



УКРАЇНА

**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ**

НАКАЗ

22.12.2025

Хмельницький

№ 18 - н

**Про затвердження інформаційних
та технологічних карток
адміністративних послуг у сфері
державної реєстрації договорів
(контрактів) про спільну
інвестиційну діяльність за участю
іноземного інвестора**

Відповідно до статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 №112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора», від 30.01.2013 №44 «Вимоги до підготовки технологічної картки адміністративної послуги» та від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити інформаційні та технологічні картки таких адміністративних послуг у сфері державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора, що надаються Департаментом економічного розвитку Хмельницької обласної державної адміністрації:

1.1. Державна реєстрація договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора (додаються).

1.2. Видача дубліката картки реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора (додаються).

1.3. Державна реєстрація змін і доповнень до договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора (додаються).

2. Визнати таким, що втратив чинність наказ директора Департаменту економічного розвитку Хмельницької обласної державної адміністрації від 16 липня 2025 року №12-н «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг у сфері державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора».

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту



Олена БОХОНСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Департаменту
економічного розвитку Хмельницької
обласної державної адміністрації
22.12.2025 №18-н

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Державна реєстрація договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора
(назва адміністративної послуги)

Департамент економічного розвитку Хмельницької обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

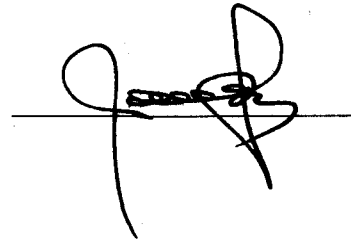
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження	29005, м. Хмельницький, майдан Незалежності, 2, каб.142
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - четвер – з 08.00 до 17.15; п'ятниця – з 08.00 до 16.00; обідня перерва з 12.00 до 13.00
3.	Телефон, адреса електронної пошти	тел. (0382) 76-51-52; e-mail: khm_econ@adm-km.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про режим іноземного інвестування» від 19.03.1996 №93/96-ВР (статті 23, 24), Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 №5203-VI, Закон України «Про адміністративну процедуру» від 17.02.2022 №2073-IX.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 №112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора». Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 №1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 №125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови КМУ від 30.01.1997 р. №112».

Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Укладення суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності України договорів (контрактів) про виробничу кооперацію, спільне виробництво та інші види спільної інвестиційної діяльності, не пов'язаної із створенням юридичної особи, за участю іноземного інвестора.
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Лист - звернення про державну реєстрацію договору (контракту). 2. Інформаційна картка договору (контракту) за формою, затвердженою наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 №125. 3. Договір (контракт) (оригінал і копія), засвідчені в установленому порядку. 4. Засвідчені копії установчих документів суб'єкта (суб'єктів) зовнішньоекономічної діяльності України та свідоцтва про його державну реєстрацію як суб'єкта підприємницької діяльності. 5. Документи, що свідчать про реєстрацію (створення) іноземної юридичної особи (нерезидента) в країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо). Ці документи повинні бути засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі, перекладені українською мовою та легалізовані у консульській установі України, якщо міжнародними договорами, в яких бере участь Україна, не передбачено інше. Зазначені документи можуть бути засвідчені також у посольстві відповідної держави в Україні та легалізовані в МЗС. 6. Ліцензія, якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що передбачається договором (контрактом). 7. Документ про оплату послуг за державну реєстрацію договору (контракту). У разі обґрунтованої потреби суб'єкт надання адміністративної послуги може вимагати від заявника представлення інших додаткових документів, що стосуються визначення цілей, умов діяльності, спроможності учасників виконати договір (контракт), а також відповідності його законодавству.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності України - учасником договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників, або уповноваженою ним представнику при пред'явленні документа, що посвідчує особу, та відповідним чином оформленого доручення.

