

Протокол № 2
засідання Ради безбар'єрності
при Хмельницькій обласній військовій адміністрації

м. Хмельницький

28 травня 2026 року

ГОЛОВУВАВ: Владислав ФАЛЮШ - заступник начальника Хмельницької обласної військової адміністрації, голова Ради безбар'єрності

ПРИСУТНІ:

- члени Ради безбар'єрності при Хмельницькій обласній військовій адміністрації;
- представники структурних підрозділів Хмельницької обласної військової адміністрації;
- запрошені за списком.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обговорення виконання Національного плану заходів на 2025 – 2026 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року.

СЛУХАЛИ: Владислава ФАЛЮША, Ірину ДУНАЄВСЬКУ, Ірину КОРОТКУ.

Владислав ФАЛЮШ: Питання безбар'єрності залишається одним із пріоритетних напрямів державної політики та перебуває на постійному контролі Офісу Президента України, Кабінету Міністрів України та Міністерства розвитку громад та територій України.

Реалізація заходів Національного плану охоплює всі сфери суспільного життя та передбачає створення умов для рівного доступу населення до об'єктів фізичного оточення, транспорту, інформації, послуг, освіти, працевлаштування та цифрових сервісів.

За результатами 2025 року Хмельницькою обласною військовою адміністрацією забезпечено виконання відповідних заходів та показників результативності. Хмельницька область увійшла до переліку регіонів-лідерів за рівнем виконання заходів у сфері створення безбар'єрного простору.

Вказаний результат свідчить про належну організацію роботи структурних підрозділів обласної військової адміністрації, територіальних громад та інших виконавців заходів у межах реалізації державної політики безбар'єрності.

Сьогодні необхідно проаналізувати стан виконання заходів Національного плану, визначити проблемні питання, а також обговорити

пріоритетні завдання на 2026 рік і особливості подання звітної інформації щодо реалізації заходів у подальшому.

Ірина ДУНАЄВСЬКА: У межах виконання Національного плану заходів на 2025–2026 роки в області забезпечувалась організація роботи відповідальних виконавців щодо реалізації заходів у сферах фізичної, інформаційної, цифрової, освітньої та суспільної безбар'єрності.

Протягом 2025 року структурними підрозділами обласної військової адміністрації, територіальними громадами та іншими виконавцями проводилась робота щодо виконання визначених заходів, підготовки відповідної звітної інформації та її внесення до державної системи моніторингу.

За результатами проведеної роботи область забезпечила належний рівень виконання заходів Національного плану та увійшла до числа регіонів із високими показниками виконання у сфері формування безбар'єрного простору.

Водночас у процесі реалізації заходів та підготовки звітної інформації були виявлені окремі проблемні питання організаційного характеру.

Зокрема, потребує подальшого посилення координація роботи між відповідальними виконавцями та співвиконавцями заходів, а також забезпечення єдиних підходів до формування звітної інформації відповідно до визначених результативних показників.

Крім того, окремі заходи мають довгостроковий характер реалізації та потребують поетапного виконання упродовж 2025–2026 років, що, відповідно, вимагає належного супроводу та проміжного моніторингу результатів.

У 2026 році основну увагу необхідно зосередити на забезпеченні якісного виконання заходів Національного плану, дотриманні встановлених термінів подання інформації та подальшому посиленні взаємодії між усіма учасниками процесу реалізації державної політики безбар'єрності.

Ірина КОРОТКА: Відповідно до Національного плану заходів на 2025–2026 роки з реалізації Національної стратегії зі створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 25 березня 2025 року № 374-р, для обласних військових адміністрацій Міністерством розвитку громад та територій України визначено до виконання у 2025 році 119 заходів та 12 показників результативності. Результати виконання плану заходів вносяться до програмного забезпечення «Система стратегічного планування, моніторингу та оцінки на основі принципів управління, орієнтованих на результат» (PROJECT UA). Виконання кожного заходу передбачає проходження переліку погоджень відповідальних осіб на рівні Мінрозвитку та Офісу Президента України.

Станом на сьогодні всі 119 заходів та 12 показників результативності за 2025 рік внесено до системи моніторингу та погоджено в установленому порядку.

Разом з тим, у процесі звітування за 2025 рік виникли окремі проблемні питання:

1. За окремими заходами, реалізація яких передбачена протягом 2025–2026 років, стан виконання потребує подальшого продовження роботи у 2026 році. Зокрема, щодо завдання 42.22 з актуалізації сайтів обласних бібліотек відповідно до вимог доступності онлайн-ресурсів та онлайн-контенту необхідно провести необхідні роботи щодо впровадження інструментів доступності.

2. Під час опрацювання звітної інформації в окремих випадках встановлено необхідність додаткового уточнення та доопрацювання матеріалів у зв'язку з потребою приведення поданої інформації у відповідність до очікуваних результатів заходів, визначених Національним планом.

3. У ході підготовки звітної інформації виникали окремі питання щодо розмежування відповідальності між співвиконавцями заходів, визначеними обласним планом заходів, що в окремих випадках впливало на своєчасність подання інформації.

Щодо організації роботи у 2026 році, слід зазначити, що кількість заходів Національного плану для Хмельницької області становить 80, що є меншою у порівнянні з 2025 роком, однак передбачає більш концентрований та системний підхід до їх реалізації.

З метою підвищення керованості процесу реалізації заходів та забезпечення уніфікованого підходу до збору та опрацювання інформації щодо їх виконання, було запроваджено структурований формат супроводу кожного заходу.

Для кожного із 80 заходів сформовано окрему інформаційну картку із визначенням ключових параметрів: назви заходу, напряму реалізації та відповідального виконавця. Картки згруповано за відповідними виконавцями.

Для забезпечення єдиного доступу виконавців та оперативного оновлення інформації створено централізоване електронне середовище з доступом за відповідними групами заходів.

Виконавці мають можливість ознайомитися із закріпленими за ними заходами, а також вносити актуальну інформацію щодо стану їх виконання безпосередньо в межах відповідної картки.

Такий підхід дозволяє:

- уніфікувати структуру подання інформації;
- забезпечити простежуваність виконання кожного заходу;
- мінімізувати ризики втрати або дублювання інформації;
- підвищити оперативність підготовки узагальнених звітних матеріалів.

Зазначений формат є організаційним інструментом супроводу виконання заходів і спрямований виключно на підвищення ефективності координації та якості звітування. Посилання на відповідне електронне середовище буде поширено за результатами засідання ради.

Обговорення.

СЛУХАЛИ: Оксану КІЗАЄВУ – представника Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини у Хмельницькій області: Проведено ряд моніторингових візитів до об'єктів на території області з метою оцінки рівня забезпечення доступності.

Під час моніторингових візитів основну увагу приділено питанням фізичної доступності об'єктів, а також доступності офіційних веб ресурсів установ та закладів.

За результатами проведених моніторингів відзначено як позитивні практики щодо забезпечення доступності окремих об'єктів, так і наявність питань, що потребують подальшого опрацювання та вдосконалення. За результатами моніторингових візитів сформовано відповідні звіти та надано рекомендації щодо подальшого покращення рівня доступності об'єктів.

ВИРІШИЛИ:

1. Структурним підрозділам Хмельницької обласної військової адміністрації забезпечити своєчасне подання, актуалізацію та достовірність інформації щодо стану виконання Національного плану заходів на 2025–2026 роки за встановленою формою із використанням централізованого електронного ресурсу (Google Drive), відповідно до закріплених за ними заходів та результативних показників.

Термін виконання - до 01 листопада 2026 року

2. Департаменту інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій обласної військової адміністрації забезпечити актуалізацію вебресурсів обласних бібліотек відповідно до вимог доступності онлайн-ресурсів та онлайн-контенту відповідно до завдання 42.22 Національного плану заходів на 2025–2026 роки.

Термін виконання - до 01 листопада 2026 року

3. Відділу містобудування та архітектури обласної військової адміністрації забезпечити організацію збору, узагальнення та внесення інформації про стан виконання Національного плану заходів на 2025–2026 роки до програмного забезпечення PROJECT UA, а також координацію та методичний супровід взаємодії структурних підрозділів щодо дотримання єдиного підходу до формування звітної інформації.

Термін виконання - до 15 грудня 2026 року

4. Районним військовим адміністраціям та рекомендувати органам місцевого самоврядування територіальних громад:

- забезпечити належну координацію роботи відповідальних виконавців заходів у сфері безбар'єрності та своєчасне подання інформації про стан виконання Національного плану заходів на 2025–2026 роки;
- забезпечити актуалізацію інформації щодо стану доступності об'єктів та вжитих заходів із створення безбар'єрного простору;
- подати до обласної військової адміністрації кращі практики реалізації заходів безбар'єрності для узагальнення та поширення позитивного досвіду.

Термін виконання - до 01 листопада 2026 року

- організувати у 2026 році проведення моніторингу ступеня безбар'єрності об'єктів відповідно до вимог законодавства.

Термін виконання - до 31 серпня 2026 року

Голова Ради безбар'єрності

Секретар Ради безбар'єрності



Владислав ФАЛЮШ

Ірина КОРОТКА