджує проекти землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів у разі наявності територій та об'єктів природно-заповідного фонду, їх охоронних зон, земель, зарезервованих для заповідання, прибережних захисних смуг, інших територій екологічної мережі;

26) погоджує робочі проекти землеустрою, що передбачають здійснення заходів на земельних ділянках державної та комунальної власності, розташованих на територіях чи об'єктах природно-заповідного фонду, їх охоронних

зонах, землях, зарезервованих для заповідання, прибережних захисних смугах, інших територіях екологічної мережі;

27) розглядає у межах своєї компетенції пропозиції щодо розвитку та формування екологічної мережі області та розширення природно-заповідного фонду;

28) погоджує регіональні та місцеві схеми формування екологічної мережі;

29) розглядає та погоджує клопотання про створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду, готує та подає до Міндовкілля, обласної ради проекти рішень про створення об'єктів та територій природно-заповідного фонду;

30) забезпечує розробку проектів створення регіональних ландшафтних парків, заповідних урочищ, а також заказників, пам'яток природи та парків-пам'яток садово-паркового мистецтва місцевого значення;

31) погоджує положення про території та об'єкти природно-заповідного фонду загальнодержавного значення;

32) розглядає та затверджує положення про території та об'єкти природно-заповідного фонду місцевого значення у порядку, визначеному законодавством;

33) здійснює оформлення охоронних зобов'язань на території та об'єкти природно-заповідного фонду;

34) веде державний кадастр територій та об'єктів природно-заповідного фонду в області;

35) затверджує ліміти на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

36) погоджує видачу дозволів на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення (крім корисних копалин);

37) здійснює видачу (переоформлення, припинення дії) дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення;

38) видає дозволи на відстріл та відлов хижих та шкідливих тварин, а також вовка і лисиці не в мисливський сезон або/у заборонених для полювання місцях у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

39) видає дозволи на селекційний та вибірковий діагностичний відстріли мисливських тварин для ветеринарно-санітарної експертизи в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

40) погоджує ліміти використання мисливських тварин, віднесених до державного мисливського фонду;

41) погоджує строки полювання (конкретна дата відкриття та закриття полювання на певний вид мисливських тварин, дні полювання протягом тижня) та порядок його здійснення, а також норми добування мисливських тварин;

42) погоджує пропускну спроможність мисливських угідь, проекти організації та розвитку мисливського господарства;

43) розглядає та погоджує матеріали щодо надання у користування мисливських угідь;

44) забезпечує здійснення заходів щодо збереження біологічного та ландшафтного різноманіття, формування екологічної мережі, розвитку заповідної справи, охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

45) бере участь у спільних комісіях з обстеження насаджень на предмет погодження проведення заходів з поліпшення санітарного стану лісів у межах природно-заповідного фонду у випадках та в порядку, визначеному законодавством;

46) бере участь у комісіях з обстеження насаджень у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду, їх охоронних зон на предмет доцільності проведення рубок формування і оздоровлення лісів, інших заходів із формування і оздоровлення лісів, інших рубок та робіт, пов'язаних і не пов'язаних з веденням лісового господарства;

47) погоджує переліки заходів з поліпшення санітарного стану лісів та лісгосподарські заходи у межах природно-заповідного фонду у випадках та у порядку, визначеному законодавством;

48) погоджує віднесення лісів до відповідних категорій та виділення особливо захисних лісових ділянок з режимом обмеженого лісокористування;

49) забезпечує підготовку та розгляд матеріалів щодо виділення в установленому порядку для довгострокового тимчасового користування лісами лісових ділянок, що перебувають у державній власності, на відповідній території;

50) розглядає матеріали щодо створення охоронних зон для збереження біорізноманіття у лісах та об'єктів Червоної книги України у встановленому порядку;

51) забезпечує розробку паспортів охоронних зон для збереження біорізноманіття у лісах та об'єктів Червоної книги України у встановленому порядку;

52) аналізує стан та тенденції у сфері охорони, використання та відтворення природних ресурсів, збереження довкілля;

53) бере участь у проведенні регіонального моніторингу навколишнього природного середовища, здійснює функції органу управління якістю атмосферного повітря;

54) видає висновки оцінки впливу на довкілля, на підставі аналізу звіту з оцінки впливу на довкілля наданого суб'єктом господарювання;

55) забезпечує проведення громадського обговорення у процесі розгляду звітів з оцінки впливу на довкілля;

56) проводить консультації щодо звіту з оцінки впливу на довкілля з іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до їхніх повноважень з питань, що стосуються довкілля у встановленому порядку;

57) вносить та обробляє дані у Єдиному реєстрі з оцінки впливу на довкілля у встановленому порядку;

58) розглядає та погоджує проектну та містобудівну документацію відповідно до законодавства;

59) надає зауваження і пропозиції до заяви про визначення обсягу стратегічної екологічної оцінки проекту документа державного планування місцевого та регіонального рівнів;

60) надає зауваження і пропозиції до проекту документа державного планування місцевого та регіонального рівнів та звіту про стратегічну екологічну оцінку;

