



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ

НАКАЗ

16.07.2026

Хмельницький

№ 53/2026-н

Про затвердження Порядку надання часткової компенсації витрат за відпочинок (оздоровлення) членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України

Відповідно до статті 22 Бюджетного кодексу України, наказу Хмельницької обласної військової адміністрації від 10 грудня 2024 року № 268/2024-н «Про затвердження обласної комплексної програми соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України на 2025-2026 роки», наказу Хмельницької обласної військової адміністрації від 24 грудня 2025 року № 180/2025-н «Про обласний бюджет Хмельницької області на 2026 рік», з метою часткової компенсації витрат за відпочинок (оздоровлення) членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок надання часткової компенсації витрат за відпочинок (оздоровлення) членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, що додається.

2. Цей наказ набирає чинності після державної реєстрації у Хмельницькому міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України з моменту його оприлюднення.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління з питань
ветеранської політики Хмельницької
обласної державної адміністрації

Інна ПІКАЛО



ДОКУМЕНТ СЕД
Управління з питань ветеранської політики
1015/26 від 22.07.2026

Підписувач Пікало Інна Леонідівна
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000DDAC39004C90E200
Дійсний з 01.04.2025 0:00:00 по 31.03.2027 23:59:59



АРКУШ

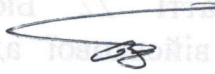
погодження проєкту наказу управління з питань ветеранської політики
Хмельницької обласної державної адміністрації «Про затвердження Порядку
надання часткової компенсації витрат за відпочинок (оздоровлення) членам
сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих)
Захисників та Захисниць України»

ПОГОДЖЕНО:

Заст. Директор департаменту
фінансів Хмельницької обласної
військової адміністрації

15.07.2026

(дата)



(підпис)

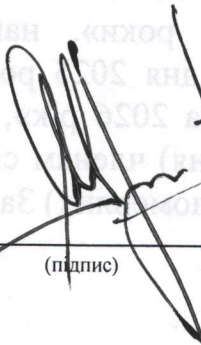
Олександр Тарнишук

(Власне ім'я та прізвище)

Начальник Управління Західного
офісу Держаудитслужби
В Хмельницькій області

15.07.2026

(дата)



(підпис)

Анатолій Марценюк

(Власне ім'я та прізвище)

Хмельницька обласна
організація Організації
ветеранів України

15.07.2026

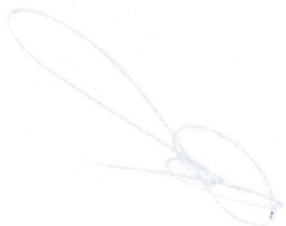
(дата)



(підпис)

Борис Мельник

(Власне ім'я та прізвище)



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління з питань
ветеранської політики

Хмельницької обласної
державної адміністрації

16 липня 2026 р. № 53/2026-н

Порядок
надання часткової компенсації витрат за відпочинок (оздоровлення)
членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих
(померлих) Захисників та Захисниць України

I. Загальні положення

1. Порядок надання часткової компенсації витрат за відпочинок (оздоровлення) членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (далі – Порядок) розроблено з метою упорядкування використання коштів обласного бюджету на реалізацію відповідних заходів в рамках обласної комплексної програми соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України на 2025-2026 роки, затвердженої наказом Хмельницької обласної військової адміністрації від 10 грудня 2024 року № 268/2024-н.

2. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті (далі – бюджетні кошти), за кодом програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 5113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

3. Головним розпорядником бюджетних коштів є управління з питань ветеранської політики Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – головний розпорядник коштів).

4. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

5. Звернення громадян про виплату часткової компенсації витрат за відпочинок (оздоровлення) членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (далі –

часткова компенсація) розглядаються головним розпорядником коштів у порядку, встановленому Законом України «Про звернення громадян».

