

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник начальника

обласної військової адміністрації

Оксана ВЖЕШНЕВСЬКА

2025 р.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження освітньої діяльності
на рівні дошкільної освіти

Хмельницька обласна державна (військова) адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Майдан Незалежності, будинок 2, м. Хмельницький, Хмельницька область, 29005
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: з 8.00 до 17.15 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Обідня перерва з 12.00 до 13.00 Субота – неділя: вихідний
3	Телефон/факс (довідки), електронної пошти суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (0382) 765024 E-mail: regadm@adm-km.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі – Закон). Закон України «Про освіту». Закон України «Про дошкільну освіту». Закон України «Про адміністративні послуги». Закон України «Про адміністративну процедуру».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 05.08.2016 № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування т визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України,

		від 30.12. 2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Хмельницької обласної державної адміністрації від 30.06.2017 № 481/2017-р «Про комісію з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти Хмельницької області»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення здобувача ліцензії чи ліцензіата.
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Згідно з Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 здобувач ліцензії (ліцензіат) подає наступні документи: документи що подаються юридичною особою (закладом дошкільної освіти) / юридичною особою, що має дошкільний підрозділ / фізичною особою - підприємцем для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти 1. Заява про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності (розширення провадження освітньої діяльності) 2. Письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти, у тому числі щодо безпеки життєдіяльності дітей та охорони праці 3. Копії документів, що засвідчують рівень освіти, рівень володіння державною мовою керівника юридичної особи, який виконує обов'язки керівника закладу дошкільної освіти / керівника відокремленого структурного підрозділу закладу дошкільної освіти (у разі наявності відокремленого структурного підрозділу) / керівника

	дошкільного підрозділу / фізичної особи - підприємця або особи, найнятої фізичною особою - підприємцем, яка виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу дошкільної освіти 4. Довідка про стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи керівника закладу дошкільної освіти (для керівників державних, комунальних закладів дошкільної освіти) / керівника відокремленого структурного підрозділу (для керівників відокремлених структурних підрозділів державних, комунальних закладів дошкільної освіти - у разі наявності відокремлених структурних підрозділів) 5. Копії сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання (для фізичної особи - підприємця) 6. Копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копія відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) (для фізичної особи - підприємця) 7. Копія особистої медичної книжки встановленого зразка керівника юридичної особи, що виконує обов'язки керівника закладу дошкільної освіти / керівника відокремленого структурного підрозділу закладу дошкільної освіти (у разі наявності відокремленого структурного підрозділу) / керівника дошкільного підрозділу / фізичної особи - підприємця або особи, найнятої фізичною особою - підприємцем, яка виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу дошкільної освіти 8. Копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для провадження освітньої діяльності (у разі розширення провадження освітньої діяльності) 9. Інформація у довільній формі про відсутність над
--	---

	здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України “Про захист економічної конкуренції”) резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України “Про оборону України”) та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформація про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб 10. Опис документів у 2-х екземплярах (додаток 51 до Ліцензійних умов); документи, що подаються фізичною особою - підприємцем, яка провадитиме освітню діяльність на рівні дошкільної освіти самостійно (без використання найманої праці) для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти 1. Заява про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності 2. Копія документа, що посвідчує особу (сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання) 3. Копії документів, що засвідчують рівень освіти та кваліфікації 4. Копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) 5. Копія особистої медичної книжки встановленого зразка 6. Інформація у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України “Про захист економічної
--	--

		конкуренції”) резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України “Про оборону України”) та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформація про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб 7. Опис документів у 2-х екземплярах (додаток 52 до Ліцензійних умов)
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи можуть бути подані за вибором здобувача ліцензії/ліцензіата: 1) у паперовій формі особисто; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронному вигляді за допомогою порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги	Платно: 10 відсотків прожиткового мінімуму, виходячи з розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття органом ліцензування рішення про видачу ліцензії. Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше 10 робочих днів з дня оприлюднення рішення. У рішенні про видачу ліцензії орган ліцензування зазначає розрахункові реквізити для внесення плати за видачу ліцензії. Підтвердженням сплати за надання адміністративної послуги є документ або інформація (реквізити платежу) про сплату в будь-якій формі, надані суб’єктом звернення суб’єкту надання адміністративних послуг.
11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня надходження заяви та документів про отримання ліцензії.
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для видачі ліцензії	Підставою для залишення заяви про отримання ліцензії без руху є: 1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії оформлений із порушенням вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов’язково вносяться

		до них згідно з цим Законом; 3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення. 3) подання заяви з порушенням строків, передбачених частиною п'ятою ст.13 Закону; 4) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України "Про захист економічної конкуренції", резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України "Про оборону України". Підставою для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду є подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності». Підставою для закриття провадження також є підписання заяви або хоча б одного з документів, що додаються до заяви про отримання ліцензії, особою, яка не має на це повноважень.
13	Перелік підстав для відмови у видачі ліцензії	Підставою для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії є: 1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам; 2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії; 3) наявність в органі ліцензування інформації про судові рішення щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства; 4) отримання органом ліцензування інформації про те, що керівник або засновник (засновники) здобувача ліцензії є керівником або засновником (засновниками) суб'єкта господарювання, стосовно якого (яких) протягом останнього року до дня подання заяви про отримання ліцензії органом ліцензування відповідної сфери прийнято рішення про припинення дії ліцензії з підстав, передбачених пунктами 2, 6-10 частини дванадцятої статті 16 цього Закону України «Про ліцензування видів

		господарської діяльності».
14	Результат надання адміністративної \ послуги	Розпорядження голови (начальника) Хмельницької обласної державної (військової) адміністрації
15	Способи отримання відповіді (результату)	В паперовому та/або електронному вигляді.

Директор Департаменту освіти та науки
обласної державної адміністрації

Олександр ПУНДА