61) за зверненням Міндовкілля щодо стратегічної екологічної оцінки, забезпечує інформування та участь громадськості у транскордонних консультаціях;

62) залучає інші органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, спеціалістів і науковців до консультацій, у строки, які не перевищують строки подання зауважень і пропозицій, а саме, 30 днів з дня отримання;

63) вносить до Єдиного реєстру стратегічної екологічної оцінки відомості у встановленому порядку;

64) бере участь у процесі видачі інтегрованого довкіллевого дозволу (внесення змін до нього) відповідно до Закону України “Про інтегроване запобігання та контроль промислового забруднення”, проводить у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці громадські слухання у порядку та строки, визначені законом, надає Міндовкіллю протоколи громадських слухань та висновки щодо видачі інтегрованого довкіллевого дозволу (внесення змін до нього) та пропозиції щодо умов інтегрованого довкіллевого дозволу;

65) забезпечує щорічне інформування про стан навколишнього природного середовища області;

66) вносить пропозиції до проекту обласного та місцевого бюджетів щодо фінансування природоохоронних заходів;

67) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

68) бере участь у формуванні і використанні місцевих фондів охорони навколишнього природного середовища у складі місцевих бюджетів;

69) готує пропозиції щодо розподілу коштів екологічного податку, що надходять до місцевих фондів охорони навколишнього природного середовища;

70) готує запити та пропозиції до Міндовкілля щодо фінансування природоохоронних заходів за рахунок коштів Державного фонду охорони навколишнього природного середовища;

71) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

72) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

73) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів наказів керівника апарату обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

74) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

75) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

76) готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

77) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

78) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

79) інформує населення про стан здійснення своїх повноважень;

80) контролює у межах компетенції органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

81) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

82) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

83) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

84) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

85) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

86) забезпечує захист персональних даних;

87) сприяє подальшому впровадженню принципів Конвенції про доступ до інформації, участь громадськості у процесі прийняття рішень та доступ до правосуддя з питань, що стосуються довкілля (Орхуська конвенція), екологічній освіті та екологічному вихованню громадян, діяльності екологічних об'єднань громадян, рухів тощо;

88) готує щорічно доповідь про стан навколишнього природного середовища у Хмельницькій області, екологічний паспорт регіону;

89) здійснює контроль за дотриманням умов виданих дозвільних та розпорядчих документів;

90) здійснює інші передбачені законодавством України повноваження.

6. У межах своєї компетенції бере участь:

1) у розробленні та здійсненні на регіональному рівні заходів у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, забезпечення екологічної та радіаційної безпеки в межах визначених повноважень;

2) у здійсненні на підприємствах усіх форм власності державного контролю за дотриманням правил, норм, стандартів у сфері екології та природних ресурсів;

3) у реалізації державної регуляторної політики;

4) виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

7. Для забезпечення виконання покладених завдань Департамент має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також одержувати від органів статистики інформацію з питань екології та природних ресурсів;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідній галузі;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари, наради, конференції та інші заходи з питань, що належать до їх компетенції.

8. Департамент у встановленому законодавством порядку та межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу, за погодженням у встановленому порядку з Міндовкілля.

#### 10. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед головою обласної державної адміністрації за виконання покладених на Департамент завдань, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;

2) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва облдержадміністрації;

3) видає у межах компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Хмельницькому міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України.

Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України “Про адміністративну процедуру”;

4) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Департамент;

5) затверджує положення про структурні підрозділи і посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов’язки між ними;

6) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

7) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

8) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

9) подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

10) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту, має право розпоряджатися рахунками та право підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів, укладає договори;

11) здійснює добір кадрів;

12) призначає на посаду і звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, застосовує заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності. Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників

Департаменту, які не є державними службовцями, застосовує до них заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

13) забезпечує своєчасне і якісне виконання доручень голови обласної державної адміністрації;

14) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового і службового розпорядків та виконавської дисципліни;

15) розподіляє обов'язки між керівниками структурних підрозділів, визначає ступінь їх відповідальності;

16) здійснює визначені Законом України "Про державну службу" повноваження керівника державної служби у Департаменті;

17) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

19) вирішує інші питання діяльності Департаменту в межах і порядку, визначених законодавством та цим Положенням.

11. Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади згідно із законодавством про державну службу.

12. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації чи в судовому порядку.

13. Для розгляду науково-прикладних рекомендацій і пропозицій щодо розроблення та шляхів реалізації пріоритетних напрямів регіональної екологічної політики, інших питань в Департаменті можуть утворюватися наукові ради, комісії, та інші допоміжні органи, члени яких виконують свої функції на громадських засадах.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

15. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозицією директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

16. Департамент утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

17. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

Департамент у межах своєї компетенції, як юридичну особу, наділено цивільною правоздатністю і дієздатністю та може бути позивачем і відповідачем у суді.

Юридична адреса: вул. Свободи, 70, м. Хмельницький, 29000.

Директор Департаменту природних  
ресурсів та екології обласної  
військової адміністрації

Ірина КЛІПАЦЬКА