



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ

НАКАЗ

03.03.2026

Хмельницький

№ 18/2026-Н

Про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету для надання одноразової матеріальної допомоги на розвиток підприємництва деяким учасникам бойових дій та особам з інвалідністю внаслідок війни або їх подружжю

Відповідно до статті 22 Бюджетного кодексу України, наказу Хмельницької обласної військової адміністрації від 10 грудня 2024 року № 268/2024-н «Про затвердження обласної комплексної програми соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України на 2025-2026 роки», наказу Хмельницької обласної військової адміністрації від 24 грудня 2025 року № 180/2025-н «Про обласний бюджет Хмельницької області на 2026 рік», з метою надання одноразової матеріальної допомоги деяким учасникам бойових дій та особам з інвалідністю внаслідок війни або їх подружжю на розвиток підприємництва

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок використання коштів обласного бюджету для надання одноразової матеріальної допомоги на розвиток підприємництва деяким учасникам бойових дій та особам з інвалідністю внаслідок війни або їх подружжю, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, накази управління з питань ветеранської політики Хмельницької обласної державної адміністрації:

від 27 травня 2025 року № 28/2025/н «Про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету для надання одноразової матеріальної допомоги на розвиток підприємництва учасникам бойових дій та особам з інвалідністю внаслідок війни», зареєстрований у Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ) 30 травня 2025 року за № 122/1439;

від 16 вересня 2025 року № 51/2025/н «Про внесення змін до наказу управління з питань ветеранської політики Хмельницької обласної державної адміністрації від 27 травня 2025 року № 28/2025/н», зареєстрований у

Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ)
01 жовтня 2025 року за № 222/1539.

3. Цей наказ набирає чинності після державної реєстрації у
Хмельницькому міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України з
моменту його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління з питань
ветеранської політики Хмельницької
обласної державної адміністрації



Інна ПІКАЛО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління з питань
ветеранської політики

Хмельницької обласної
державної адміністрації

08 березня 2026 р. № 18/2026-Н

**Порядок
використання коштів обласного бюджету
для надання одноразової матеріальної допомоги
на розвиток підприємництва деяким учасникам бойових дій та
особам з інвалідністю внаслідок війни або їх подружжю**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів обласного бюджету для надання одноразової матеріальної допомоги на розвиток підприємництва деяким учасникам бойових дій та особам з інвалідністю внаслідок війни або їх подружжю (далі – Порядок) за рахунок коштів, передбачених на цю мету в обласному бюджеті на 2026 рік (далі - бюджетні кошти) за кодом програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 5113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

2. Головним розпорядником бюджетних коштів є управління з питань ветеранської політики Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – головний розпорядник коштів).

3. Використання та обробка персональних даних, одержаних із метою виконання вимог цього Порядку, здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

4. Звернення громадян про надання одноразової матеріальної допомоги розглядаються головним розпорядником коштів у порядку, встановленому Законом України «Про звернення громадян».

II. Умови та порядок надання одноразової матеріальної допомоги

1. Право на отримання одноразової матеріальної допомоги на розвиток підприємництва (далі – допомога) мають деякі учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни або їх подружжя (далі – заявники), які

задекларували / зареєстрували місце проживання (перебування) на території Хмельницької області та отримали державні гранти на створення або розвиток власного бізнесу.

2. Допомога за цим Порядком надається деяким:

1) учасникам бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України або їх подружжю;

2) особам з інвалідністю внаслідок війни, які стали особами з інвалідністю внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України або їх подружжю.

3. Допомога надається на підставі поданої до головного розпорядника коштів заяви за формою, визначеною у додатку до цього Порядку та копій таких документів (із пред'явленням оригіналу):

1) паспорта громадянина України;

2) документа, що підтверджує задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) особи на території Хмельницької області (витяг з реєстру територіальної громади);

3) реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та

офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

4) посвідчення встановленого зразка, що підтверджує відповідний статус особи або витягу з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

5) міжнародного номера банківського рахунку (IBAN) заявника;

6) витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

7) довідки уповноваженого банку про суму отриманого гранту;

8) документів, що підтверджують виконання отримувачем гранту обов'язкових умов договору гранту (відсутність порушень);

9) виписки уповноваженого банку про використання грантових коштів;

10) свідоцтва про шлюб;

11) однієї із нижченаведених довідок:

про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

про безпосередню участь добровольця територіальної громади у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

Головний розпорядник коштів на підставі зазначених документів формує особову справу заявника.

4. Зазначені у пункті 3 цього розділу цього Порядку документи подаються заявником особисто або через представника.

У разі подачі документів через представника надається документ, що підтверджує його повноваження, відповідно до глави 17 Цивільного кодексу України.

Реєстрація заяв, а також визначення черговості надання допомоги проводиться в порядку надходження заяв.

5. Обмеження при наданні допомоги:

1) допомога надається у розмірі 10 відсотків від отриманого гранту лише один раз одному заявнику;

2) у разі звернення за допомогою за кількома отриманими грантами, допомога надається лише по одному із них, дата надходження документів по якому до головного розпорядника коштів за його місцезнаходженням є першою.