10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна.
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 №112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора».
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	За державну реєстрацію договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність справляється плата у розмірі 6 (шести) неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, встановлених на день реєстрації. Кошти, одержані за державну реєстрацію договору (контракту), перераховуються до обласного бюджету. У разі відмови у реєстрації кошти заявникові не повертаються.
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом двадцяти календарних днів починаючи з дати фіксації у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів) поданих документів необхідних для державної реєстрації договору (контракту).
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Умови договору (контракту) не відповідають законодавству України. 2. До суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності України, який подав лист - звернення про реєстрацію договору (контракту), застосовано санкції згідно із статтею 37 Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність». 3. Існує заборона на передбачений вид спільної діяльності згідно із законодавством України.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Картка державної реєстрації договору (контракту) у трьох примірниках та спеціальна відмітка про державну реєстрацію на оригіналі договору (контракту). Відмова у державній реєстрації договору (контракту).
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Картки державної реєстрації договору (контракту) та оригінал контракту видаються суб'єкту зовнішньоекономічної діяльності України - учаснику договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників, або уповноваженому ним представнику при пред'явленні документа, що посвідчує особу, та відповідним чином оформленого доручення. Відмова у державній реєстрації договору (контракту) оформлена письмово із зазначенням мотивів відмови.

15.	Порядок оскарження відмови у наданні адміністративної послуги	Відмова у державній реєстрації договору (контракту) може бути оскаржена у судовому порядку
16.	Примітки	Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у документах, поданих для державної реєстрації, несе суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності України. Інформація, наведена у документах, поданих для державної реєстрації договору (контракту), є конфіденційною і не підлягає розголошенню. Зразок листа-звернення, форма інформаційної картки та порядок заповнення інформаційної картки додаються.

Головний спеціаліст-юрисконсульт
відділу з питань персоналу та
організаційно-правової роботи



Михайло ГОНТКІВСЬКИЙ

№ _____

Директору Департаменту економічного
розвитку Хмельницької обласної
державної адміністрації

Лист - звернення

Прошу зареєструвати договір (контракт) про спільну інвестиційну діяльність
від _____ року № _____, укладений між: _____

(найменування (ППП) суб'єкта (ів) зовнішньоекономічної діяльності України – учасника(ів) договору (контракту))
за участю іноземного(их) інвестора(ів), _____

(найменування (ППП) іноземного(их) інвестора(ів) - учасника(ів) договору (контракту))

Додатки:

1. Інформаційна картка договору (контракту) за формою, затвердженою
наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від
20.02.1997 №125.

2. Договір (контракт) (оригінал і копія), засвідчені в установленому порядку.

3 Засвідчені копії установчих документів суб'єкта (суб'єктів)
зовнішньоекономічної діяльності України та свідоцтва про державну реєстрацію.

4. Документи, що свідчать про реєстрацію (створення) іноземної юридичної
особи (нерезидента) в країні її місцезнаходження (витяг із торговельного,
банківського або судового реєстру тощо).

5. Ліцензія, якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що
передбачається договором (контрактом).

6. Документ про оплату послуг за державну реєстрацію договору (контракту).

Посада керівника суб'єкта зовнішньоекономічної
діяльності України - учасника договору (контракту),
якому доручено ведення спільних справ учасників

(підпис) Прізвище, ініціали

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства зовнішніх
економічних зв'язків і торгівлі України
від 20.02.1997 №125

**Інформаційна картка договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність
за участю іноземного інвестора**

Контракт № _____ від _____

1. Суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності України – учасник договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників

(назва, форма власності, юридична адреса, код ЗУКПО,

прізвище, ім'я, по батькові керівника, тел/факс)

2. Інші учасники договору (контракту) _____

(назва, код ЗУКПО, форма власності, юридична адреса,

прізвище, ім'я, по батькові керівника, тел/факс)

3. Вид спільної інвестиційної діяльності, передбачений у договорі (контракті)

4. Термін дії договору (контракту) _____

Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності України - учасника договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників _____

Дата заповнення „__” _____ р. _____

(підпис)
М.П.

Порядок
заповнення інформаційної картки договору (контракту) про спільну
інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора

1. Інформаційна картка договору (контракту) оформлюються за встановленою формою.

2. Інформаційна картка договору (контракту) має бути оформлена у друкованому вигляді у відповідності з затвердженими формами. Скорочення слів повинно відповідати вимогам діючих стандартів України.

3. Інформаційна картка договору (контракту) заповнюється суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності України - учасником договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників (далі - заявник).

4. У складі реквізиту 1 зазначається: повна та скорочена назва заявника, форма власності, його юридична адреса та код за Загальноукраїнським класифікатором підприємств і організацій (ЗУКПО), прізвище та ім'я по батькові керівника, телефон, факс.

5. У складі реквізиту 2 зазначається: повна та скорочена назва інших учасників договору (контракту), коди за Загальноукраїнським класифікатором підприємств і організацій (ЗУКПО), їх форми власності та юридичні адреси, прізвище, ім'я та по батькові керівника, телефони, факси.

6. У складі реквізиту 3 зазначається вид спільної інвестиційної діяльності, передбачений у договорі (контракті).

7. У складі реквізиту 4 зазначається термін дії договору (контракту).

8. Інформаційна картка підписується керівником суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності України - учасника договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників, з відміткою дати заповнення, особистим підписом та печаткою.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора Департаменту
економічного розвитку Хмельницької
обласної державної адміністрації
22.12.2025 №18-н

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Державна реєстрація договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора
(назва адміністративної послуги)

Департамент економічного розвитку Хмельницької обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа та структурний підрозділ обласної державної адміністрації	Дія*	Термін виконання етапів послуги (календарних днів)
1.	Прийом центрами надання адміністративних послуг у Хмельницькій області документів, поданих заявником для отримання адміністративної послуги з державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора, а також перевірка їх комплектності.	Посадова особа центрів надання адміністративних послуг у Хмельницькій області	В	1
2.	Передача документів, поданих заявником для отримання адміністративної послуги, до Департаменту економічного розвитку Хмельницької обласної державної адміністрації.	Посадова особа центрів надання адміністративних послуг у Хмельницькій області	В	1
3.	Прийом та перевірка комплектності пакета документів, поданих заявником для отримання адміністративної послуги з державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора.	Головний спеціаліст відділу з питань інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності Департаменту економічного	В	1

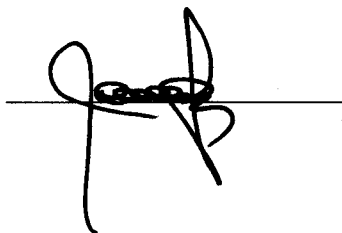
	Реєстрація заяви суб'єкта звернення в журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора.	розвитку Хмельницької обласної державної адміністрації		
4.	Опрацювання договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора та інших супроводжувальних документів, поданих суб'єктом отримання адміністративної послуги, на відповідність чинному законодавству. Прийняття рішення щодо наявності підстав для проведення у встановленому законодавством порядку державної реєстрації договору (контракту) або надання вмотивованої відмови в отриманні адміністративної послуги. Оформлення документу «Картка державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» за підписом керівника суб'єкта надання адміністративної послуги.	Головний спеціаліст відділу з питань інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності Департаменту економічного розвитку Хмельницької обласної державної адміністрації	В	10
5.	Присвоєння реєстраційного номеру договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора, поданого заявником для проведення його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку. Проставляння спеціальної відмітки на оригіналі поданого для державної реєстрації договору (контракту). У разі надання суб'єкту звернення вмотивованої відмови у проведенні державної реєстрації поданого договору (контракту) – підготовка офіційного листа-відмови з обґрунтуванням причин неможливості здійснити надання адміністративної послуги.	Головний спеціаліст відділу з питань інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності Департаменту економічного розвитку Хмельницької обласної державної адміністрації	В	1
		Начальник відділу з питань інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності Департаменту економічного розвитку Хмельницької обласної державної адміністрації	П	1
		Директор Департаменту економічного розвитку	З	2

		Хмельницької обласної державної адміністрації		
6.	Передача центрам надання адміністративних послуг у Хмельницькій області оформленого документу «Картка державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» з поверненням оригіналу поданого для державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора або вмотивованої відмови у проведенні державної реєстрації.	Головний спеціаліст відділу з питань інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності Департаменту економічного розвитку Хмельницької обласної державної адміністрації	В	2
7.	Видача заявникові документу «Картка державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» з поверненням оригіналу поданого для державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора або вмотивованої відмови у проведенні державної реєстрації.	Посадова особа центрів надання адміністративних послуг у Хмельницькій області	В	1
Загальний термін надання адміністративної послуги (календарних днів)				20
Загальна кількість календарних днів, передбачена законодавством				20

***Примітка.**

Умовні позначки: В – виконує, П – погоджує, З – затверджує.

Головний спеціаліст-юрисконсульт
відділу з питань персоналу та
організаційно-правової роботи



Михайло ГОНТКІВСЬКИЙ