

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом начальника управління розвитку
агропромислового комплексу та земельних
відносин Хмельницької обласної державної
адміністрації

"04" 02 2026р. № 414

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги

“Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів”

Управління розвитку агропромислового комплексу та земельних відносин

Хмельницької обласної державної адміністрації

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи виконавчого органу, відповідальні за етап (дію, рішення); відповідальна особа	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Строки виконання етапів
1	2	3	4	5
1	Реєстрація заяви та перевірка наявності повного пакету документів в Центрі надання адміністративних послуг	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	У день подання заяви
2	Передача заяви та пакету документів суб’єкта звернення до управління розвитку агропромислового комплексу та земельних відносин облдержадміністрації.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	Протягом трьох робочих днів
3	Реєстрація заяви в управлінні розвитку агропромислового комплексу та земельних відносин облдержадміністрації та передача начальнику управління для накладення резолюції до виконання.	Сектор соціально- економічного розвитку управління розвитку агропромислового комплексу та земельних відносин облдержадміністрації	В	Протягом одного дня
4	Накладення відповідної резолюції та передача заявки до виконання	Начальник управління розвитку агропромислового комплексу та земельних відносин облдержадміністрації	В	Протягом одного дня

5	Перевірка достовірності документів, необхідних для видачі сертифікату племінних (генетичних) ресурсів та оформлення і погодження сертифікату /або повернення документів з відмовою у видачі	Посадова особа управління розвитку агропромислового комплексу та земельних відносин облдержадміністрації – відповідальна за видачу сертифікату племінних (генетичних) ресурсів	В	Не пізніше 15 робочих днів з дня надходження заяви та інших документів від Центру надання адміністративних послуг
6	Погодження сертифікату племінних (генетичних) ресурсів	Начальник управління розвитку агропромислового комплексу та земельних відносин облдержадміністрації	П	Протягом одного-двох робочих днів
7	Передача погодженого сертифікату племінних (генетичних) ресурсів до Центру надання адміністративних послуг	Посадова особа управління розвитку агропромислового комплексу та земельних відносин облдержадміністрації – відповідальна за видачу сертифікату племінних (генетичних) ресурсів	В	Протягом одного-двох днів
8	Повідомлення суб'єкта звернення про результат виконання адміністративної послуги	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
9	Видача результату адміністративної послуги: видача сертифікату племінних (генетичних) ресурсів / або повернення документів з відмовою у його видачі	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня

Оскарження результату надання послуги

Дії або бездіяльність уповноваженої особи Управління розвитку агропромислового комплексу та земельних відносин облдержадміністрації - відповідальної за видачу сертифікату племінних (генетичних) ресурсів та/або адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В - виконує, У - бере участь, П - погоджує, З - затверджує.

Заступник начальника управління

Андрій ЛАКУСТА