



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
**УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ**

НАКАЗ

03.03.2026

Хмельницький

№ 17/2026-н

**Про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету для організації відпочинку деяких категорій дітей**

Відповідно до статті 22 Бюджетного кодексу України, наказу Хмельницької обласної військової адміністрації від 10 грудня 2024 року № 268/2024-н «Про затвердження обласної комплексної програми соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України на 2025-2026 роки», наказу Хмельницької обласної військової адміністрації від 24 грудня 2025 року № 180/2025-н «Про обласний бюджет Хмельницької області на 2026 рік», з метою організації відпочинку деяких категорій дітей

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок використання коштів обласного бюджету для організації відпочинку деяких категорій дітей, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, накази управління з питань ветеранської політики Хмельницької обласної державної адміністрації:

від 05 травня 2025 року № 22/2025/н «Про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету для організації відпочинку дітей загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України», зареєстрований у Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ) 12 травня 2025 року за № 97/1414;

від 16 вересня 2025 року № 53/2025/н «Про внесення зміни до Порядку використання коштів обласного бюджету для організації відпочинку дітей загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України», зареєстрований у Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ) 01 жовтня 2025 року за № 224/1541.

3. Цей наказ набирає чинності після державної реєстрації у Хмельницькому міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України з моменту його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління з питань  
ветеранської політики Хмельницької  
обласної державної адміністрації

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop at the top and a horizontal line extending to the right.

Інна ПКАЛО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління з питань

ветеранської політики

Хмельницької обласної

державної адміністрації

*озбережжє 2026р. № 17/2026-н*

**Порядок  
використання коштів обласного бюджету для організації відпочинку  
деяких категорій дітей**

1. Порядок використання коштів обласного бюджету для організації відпочинку деяких категорій дітей (далі – Порядок) розроблено з метою упорядкування використання коштів обласного бюджету на реалізацію відповідних заходів в рамках обласної комплексної програми соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України на 2025-2026 роки, затвердженої наказом Хмельницької обласної військової адміністрації від 10 грудня 2024 року № 268/2024-н.

2. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті (далі – бюджетні кошти), за кодом програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 5113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

3. Головним розпорядником бюджетних коштів є управління з питань ветеранської політики Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – головний розпорядник коштів).

4. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

5. Звернення громадян щодо організації відпочинку деяких категорій дітей розглядаються головним розпорядником коштів у порядку, встановленому Законом України «Про звернення громадян».

6. Право на відпочинок мають діти:  
загиблих (померлих) ветеранів війни;  
загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;  
військовополонених;

осіб, зниклих безвісти за особливих обставин.

7. Для організації відпочинку деяких категорій дітей один із батьків (опікун / піклувальник, усиновлювач або інша особа - законний представник у випадках, встановлених законом) звертається за задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) до головного розпорядника коштів із заявою за формою, визначеною додатком до цього Порядку та надає копії таких документів (із пред'явленням оригіналу):

паспорта громадянина України;

реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

свідоцтва про народження дитини або іншого документа, що підтверджує сімейні (родинні) відносини;

документа, що підтверджує задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) дитини на території Хмельницької області;

один із нижчеперелічених документів, який підтверджує статус дитини:

посвідчення з написом «Посвідчення члена сім'ї загиблого» або «Посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України» (для повнолітніх членів сім'ї загиблого та дітей, які досягли 14-річного віку), довідки, виданої матері (або іншому повнолітньому члену сім'ї загиблої особи, або опікуну) за задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) або адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) дитини (для дітей, які не досягли 14-річного віку);

витягу із Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин або виписки з реєстру оборонців України, які перебувають у полоні держави-агресора, або витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань у разі звернення одного із батьків (опікуна / піклувальника, усиновлювача або іншої особи - законного представника у випадках, встановлених законом) дітей військовополонених або осіб, зниклих безвісти за особливих обставин.

Заяви приймаються до 30 жовтня 2026 року.