6. Звернення громадян про надання допомоги розглядаються на засіданні Комісії з розгляду питань щодо надання одноразової матеріальної допомоги на розвиток підприємництва учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни або їх подружжю (далі – Комісія), склад якої затверджується наказом управління з питань ветеранської політики Хмельницької обласної державної адміністрації.

7. Рішення Комісії про надання або відмову у наданні допомоги та її розмір оформлюється протоколом, який не пізніше п'яти робочих днів після проведення засідання передається до відділу бухгалтерського обліку та виконання програм управління з питань ветеранської політики Хмельницької обласної державної адміністрації для виплати допомоги.

Про прийняте Комісією рішення щодо надання або відмову у наданні допомоги, не пізніше ніж через 10 робочих днів повідомляється особа, яка подала заяву.

8. Після отримання допомоги заявник зобов'язується надати розрахунковий документ, термін давності якого не перевищує 6 місяців із дня отримання допомоги (фіскальний касовий чек, товарний чек, розрахункова квитанція, акт виконаних робіт), що підтверджує факт придбання товарів чи послуг на розвиток підприємництва.

9. Виплата допомоги не здійснюється у разі:

втрати статусу учасника бойових дій;

втрати статусу особи з інвалідністю внаслідок війни;

отримання гранту від інших грантодавців, в тому числі від міжнародних організацій;

у разі смерті заявника або припинення підприємницької діяльності;

надання недостовірних відомостей заявником;

повторного звернення протягом календарного року, у якому було здійснено виплату за одним і тим самим грантом;

відсутності або недостатнього фінансування.

10. Заява з документами, зазначеними у пункті 3 цього розділу цього

Порядку, подаються до головного розпорядника коштів до 30 жовтня 2026 року.

Документи, подані заявником після 30 жовтня, Комісією не розглядаються.

III. Виплата допомоги

1. Реєстрація зобов'язань, фінансування видатків, пов'язаних з наданням допомоги та проведення таких виплат одержувачам допомоги, здійснюються у межах асигнувань, передбачених в обласному бюджеті на зазначену мету, згідно із Порядком реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України, затвердженим наказом Міністерства фінансів України 02 березня 2012 року № 309, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 20 березня 2012 року за № 419/20732.

Виплата допомоги здійснюється з моменту надходження коштів на рахунок головного розпорядника коштів.

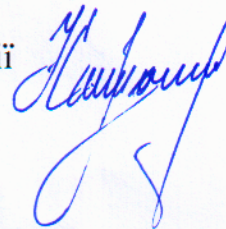
2. Виплата допомоги здійснюється головним розпорядником коштів шляхом перерахування коштів на міжнародний номер банківського рахунку (IBAN) одержувача допомоги або на номер відділення національного оператора поштового зв'язку за задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) заявника.

3. Для перерахування коштів головний розпорядник коштів подає до Головного управління Державної казначейської служби у Хмельницькій області платіжне доручення та зведений реєстр виплати допомоги.

4. Бухгалтерський облік використання коштів здійснюється відповідно до чинного порядку організації бухгалтерського обліку.

5. Контроль за використанням коштів здійснюється головним розпорядником коштів.

Заступник начальника управління-
начальник відділу соціальної підтримки
ветеранів війни та членів їх сімей управління
з питань ветеранської політики
Хмельницької обласної державної адміністрації



Ігор КУЧЕР

Додаток

до Порядку використання коштів обласного бюджету для надання одноразової матеріальної допомоги на розвиток підприємництва деяким учасникам бойових дій та особам з інвалідністю внаслідок війни або їх подружжю
(пункт 3 розділу II)

Начальнику управління з питань ветеранської політики Хмельницької обласної державної адміністрації

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)
заявника)

(задеклароване / зареєстроване місце
проживання (перебування))

(номер контактного телефону)

(адреса електронної пошти)

Заява

Прошу виплатити мені з обласного бюджету одноразову матеріальну допомогу як учаснику бойових дій (особі з інвалідністю внаслідок війни), дружині, чоловікові / учасника бойових дій (особи з інвалідністю внаслідок війни) на розвиток підприємництва _____ (вказати назву) для покриття витрат на придбання _____.

Зобов'язуюсь надати підтвердження цільового використання коштів протягом 60 днів із дати отримання допомоги.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Про позитивні результати розгляду звернення прошу повідомити телефоном.

Додатки до заяви:

копія паспорта громадянина України;

копія документа, що підтверджує задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) особи на території Хмельницької області (витяг з реєстру територіальної громади);

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають

відмітку в паспорті);

копія посвідчення встановленого зразка, що підтверджує відповідний статус особи або витягу з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

копія міжнародного номера банківського рахунку (IBAN) заявника;

копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

копія довідки уповноваженого банку про суму отриманого гранту;

копія документів, що підтверджують виконання гранту отримувачем обов'язкових умов договору гранту;

копія виписки уповноваженого банку про використання грантових коштів;

копія свідоцтва про шлюб;

копія однієї із нижченаведених довідок:

про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

про безпосередню участь добровольця територіальної громади у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

Дата

Підпис

Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ
