



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.07.2025

Хмельницький

№ 852/2025-р

**Про внесення змін до розпорядження
голови обласної державної адмі-
ністрації від 24.04.2020 № 336/2020-р**

Відповідно до статей 6, 39 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, Закону України “Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні”, від 24 лютого 2022 року № 68/2022 “Про утворення військових адміністрацій”, постанов Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 року № 887 “Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, від 11.06.2025 року № 680 “Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України у зв’язку з прийняттям Закону України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв’язку з прийняттям Закону України “Про адміністративну процедуру”:

Внести до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 24.04.2020 № 336/2020-р “Про затвердження Положення про Департамент охорони здоров’я обласної державної адміністрації у новій редакції” зміни, виклавши Положення про Департамент охорони здоров’я Хмельницької обласної державної адміністрації у новій редакції (додається). *Л*

Начальник обласної військової
адміністрації

Сергій ТЮРІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації
24.04.2020 № 336/2020-р

(у редакції розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

14.07. 2025 № 852/2025-р)

ПОЛОЖЕННЯ **про Департамент охорони здоров'я Хмельницької обласної** **державної адміністрації у новій редакції**

1. Департамент охорони здоров'я Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, що в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

Департамент підпорядкований голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству охорони здоров'я України (далі – МОЗ України).

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами МОЗ України, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

- 1) забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я на території Хмельницької області;
- 2) прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я області;
- 3) нормативне забезпечення населення медичною допомогою;
- 4) здійснення заходів, спрямованих на запобігання і ліквідацію інфекційних захворювань та епідемій;
- 5) організація роботи з оцінювання повсякденного функціонування особи (медико-соціальної експертизи);
- 6) управління бюджетними коштами в межах функцій головного розпорядника коштів обласного бюджету в галузі “Охорона здоров'я”;

4. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів МОЗ України, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

- 2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 3) надає адміністративні послуги;
- 4) здійснює державний контроль за дотриманням закладами охорони здоров'я правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;
- 5) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку в галузі охорони здоров'я у межах області та вживає заходів до усунення недоліків;
- 6) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку галузі охорони здоров'я області;
- 7) готує в межах компетенції пропозиції до проекту обласного бюджету та подає їх на розгляд обласної державної адміністрації;
- 8) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;
- 9) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 10) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- 11) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 12) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, наказів керівника апарату обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 13) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;
- 14) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;
- 15) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 16) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 17) розглядає у встановленому законодавством порядку звернення громадян, вживає заходи щодо усунення порушень прав та законних інтересів громадян;
- 18) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 19) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 20) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

21) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

22) здійснює повноваження з питань галузевої компетенції, що делеговані органами місцевого самоврядування;

23) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

24) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

25) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

26) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

27) забезпечує захист персональних даних;

28) здійснює організаційно-методичне керівництво структурними підрозділами охорони здоров'я міських рад та закладів охорони здоров'я області, спрямовує їх діяльність на ефективну реалізацію державної політики у сфері охорони здоров'я;

29) готує пропозиції до проєктів програм соціально-економічного розвитку галузі охорони здоров'я області;

30) у межах своєї компетенції сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку;

31) вивчає стан здоров'я населення, забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони здоров'я та вживає інших заходів щодо запобігання і зниження захворюваності, втрати працездатності, збільшення тривалості життя людей;

32) у встановленому законодавством порядку та відповідно до визначених термінів надає МОЗ України необхідну інформацію, документи та матеріали;

33) готує пропозиції та забезпечує організацію виконання заходів щодо проведення реформування у сфері охорони здоров'я відповідно до поставлених завдань та після узгодження з МОЗ України подає їх на розгляд обласної державної адміністрації;

34) організовує роботу з охорони здоров'я материнства і дитинства, відбір дітей для санаторно-курортного лікування, контролює стан здоров'я дітей у загальноосвітніх закладах;

35) організовує проведення систематичного медичного обстеження (диспансеризації) осіб, які брали участь у ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, евакуйованих та відселених із зон відчуження, і тих, що проживають на радіаційно забруднених територіях;

36) визначає потребу у лікарських засобах та виробках медичного призначення, медичному обладнанні, інвентарі, паливі, засобах автотранспорту;

37) здійснює організаційне і методичне керівництво роботою закладів охорони здоров'я з питань надання лікувально-профілактичної допомоги та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення на території обслуговування;

38) бере участь у пропаганді донорства крові та її компонентів;

39) здійснює моніторинг та інформаційний супровід процесів реформування галузі та закладів охорони здоров'я області;

40) здійснює фінансування закладів охорони здоров'я за рахунок коштів обласного бюджету;

41) здійснює на основі галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я контроль за якістю та обсягом надання медичної допомоги закладами охорони здоров'я всіх форм власності та фізичними особами – підприємцями в області, які зареєстровані в установленому порядку та одержали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики в межах наданих МОЗ України повноважень;

42) проводить у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку акредитацію закладів охорони здоров'я;

43) сприяє розвитку медичної науки і техніки, створює належні умови для впровадження у практику наукових досягнень, передового досвіду у сфері охорони здоров'я;

44) укладає із закладами охорони здоров'я, що не належать до сфери управління, договори про медичне обслуговування населення області та здійснює контроль за їх виконанням;

45) забезпечує координацію та аналіз діяльності закладів охорони здоров'я області;

46) забезпечує здійснення контролю за підтриманням належного санітарного та епідемічного стану закладів охорони здоров'я області, організовує пропаганду наукових медичних і гігієнічних знань серед населення;

47) вживає заходів щодо збереження та розвитку спроможної мережі закладів охорони здоров'я в області (Хмельницького госпітального округу), розробляє прогнози її розвитку, враховує їх під час розроблення проєктів програм соціально-економічного розвитку області;

48) сприяє реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я шляхом налагодження діяльності громадських консультативних або наглядових рад, громадських організацій працівників охорони здоров'я та інших об'єднань громадян;

49) проводить моніторинг, аналіз громадської думки щодо якості та доступності медичного обслуговування населення області, забезпечує підготовку

пропозицій для врахування зазначеної інформації під час формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я;

50) вживає заходів щодо реалізації міжнародних програм з питань охорони здоров'я області;

51) організовує роботу з ознайомлення працівників закладів охорони здоров'я області із вимогами чинного законодавства;

52) здійснює організаційно-методичне керівництво, функціональне управління та контроль за діяльністю вищих медичних та фармацевтичних навчальних закладів, що належать до сфери його управління;

53) сприяє підготовці, перепідготовці, безперервному професійному розвитку лікарів закладів охорони здоров'я області, організовує проведення атестації медичних працівників охорони здоров'я;

54) сприяє працевлаштуванню випускників закладів вищої освіти, що належать до сфери його управління, та надає випускникам інших закладів вищої освіти інформацію про наявність вакансій у складі юридичних осіб незалежно від форми власності та підпорядкування для можливого працевлаштування;

55) організовує у межах своїх повноважень планування і контроль виконання заходів цивільного захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного та військового характеру;

56) організовує і здійснює медико-санітарне забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

57) проводить роботу, пов'язану із розробленням та здійсненням заходів щодо медичного обслуговування категорій осіб, визначених законодавством;

58) сприяє санаторно-курортному лікуванню хворих, особливо осіб з інвалідністю та осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

59) бере участь у виконанні загальнодержавних та регіональних програм щодо запобігання і зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення;

60) здійснює періодичний моніторинг щодо поширеності вживання тютюнових виробів населенням області, бере участь у проведенні запобіжних та профілактичних заходів для обмеження такого вживання та захисту населення, насамперед дітей та молоді, від шкідливого впливу тютюнових виробів на здоров'я;

61) інформує населення області через медіа про шкоду, яку завдає здоров'ю людини вживання тютюнових виробів, та проведення запобіжних та профілактичних заходів;

62) сприяє розвитку міжнародного співробітництва у сфері охорони здоров'я області;

63) розглядає питання та вносить відповідне подання до МОЗ України щодо відзначення працівників закладів охорони здоров'я області відомчими заохочувальними відзнаками, запроваджує інші форми заохочення їх праці;

64) здійснює інші, передбачені законодавством повноваження.

5. Департамент має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації в галузі охорони здоров'я;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

6. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з МОЗ України.

8. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Департамент;

3) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту та вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, МОЗ України, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

11) видає в межах своєї компетенції накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Хмельницькому міжрегіональному управлінні юстиції Міністерства юстиції України.

Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюються з урахуванням вимог, встановлених Законом України “Про адміністративну процедуру”;

12) подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців структурних підрозділів Департаменту;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

17) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) здійснює визначені Законом України “Про державну службу” повноваження керівника державної служби у Департаменті;

19) здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, МОЗ України, іншим центральним органом виконавчої влади.

10. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

11. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, у ньому утворюється колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників та інших працівників Департаменту.

Склад колегії та Положення про неї затверджується наказом директора Департаменту.

До складу колегії можуть входити керівники закладів охорони здоров'я, представники інших центральних органів виконавчої влади, громадських організацій тощо.

Рішення колегії реалізуються шляхом видання наказів директором Департаменту.

12. Для розгляду та вирішення окремих питань у Департаменті можуть утворюватися комісії та групи (робочі, експертів).

Їх склад та положення про ці комісії та групи затверджує директор Департаменту.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями директора Департаменту відповідно до порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 року № 228 "Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ".

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Директор Департаменту охорони
здоров'я обласної військової
адміністрації

Денис ДУДКО