8. Відпочинок організовується та здійснюється на підставі договору, який укладається між головним розпорядником коштів та надавачем туристичних послуг (далі – надавач послуг), який визначається за результатами проведення публічних закупівель.

9. Для організації відпочинку головний розпорядник коштів формує групи з числа дітей заявників в порядку черговості надходження заяв.

Першочергове право на відпочинок мають діти загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

Організація відпочинку для дітей військовополонених або осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, здійснюється за наявності достатнього фінансування та відсутності звернень від осіб, які мають право на першочергове забезпечення.

Групи формуються з числа дітей заявників віком 3-14 років.

Діти віком від 3 до 10 років (включно) мають супроводжуватися одним із батьків (опікунів / піклувальників, усиновлювачів або іншою особою - законним представником) (у разі супроводження представником надається документ, що підтверджує його повноваження, відповідно до глави 17 Цивільного кодексу України). Проїзд, харчування та проживання для особи, що супроводжує дитину, фінансується в повному обсязі.

10. Надавач послуг після надання туристичних послуг подає головному розпоряднику коштів акт виконаних робіт (наданих послуг), оформлений відповідно до вимог законодавства.

Акт виконаних робіт (наданих послуг) може бути оформлений з використанням електронного підпису з дотриманням вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг.

11. Відшкодування вартості послуг здійснюється головним розпорядником коштів в межах бюджетних коштів шляхом їх безготівкового перерахування надавачу послуг, як оплати за надані послуги, відповідно до укладених договорів на підставі актів виконаних робіт (наданих послуг) у розмірі, що відповідає вартості послуг, але не має перевищувати 15000 грн для відшкодування вартості послуг на одну особу.

12. Бухгалтерський облік використання коштів здійснюється відповідно до чинного порядку організації та ведення бухгалтерського обліку.

13. Контроль за використанням коштів здійснюється головним розпорядником коштів.

Заступник начальника управління-  
начальник відділу соціальної підтримки  
ветеранів війни та членів їх сімей управління  
з питань ветеранської політики  
Хмельницької обласної державної адміністрації



Ігор КУЧЕР

Додаток  
до Порядку використання коштів  
обласного бюджету для організації  
відпочинку деяких категорій дітей  
(пункт 7)

Начальнику управління з питань  
ветеранської політики Хмельницької  
обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_

(Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)  
заявника)

\_\_\_\_\_

(задеклароване / зареєстроване місце  
проживання (перебування))

\_\_\_\_\_

(контактний телефон)

\_\_\_\_\_

(адреса електронної пошти)

#### Заява

Прошу направити мою дитину \_\_\_\_\_

(Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження)

в туристичну поїздку для відпочинку.

Повідомляю, що стан здоров'я дитини задовільний, хронічних хвороб не має.  
Зазначити діагноз у разі наявності \_\_\_\_\_.

Даю згоду на збір та обробку моїх персональних даних відповідно до ст. 6 Закону  
України «Про захист персональних даних».

Про позитивно прийняте рішення прошу повідомити телефоном.

Документи, що додаються:

копія паспорта громадянина України;

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного  
реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від прийняття  
реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через  
свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової  
картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають  
відмітку в паспорті);

копія свідоцтва про народження дитини або іншого документу, що підтверджує  
сімейні (родинні) відносини;

копія документа, що підтверджує задеклароване / зареєстроване місце проживання  
(перебування) дитини на території Хмельницької області (витяг з реєстру територіальної  
громади);

копія посвідчення з написом «Посвідчення члена сім'ї загиблого» або «Посвідчення  
члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України» (для повнолітніх членів сім'ї  
загиблого та дітей, які досягли 14-річного віку), довідки, виданої матері (або іншому  
повнолітньому члену сім'ї загиблої особи, або опікуну) за задекларованим / зареєстрованим

місцем проживання (перебування) або адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) дитини (для дітей, які не досягли 14-річного віку);

витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин або виписки з реєстру оборонців України, які перебувають у полоні держави-агресора, або витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань (для дітей військовополонених або осіб, зниклих безвісти за особливих обставин).

Дата

Підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

---