



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ

НАКАЗ

04.05.2026

Хмельницький

№ 33/2026-н

**Про затвердження Порядку часткової компенсації вартості санаторно-курортного лікування членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України**

Відповідно до статті 22 Бюджетного кодексу України, наказу Хмельницької обласної військової адміністрації від 10 грудня 2024 року № 268/2024-н «Про затвердження обласної комплексної програми соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України на 2025-2026 роки», наказу Хмельницької обласної військової адміністрації від 24 грудня 2025 року № 180/2025-н «Про обласний бюджет Хмельницької області на 2026 рік», з метою часткової компенсації вартості санаторно-курортного лікування членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок часткової компенсації вартості санаторно-курортного лікування членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, що додається.
2. Цей наказ набирає чинності після державної реєстрації у Хмельницькому міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України з моменту його оприлюднення.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління з питань  
ветеранської політики Хмельницької  
обласної державної адміністрації

Інна ПІКАЛО

## АРКУШ

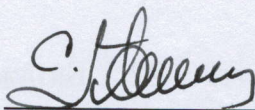
погодження проєкту наказу управління з питань ветеранської політики  
Хмельницької обласної державної адміністрації «Про затвердження Порядку  
часткової компенсації вартості санаторно-курортного лікування членам сімей  
загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих)  
Захисників та Захисниць України»

ПОГОДЖЕНО:

Директор департаменту  
фінансів Хмельницької обласної  
військової адміністрації

27.04.2026р.

(дата)



(підпис)

Сергій Генюшикевич

(Власне ім'я та прізвище)

Начальник Головного управління  
Державної казначейської служби  
України в Хмельницькій області

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я та прізвище)

Начальник Управління Західного  
офісу Держаудитслужби  
В Хмельницькій області

29.04.2026р.

(дата)

  
\_\_\_\_\_ (підпис)

І. Марченко  
\_\_\_\_\_ (Власне ім'я та прізвище)

Хмельницька обласна  
організація Організації  
ветеранів України

01.05.2026р.

(дата)

  
\_\_\_\_\_ (підпис)

М. Радченко  
\_\_\_\_\_ (Власне ім'я та прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління з питань

ветеранської політики

Хмельницької обласної

державної адміністрації

04 травня 2026 р. № 33/2026-н

**Порядок**  
**часткової компенсації вартості санаторно-курортного лікування членам**  
**сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих)**  
**Захисників та Захисниць України**

I. Загальні положення

1. Порядок часткової компенсації вартості санаторно-курортного лікування членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (далі – Порядок) розроблено відповідно до статті 22 Бюджетного кодексу України, наказу Хмельницької обласної військової адміністрації від 10 грудня 2024 року № 268/2024-н «Про затвердження обласної комплексної програми соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України на 2025-2026 роки», наказу Хмельницької обласної військової адміністрації від 24 грудня 2025 року № 180/2025-н «Про обласний бюджет Хмельницької області на 2026 рік».

2. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті (далі – бюджетні кошти), за кодом програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 5113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

3. Головним розпорядником бюджетних коштів є управління з питань ветеранської політики Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – головний розпорядник).

4. Використання та обробка персональних даних, одержаних з метою виконання вимог цього Порядку, здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

5. Звернення громадян про виплату часткової компенсації вартості санаторно-курортного лікування членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей

загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (далі – часткова компенсація) розглядаються головним розпорядником у порядку, встановленому Законом України «Про звернення громадян».

## II. Умови та порядок часткової компенсації

1. Право на часткову компенсацію надається членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які брали безпосередню участь у антитерористичній операції, у заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, та які задекларували / зареєстрували місце проживання (перебування) на території Хмельницької області (далі – заявники).

2. Часткова компенсація надається на підставі заяви на ім'я начальника Хмельницької обласної військової адміністрації за формою, визначеною у додатку до цього Порядку, та копій таких документів (із пред'явленням оригіналу):

1) паспорта громадянина України;

2) документа, що підтверджує задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) особи на території Хмельницької області (витяг з реєстру територіальної громади) або довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

3) реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

4) свідоцтва про смерть;

5) посвідчення з написом «Посвідчення члена сім'ї загиблого», «Посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України»;

6) документа, що підтверджує сплату повної вартості санаторно-курортної путівки, або зворотний талон від путівки (фіскальний касовий чек, розрахункова квитанція) строком санаторно-курортного лікування не менше ніж 18 днів;

7) міжнародного номера банківського рахунку (IBAN) заявника.

3. Заява з додатками, зазначеними у пункті 2 розділу II цього Порядку, подаються до Хмельницької обласної військової адміністрації щорічно починаючи з 01 січня до 10 грудня. Документи, подані заявником після 10 грудня, не розглядаються.

4. Зазначені у пункті 2 цього розділу цього Порядку документи подаються заявником особисто або через представника.

У разі подання документів через представника надається документ, що підтверджує його повноваження, відповідно до глави 17 Цивільного кодексу України.

5. Звернення громадян про часткову компенсацію розглядаються на засіданні Комісії по розгляду питань з часткової компенсації вартості санаторно-курортного лікування членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (далі - Комісія), склад якої затверджується наказом управління з питань ветеранської політики Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – управління).

Виплата часткової компенсації здійснюється на підставі наказу управління.

6. Рішення Комісії про часткову компенсацію або відмову у частковій компенсації оформлюється протоколом, який не пізніше п'яти робочих днів після проведення засідання передається до відділу бухгалтерського обліку та виконання програм управління для виплати часткової компенсації.

Про прийняте Комісією рішення не пізніше ніж через 10 робочих днів повідомляється особа, яка подала заяву.