II. Умови та порядок надання часткової компенсації

1. Право на часткову компенсацію надається членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які брали безпосередню участь у антитерористичній операції, у заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, які досягли 18-річного віку та задекларували / зареєстрували місце проживання (перебування) на території Хмельницької області (далі – заявники).

2. Під терміном відпочинок (оздоровлення) розуміється перебування членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України в готелях, які надають комплексні послуги з проживання (включаючи харчування), будинках відпочинку в межах України.

3. Часткова компенсація надається на підставі заяви на ім'я начальника Хмельницької обласної військової адміністрації за формою, визначеною у додатку до цього Порядку, та копій таких документів (із пред'явленням оригіналу):

1) паспорта громадянина України;

2) документа, що підтверджує задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) особи на території Хмельницької області (витяг з реєстру територіальної громади) або довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

3) реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії (за наявності) та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

4) посвідчення з написом «Посвідчення члена сім'ї загиблого» або «Посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України» (у разі їх відсутності – сповіщення сім'ї померлого (загиблого), військовослужбовця та свідоцтва про смерть);

5) документа, що підтверджує сплату повної вартості за відпочинок (оздоровлення) або зворотний талон від путівки (фіскальний касовий чек, розрахункова квитанція) строком не менше трьох днів;

6) міжнародного номера банківського рахунку (IBAN) заявника.

3. Заява з додатками, зазначеними у пункті 3 розділу II цього Порядку, подаються до Хмельницької обласної військової адміністрації щорічно починаючи з 01 січня до 30 листопада. Документи, подані заявником після 30 листопада, не розглядаються.

4. Зазначені у пункті 3 цього розділу цього Порядку документи подаються заявником особисто або через представника.

У разі подання документів через представника надається документ, що підтверджує його повноваження, відповідно до глави 17 Цивільного кодексу України.

5. Звернення громадян про часткову компенсацію розглядаються на засіданні Комісії по розгляду питань з часткової компенсації витрат за відпочинок (оздоровлення) членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (далі - Комісія), склад якої затверджується наказом головного розпорядника коштів.

Виплата часткової компенсації здійснюється на підставі наказу головного розпорядника коштів.

6. Рішення Комісії про часткову компенсацію або відмову у частковій компенсації оформлюється протоколом, який не пізніше п'яти робочих днів після проведення засідання передається до відділу бухгалтерського обліку та виконання програм управління з питань ветеранської політики Хмельницької обласної державної адміністрації для виплати часткової компенсації.

Про прийняте Комісією рішення не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня його прийняття повідомляється особа, яка подала заяву.

7. Часткова компенсація не здійснюється у разі:

смерті заявника;

повторного звернення протягом календарного року, у якому було здійснено часткову компенсацію;

подання неповного пакету документів;

звернення двох або більше членів сім'ї одного й того ж загиблого (померлого) ветерана війни, загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України - у такому випадку компенсація надається лише одному члену сім'ї;

звернення особи, яка не належить до членів сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України.

8. Виплата часткової компенсації здійснюється один раз на два роки в розмірі, що не перевищує 5000 гривень та може бути виплачена лише одному члену сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України.

III. Виплата часткової компенсації

1. Реєстрація зобов'язань, фінансування видатків, пов'язаних з наданням часткової компенсації та проведення таких виплат, здійснюються у межах асигнувань, передбачених в обласному бюджеті на зазначену мету, згідно із Порядком реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України, затвердженим наказом Міністерства фінансів України 02 березня 2012 року № 309, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 20 березня 2012 року за № 419/20732.

2. Виплата часткової компенсації здійснюється шляхом перерахування коштів на міжнародний номер банківського рахунку (IBAN) заявника або номер відділення національного оператора поштового зв'язку за задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) заявника.

3. Для перерахування коштів головний розпорядник коштів подає до Головного управління Державної казначейської служби України у Хмельницькій області платіжні інструкції та зведені реєстри виплати часткової компенсації.

4. Витрати головного розпорядника, пов'язані з виконанням ним функцій щодо виплати часткової компенсації, здійснюються за рахунок коштів по КЕКВ 2730 «Інші виплати населенню».

5. Бухгалтерський облік використання коштів здійснюється відповідно до чинного порядку організації бухгалтерського обліку.

6. Контроль за використанням коштів здійснюється головним розпорядником коштів.

Начальник управління з питань
ветеранської політики Хмельницької
обласної державної адміністрації

Інна ПІКАЛО

Додаток

до Порядку надання часткової компенсації витрат за відпочинок (оздоровлення) членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (пункт 3 розділу II)

Начальнику Хмельницької обласної військової адміністрації

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)
заявника)

(задеклароване / зареєстроване місце
проживання (перебування))

(номер контактного телефону)

(адреса електронної пошти)

Заява

Прошу здійснити мені часткову компенсацію витрат за відпочинок (оздоровлення) відповідно до Порядку надання часткової компенсації витрат за відпочинок (оздоровлення) членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

Відпочинок (оздоровлення) було здійснено мною за власні кошти, що підтверджується відповідними платіжними документами.

Підтверджую достовірність поданих мною документів та відомостей.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до статті 6 Закону України «Про захист персональних даних».

Додатки до заяви:

копія паспорта громадянина України;

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії (за наявності) та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

копія документа, що підтверджує задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) особи на території Хмельницької області (витяг з реєстру територіальної громади) або довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

копія посвідчення з написом «Посвідчення члена сім'ї загиблого» або «Посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України» (у разі їх

відсутності – сповіщення сім'ї померлого (загиблого) військовослужбовця та свідоцтва про смерть);

копія документа, що підтверджує сплату повної вартості за відпочинок (оздоровлення), або зворотний талон від путівки (фіскальний касовий чек, розрахункова квитанція) строком не менше трьох днів;

копія міжнародного номера банківського рахунку (IBAN).

Дата

Підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ



**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ**

вул. Володимирська, 91, м. Хмельницький, 29005, тел.: (0382) 76-57-49
E-mail: info@justice-km.gov.ua, web: <https://justice-km.gov.ua/>, код згідно з ЄДРПОУ 45798761

від _____ 20__ р. № _____

На № _____ від _____ 20__ р.

**Начальнику управління з питань
ветеранської політики Хмельницької
обласної державної адміністрації
Інні ПІКАЛО**

вул. Грушевського, 87/2

м. Хмельницький, 29000

Відповідно до пункту 14 Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731, повертаємо наказ управління з питань ветеранської політики Хмельницької обласної державної адміністрації від 16 липня 2026 року № 53/2026-н «Про затвердження Порядку надання часткової компенсації витрат за відпочинок (оздоровлення) членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України», зареєстрований в Хмельницькому міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України 20 липня 2026 року за № 57/72.

Одночасно повідомляємо, що відповідно до статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» нормативно-правові акти місцевих державних адміністрацій набирають чинності після реєстрації з моменту їх оприлюднення, якщо самими актами не встановлено пізніший строк введення їх у дію. Зазначені акти підлягають обов'язковому оприлюдненню в порядку, установленому Законом України «Про доступ до публічної інформації».

Додаток: на 7 арк. в 1 прим.

**Перший заступник
начальника управління**

Усенко Ірина (0382) 76-31-55

Олександр ГУТНИК



СЕД АСКОД
Хмельницьке міжрегіональне управління Міністерства юстиції України
№ 11265/8/17-26/вх.13480/17-2026 від 21.07.2026
Підписувач Гутник Олександр Сергійович
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000006BA23C008852E900
Дійсний з 10.10.2025 00:00:00 по 09.10.2027 23:59:59

Згідно з оригіналом:
Провідний документознавець відділу контролю
Управління організаційного забезпечення,
документознавства та контролю
«Гутник Олександр Сергійович»
Управління з питань ветеранської політики
№ 1015 від 22.07.2026

H;f%{#sEaGr{O