7. Часткова компенсація не здійснюється у разі:

смерті заявника;

повторного звернення протягом календарного року, у якому було здійснено часткову компенсація;

подання неповного пакету документів;

звернення двох або більше членів сім'ї одного й того ж загиблого (померлого) ветерана війни, загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України - у такому випадку компенсація надається лише одному члену сім'ї;

звернення особи, яка не належить до членів сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України.

8. Виплата часткової компенсації здійснюється один раз на два роки в розмірі, що не перевищує 5000 гривень та може бути виплачена лише одному члену сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України.

### III. Виплата часткової компенсації

1. Реєстрація зобов'язань, фінансування видатків, пов'язаних з частковою компенсацією та проведення таких виплат, здійснюються у межах асигнувань, передбачених в обласному бюджеті на зазначену мету, згідно із Порядком реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України, затвердженим наказом Міністерства фінансів України 02 березня 2012 року № 309, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 20 березня 2012 року за № 419/20732.

2. Виплата часткової компенсації здійснюється шляхом перерахування коштів на міжнародний номер банківського рахунку (IBAN) заявника або номер відділення національного оператора поштового зв'язку за задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) заявника.

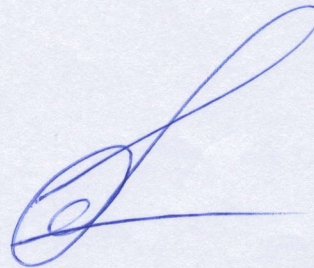
3. Для перерахування коштів головний розпорядник подає до Головного управління Державної казначейської служби України у Хмельницькій області платіжні інструкції та зведені реєстри виплати часткової компенсації.

4. Витрати головного розпорядника, пов'язані з виконанням ним функцій щодо виплати часткової компенсації, здійснюються за рахунок коштів по КЕКВ 2730 «Інші виплати населенню».

5. Бухгалтерський облік використання коштів здійснюється відповідно до чинного порядку організації бухгалтерського обліку.

6. Контроль за використанням коштів здійснюється головним розпорядником.

Начальник управління з питань  
ветеранської політики Хмельницької  
обласної державної адміністрації



Інна ПКАЛО

Додаток  
до Порядку часткової компенсації  
вартості санаторно-курортного  
лікування членам сімей загиблих  
(померлих) ветеранів війни, членам  
сімей загиблих (померлих)  
Захисників та Захисниць України  
(пункт 2 розділу II)

Начальнику Хмельницької обласної  
військової адміністрації

---

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

---

(прізвище, ім'я, по батькові (за  
наявності) заявника)

---

(задеклароване / зареєстроване місце  
проживання (перебування))

---

(номер контактного телефону)

---

(адреса електронної пошти)

Заява

Прошу здійснити мені часткову компенсацію вартості санаторно-курортного лікування відповідно до Порядку часткової компенсації вартості санаторно-курортного лікування членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

Санаторно-курортне лікування було пройдено мною за власні кошти, що підтверджується відповідними платіжними документами.

Підтверджую достовірність поданих мною документів та відомостей.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до статті 6 Закону України «Про захист персональних даних».

Додатки до заяви:

копія паспорта громадянина України;

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

копія документа, що підтверджує задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) особи на території Хмельницької області (витяг з реєстру територіальної громади) або довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

копія свідоцтва про смерть;

копія посвідчення з написом «Посвідчення члена сім'ї загиблого», «Посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України»;

копія документа, що підтверджує сплату повної вартості санаторно-курортної путівки, або зворотний талон від путівки (фіскальний касовий чек, розрахункова квитанція) строком санаторно-курортного лікування не менше ніж 18 днів;

копія міжнародного номера банківського рахунку (IBAN).

Дата

Підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

---



**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ  
ХМЕЛЬНИЦЬКЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ  
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ**

вул. Володимирська, 91, м. Хмельницький, 29005, тел.: (0382) 76-57-49  
E-mail: info@justice-km.gov.ua, web: https://justice-km.gov.ua/, код згідно з ЄДРПОУ 45798761

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Начальнику управління з питань  
ветеранської політики Хмельницької  
обласної державної адміністрації**

**Інні ШКАЛО**

вул. Грушевського, 87/2

м. Хмельницький, 29000

Відповідно до пункту 14 Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731, повертаємо наказ управління з питань ветеранської політики Хмельницької обласної державної адміністрації від 04 травня 2026 року № 33/2026-н «Про затвердження Порядку часткової компенсації вартості санаторно-курортного лікування членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України», зареєстрований в Хмельницькому міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України 12 травня 2026 року за № 34/50.

Одночасно повідомляємо, що відповідно до статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» нормативно-правові акти місцевих державних адміністрацій набувають чинності після реєстрації з моменту їх оприлюднення, якщо самими актами не встановлено пізніший строк введення їх у дію. Зазначені акти підлягають обов'язковому оприлюдненню в порядку, установленому Законом України «Про доступ до публічної інформації».

Додаток: на 7 аркушах в 1 прим.

**Перший заступник  
начальника управління**

Лукіянчук Юлія (0382) 76-31-55

**Олександр ГУТНИК**

**Згідно з оригіналом:**  
Провідний документознавець відділу контролю  
Управління організаційного забезпечення,  
документобігу та контролю  
« 13/03 20 26 »  
(підпис, прізвище)

Управління з питань ветеранської політики  
№ 640 від 14.05.2026  
Н6р%УДт^^L>ГО



СЕД АСКОД  
Хмельницьке міжрегіональне управління Міністерства юстиції України  
№ 7151/8/17-26/вх.8555/17-2026 від 13.05.2026  
Підписувач Гутник Олександр Сергійович  
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000006BA23C008852E900  
Дійсний з 10.10.2025 0:00:00 по 09.10.2027 23:59:59